

Beroepscompetentieprofiel Chauffeur Goederenvervoer

Regie: VTL
Datum wijzigen: 9 februari 2004
Versie definitief

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Inhoudsopgave

Leeswijzer bij het beroepscompetentieprofiel	3
Beroepscompetentieprofiel Chauffeur Goederenvervoer.....	5
Algemene informatie.....	5
Mogelijke functiebenamingen.....	6
Loopbaanmogelijkheden	6
Beroepsbeschrijving	6
Trends / Innovaties	7
Kerntaken van het beroep	8
Kerntaak 1 Vervoert lading.....	9
Kerntaak 2 Laadt en lost goederen.....	9
Kerntaak 3 Voert onderhoud uit.....	10
Kerntaak 4 Handelt vervoersdocumenten af.....	10
Kernopgaven van het beroep	11
Overzichtschema beroepscompetenties en kerntaken	12
Overzichtschema beroepscompetenties en kernopgave	12
Beroepscompetenties met succescriteria	13
Nr. 1 Professioneel verkeersgedrag.....	13
Nr. 2 Professioneel rijgedrag	13
Nr. 3 Bijhouden van vakkennis.....	13
Nr. 4 Het laden, lossen, stuwen en vastzetten van goederen in / uit een vrachtwagen, container of wissellaadbak	13
Nr. 5 Uitvoeren van ritten	14
Nr. 6 Probleemoplossend handelen op de weg	14
Nr. 7 Klantvriendelijkheid.....	14
Nr. 8 Voertuigonderhoud	14
Nr. 9 Verantwoordelijk handelen	15
Nr. 10 Vervoersdocumenten afhandelen.....	15

Leeswijzer bij het beroepscompetentieprofiel

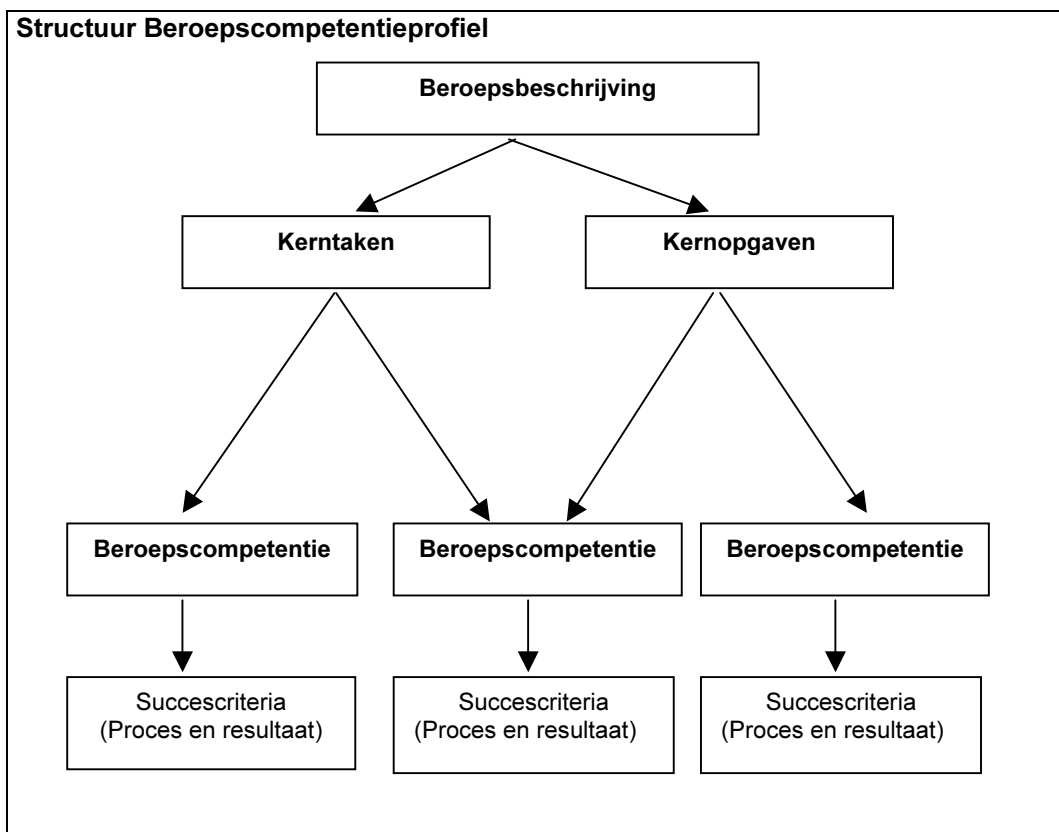
Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel (BCP) Chauffeur Goederenvervoer. Dit BCP beschrijft de beroepspraktijk en de competenties die een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft. Deze leeswijzer geeft een toelichting op de functie, de structuur en de onderdelen van dit beroepscompetentieprofiel.

Beroepscompetentieprofielen gebruiken we als uitgangspunt voor de ontwikkeling van kwalificatieprofielen. In een kwalificatieprofiel omschrijven we welke competenties een *leerling* (a.s. werknemer) moet beheersen bij het afsluiten van zijn beroepsopleiding.

Het BCP is dus een belangrijke bron voor de competentiegerichte kwalificatiestructuur, het ontwerpen van beroepsopleidingen, leeromgevingen en het vormgeven van toetsnormen (o.a. proeve van bekwaamheid). Het is daarom noodzakelijk dat de beschrijvingen in dit BCP met een regelmaat actueel gehouden worden.

Onderdelen van het beroepscompetentieprofiel:

- **Algemene Informatie:** een beschrijving van de brondocumenten die gebruikt zijn en de beroeps- of functienamen die onder dit BCP vallen.
- **Beroepsbeschrijving:** hierin staat een herkenbare beschrijving van het beroep aan de hand van een aantal vaste begrippen zoals beroepscontext, werkzaamheden, rol en verantwoordelijkheden, de complexiteit, typerende beroepshouding van de beroepsbeoefenaar. Ook worden de trends en innovaties omschreven binnen de (veranderende) markt waarin de beroepsbeoefenaar werkt.



- **Kerntaken:** kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende en betekenisvolle onderdelen van een beroep. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van vaste punten (proces, rol en verantwoordelijkheden, complexiteit, betrokkenen, hulpmiddelen, kwaliteit van proces en resultaat, keuzes en dilemma's). Dit is een hulpmiddel voor het opstellen van de beroepscompetenties.
- **Kernopgaven:** kernopgaven zijn kritische beroepssituaties, waarbij sprake is van keuzes, dilemma's, spanningsvelden, problemen en/ of kansen. Met deze kernopgaven komt een beroepsbeoefenaar regelmatig in aanraking en ze zijn kenmerkend voor het beroep. Van de beroepsbeoefenaar wordt hierbij een aanpak en een oplossing verwacht. Ze geven ook de afbreukrisico's weer. Kernopgaven verwijzen naar meerdere kerntaken. Ook hieruit kunnen beroepscompetenties worden afgeleid.
- **Competentiematrix:** hierin heeft u een overzicht en kunt u snel zien welke beroepscompetenties horen bij welke kerntaak en kernopgave.
- **Beroepscompetenties:** een opsomming van de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar waarmee hij beroepsrelevante taken en opgaven aankan. Het veronderstelt de aanwezigheid van onderling samenhangende competentie-elementen zoals: kennis, vaardigheden, houdingen, inzichten en/ of persoonlijke eigenschappen (ook als dat in formulering niet tot uitdrukking komt). Bij een uiteindelijke vertaling naar lesprogramma's door scholen zal men aangeven wat leerlingen moeten leren om een bepaalde competentie te kunnen ontwikkelen. De competenties zijn ingedeeld naar de dimensies: vakmatig-methodisch (VM), bestuurlijk, organisatorisch en strategisch (BOS), sociaalcommunicatief (SC) en bijdragen aan ontwikkeling (ONT).
- **Succescriteria:** Dit zijn de criteria waaraan te zien is of de beroepsbeoefenaar de competenties beheerst. Ze omschrijven het resultaat van een bepaald vakmatige handeling/ gedrag en het proces dat leidt tot dit resultaat en zijn onlosmakelijk verbonden aan de beroepscompetenties. Succescriteria geven aan wat het meest essentieel is en wat kritieke factoren zijn in de beroepsuitoefening.

Mochten er na het lezen van dit beroepscompetentieprofiel toch nog zaken onduidelijk zijn, schroom dan niet om vragen te stellen aan VTL, tnv afdeling Ontwikkeling & Innovatie.

Beroepscompetentieprofiel Chauffeur Goederenvervoer

Algemene informatie	Datum: 12 september 2003	versie: definitief
Onder regie van kenniscentrum	Afdeling Ontwikkeling & Innovatie	
Ontwikkeld door	John van Rijn	
Brondocument(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Eindtremendocument Chauffeur Goederenvervoer; VTL (september 2002); • Leonardo-project; Innotrans (2000); • IRU ACADEMY training testing certificate for professional drivers.; IRU Academy (2002); • European Council Directives 76/914/EEC (minimum level of training for some road transport drivers) ; • European Council Directives 2000/56/EEC (amending Council Directive 91/439/EEC on driving licences); • Vakbekwaamheidsrichtlijn; Europes Commissie (Diverse). • EU Richtlijn 2003-59 Vakbekwaamheid Chauffeurs. 	
Legitimering beroepscompetentieprofiel		
- op format vereisten door	VTL	d.d. 9 februari 2004
- op inhoud door	Sociale partners	d.d. 9 februari 2004

Mogelijke functiebenamingen

- Chauffeur
- Vrachtwagenchauffeur

Loopbaanmogelijkheden

De chauffeur goederenvervoer kan binnen de bedrijfstak doorstromen naar de functie van Planner of Warehousevoorman.

Beroepsbeschrijving

Beroepscontext /werkzaamheden De chauffeur goederenvervoer verricht vervoer tussen meerdere, mogelijk wisselende laad- en losplaatsen in en buiten Nederland, met mogelijk een onregelmatig werkpatroon. De chauffeur goederenvervoer heeft een betrekkelijk zelfstandige functie. Hij werkt zelfstandig bij het beladen, vervoeren, lossen, oplossen en melden van storingen in de vervoersafwikkeling en nadere invulling geven aan / aanpassen van de routeplanning. Hij verricht zijn taken meestal alleen en vertegenwoordigt daarbij het bedrijf ('visitekaartje'-functie). Hij moet kosten (brandstof, ponten, tolwegen, verblijfskosten e.d.) kunnen verantwoorden. De cgV werkt vaak buiten kantooruren. Zijn werkplek, de vrachtwagen, kan zich in geheel Europa bevinden.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Voor het uitoefenen van zijn van moet de cgV beschikken over de rijbewijzen B, C en E bij C. Tevens heeft hij , op grond van het Arbeidstijdenbesluit vervoer, een vakbekwaamheidscertificaat nodig. Als de chauffeur goederenvervoer gevaarlijke stoffen vervoert moet hij in bezit zijn van een geldig ADR certificaat.

Rol en verantwoordelijkheden De Chauffeur Goederenvervoer draagt grote verantwoordelijkheden ten opzichte van de lading en het voertuig, verladers, zichzelf, collega's en medeweggebruikers. Hij dient deze verantwoordelijkheden te herkennen, erkennen en ernaar te handelen, daarbij de nodige zorg voor lading, materieel, milieu, veiligheid en economisch werken betrachtend.

Complexiteit Het beroep stelt hoge eisen aan de lichamelijke conditie, de stressbestendigheid en de manier, waarop met het lichaam wordt omgegaan. De chauffeur rijdt gemiddeld tussen de 90.000 en 150.000 km per jaar. Hij werkt binnen en buiten onder wisselende omstandigheden. Hij klimt, hurkt, bukt, draagt, tilt, duwt en trekt bij het laden en lossen van diverse soorten goederen. Hij werkt met persoonlijke beschermingsmiddelen tijdens het omgaan met de lading.

Typerende beroepshouding De chauffeur combineert het op tijd afleveren van goederen met een veilig gedrag op de weg en het navolgen van de rij- en rusttijden van de Arbeidstijdenwet. De chauffeur heeft een service gerichte houding, maar weet ook de afweging tussen de kosten van deze houding en de opbrengsten te maken. De Chauffeur Goederenvervoer is bereid om op onregelmatige tijden te werken. De chauffeur beschikt over de nodige flexibiliteit: hij moet in voorkomende gevallen initiatieven tonen en kunnen improviseren. De chauffeur is voldoende communicatief vaardig; zowel mondeling als schriftelijk. Hij is assertief. Representativiteit is een belangrijk punt.

Trends / Innovaties

- Marktontwikkelingen
- De Chauffeur Goederenvervoer moet zijn werkzaamheden verrichten binnen de kaders van wet- en regelgeving op tal van gebieden. Deze wet- en regelgeving verandert frequent. Het is dus belangrijk om constant de vakliteratuur bij te houden om overzicht te houden over de actuele voorschriften. De brancheorganisaties spelen in de informatievoorziening een belangrijke rol.
 - Er is sprake van hevige concurrentie op de transportmarkt. De winstmarges staan onder druk. Dit noodzaakt transportbedrijven tot verdere professionalisering. De rol van de chauffeur wordt hierbij steeds belangrijker, met name bij het beheersen van de variabele kosten van het bedrijf.
- Wetgeving
- De Chauffeur Goederenvervoer moet over een vakbekwaamheidcertificaat beschikken om met een vrachtwagen zijn beroep te mogen uitoefenen. Deze regeling is gebaseerd op Nederlandse wetgeving. In de nabije toekomst komt er Europese wetgeving, waarbij dezelfde verplichting geldt voor alle chauffeurs in Europa. Nieuw hierbij is dat de chauffeurs iedere 5 jaar een bijscholing moeten volgen.
- Technologische ontwikkelingen
- De Chauffeur Goederenvervoer krijgt steeds meer te maken met ICT-toepassingen binnen de onderneming. Ze ondersteunen de Chauffeur Goederenvervoer bij zijn dagelijkse werkzaamheden. Voorbeelden van ICT-toepassingen in de transportbranche zijn: administratiepakketten, vrachttuitwisselingsystemen, boordcomputers, satelliet-communicatie, rit- en routeplanningspakketten en elektronisch berichtenverkeer en digitale tolheffing. De Chauffeur Goederenvervoer krijgt ook te maken met technologische ontwikkelingen met betrekking tot de transportmiddelen.
- Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen
- De verwachte uitbreiding van het aantal Eigen Rijders heeft zich niet doorgezet. Het aantal kleine en middelgrote bedrijven neemt af. De grote bedrijven nemen toe in aantal en in grootte.
- Internationale ontwikkelingen
- De openstelling van de Europese markt voor de nieuwe toetreders uit de CEE landen zorgt voor een grotere concurrentie. Deze concurrentie kan alleen op basis van een hogere kwaliteit van het vervoersproduct bestreden worden. Het beroep Chauffeur Goederenvervoer is een communicatief beroep. Globalisering van de economie en de communicatie doen een steeds groter beroep op de talenkennis van de Chauffeur Goederenvervoer. Ondanks het bestaan van de EU, gelden in het
 - buitenland vaak afwijkende voorschriften voor het wegtransport, waarmee de Chauffeur Goederenvervoer bij zijn werkzaamheden rekening moet houden.

Kerntaken van het beroep

- 1 Vervoert lading.
- 2 Laadt en lost goederen.
- 3 Voert onderhoud uit.
- 4 Handelt vervoersdocumenten af.

Kerntaak 1 Vervoert lading	
Proces	De CGV vervoert lading van en naar klanten. De CGV krijgt werkinstructies van de planner. De CGV rijdt met een vrachtwagen. De CGV voert de dagelijkse controle van de vrachtwagen uit. Hij stelt de route samen en berekent de rij en -rusttijden. Hij past de rij en -rusttijdenregeling toe. Hij anticipeert op gedragingen van andere weggebruikers. Hij rijdt zuinig en veilig en beperkt de overmatige slijtage van voertuig en banden. De CGV levert de goederen op tijd en onbeschadigd af.
Rol / verantwoordelijkheden	Hij is verantwoordelijk voor een veilige deelname aan het verkeer en voor het correct afleveren van de goederen.
Complexiteit	De CGV krijgt te maken met filevorming, venstertijden van klanten, rijverboden, verkeersbelemmeringen (rotondes, omleidingen, etc.) en slechte weersomstandigheden. Bij het vervoer van gevaarlijke stoffen zijn soms route beperkingen van kracht.
Betrokkenen	De CGV krijgt werkinstructies van de planner. Bij verkeerscontroles krijgt hij te maken met opsporingambtenaren. Bij het rijden heeft hij te maken met andere weggebruikers.
(Hulp-)middelen	Vrachtwagens, mobiele communicatie apparatuur zoals satelliet communicatie en telefoon of GPS. Tachograaf en voertuigmanagementsystemen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De goederen worden op tijd en veilig afgeleverd.
Keuzes en dilemma's	De CGV is in staat om een afweging te maken tussen snelheid, veiligheid en energieverbruik. De goederen moeten op tijd afgeleverd worden, maar dit mag niet ten koste gaan van de veiligheid en het brandstofgebruik.

Kerntaak 2 Laadt en lost goederen	
Proces	Laden: Aan de hand van ladingsdocumenten laadt de CGV de vrachtwagen in de volgorde van het lossen. Hij telt de goederen en beoordeelt de staat van de verpakking. Bij onregelmatigheden maakt hij opmerkingen op de vrachtbrief. Hij is verantwoordelijk voor het vastzetten van de lading en voor het aantal te vervoeren colli of de te vervoeren massa van de lading. De CGV is ook verantwoordelijk voor een juiste verdeling van de lading over het voertuig om overschrijding van de asdrukken te voorkomen. Onderweg voorkomt hij de diefstal van de lading. Hij controleert tijdens de rit de lading. Lossen: Bij de klant aangekomen lost de CGV de goederen. Hij laat de klant tekenen voor de ontvangst van de goederen. Hij voorkomt overschrijding van de asdruk door het verplaatsen van de resterende lading.
Rol / verantwoordelijkheden	De CGV is verantwoordelijk voor het afleveren van de lading onder de afgesproken condities.
Complexiteit	Er bestaan grote verschillen in de type lading en de mogelijkheden om de lading vast te zetten. Afhankelijk van de de type lading en het type voertuig gebruikt hij de juiste vastzetmaterialen.
Betrokkenen	Bij het laden en lossen van goederen heeft hij contact met heftruckchauffeurs, warehouse voormannen en ander personeel van klanten.
(Hulp-)middelen	Ladingsvastzetmaterialen, ladingbehandelingsinstrumenten (pallettruck e.d.), vrachtdocumenten en persoonlijke beschermingsmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De lading is zonder schade en tijdverlies vervoerd.
Keuzes en dilemma's	Snelheid versus doelmatigheid. De CGV staat voor de opgave om de lading van het voertuig te controleren en te zekeren, zodat dit veilig en snel gebeurt.

Kerntaak 3 Voert onderhoud uit	
Proces	De CGV controleert en inspecteert de vrachtwagen en voert het dagelijkse onderhoud aan de vrachtwagen en de hulpmiddelen uit. Hij verricht kleine reparaties aan de vrachtwagen en de (laad/los) hulpmiddelen.
Rol / verantwoordelijkheden	De CGV voert de controles en inspecties zelfstandig uit.
Complexiteit	De controle werkzaamheden vinden vaak 's morgens vroeg plaats en vaak onder slechte omstandigheden (donker, slecht weer en langs de kant van de weg).
Betrokkenen	De CGV meldt storingen bij de chef werkplaats. Verder kan hij te maken krijgen met personeel van onderhoudswerkplaatsen van derden, de wegenwacht en schoonmaak stations.
(Hulp-)middelen	Vrachtauto, (laad/los)hulpmiddelen, boordgereedschap en chauffeurs handboek en/of instructieboekje van het voertuig of hulpmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De vrachtwagen en de (laad en los)middelen moeten een goede staat van onderhoud hebben.
Keuzes en dilemma's	Een vrachtwagen slijt langzaam en geleidelijk. De CGV is in staat de afweging te maken tussen het veilige gebruik van de vrachtwagen en de kosten van (overbodig) onderhoud. De CGV beslist of hij het mankement zelf kan verhelpen of dat hij deskundige hulp in moet roepen.

Kerntaak 4 Handelt vervoersdocumenten af	
Proces	De CGV controleert de aanwezigheid en volledigheid van de persoonlijke-, lading-, voertuig- en douanedocumenten. De CGV controleert de lading op schade en aantallen colli aan de hand van de vrachtbrief. Hij vult vrachtbrieven in. De CGV controleert de gegevens op de douanedocumenten om vertraging bij douane kantoren in het buitenland te voorkomen. De CGV zorgt ervoor dat, na aflevering van de goederen, de vrachtbrief getekend wordt door de afzender. Na het tekenen van de vrachtbrief is de CGV verantwoordelijk voor het aantal colli en voor beschadigingen van de lading, totdat de ontvanger de verantwoordelijkheid overneemt en de vrachtbrief aftekent.
Rol / verantwoordelijkheden	De CGV is verantwoordelijk voor juiste, volledig en correct ingevulde documenten.
Complexiteit	De documenten zijn niet altijd in het Nederlands gesteld. Documenten wijzigen regelmatig en zijn niet gebruiksvriendelijk.
Betrokkenen	Leidinggevenden binnen het eigen bedrijf. Personeel van de afzender en ontvanger. Opsporing- en douaneambtenaren.
(Hulp-)middelen	Voertuig-, lading- en douanedocumenten.
Kwaliteit van proces en resultaat	Als alle benodigde documenten aanwezig en correct zijn, treedt er geen vertraging in het vervoersproces op.
Keuzes en dilemma's	De CGV is in staat om een afweging te maken tussen snelheid versus vertrouwen. Het is vaak onmogelijk om in korte tijd de lading op grond van de documenten volledig te controleren. De chauffeur moet dan in goed vertrouwen de verantwoordelijkheid van de klant overnemen.

Kernopgaven van het beroep

1. **SNELHEID VERSUS VEILIGHEID EN MILIEU**
De Chauffeur Goederenvervoer staat voor de opgave om de goederen snel en efficiënt af te leveren. Hij moet daarbij rekening houden met de verkeersveiligheid en het brandstofgebruik en de milieuaspecten

2. **KANTBELANG VERSUS BEDRIJFSBELANG**
De Chauffeur Goederenvervoer staat voor de opgave om een afweging te maken tussen de belangen van de klant en de belangen van de vervoerder.

Overzichtschema beroepscompetenties en kerntaken

OVERZICHTSSCHEMA BEROEPSCOMPETENTIES EN KERNTAKEN		KERNTAAK									
BEROEPSCOMPETENTIES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
vakmatig-methodisch (VM)											
1	Professioneel verkeersgedrag	X									
2	Professioneel rijgedrag	X									
3	Bijhouden van vakkennis	X	X	X	X						
4	Het laden, lossen, stuwen en vastzetten van goederen in / uit een vr	X	X								
5	Uitvoeren van ritten	X		X							
6	Probleemoplossend handelen op de weg	X	X								
7	Klantvriendelijkheid	X	X								
8	Voertuigonderhoud	X		X							
11	Vervoersdocumenten afhandelen	X	X		X						
bestuurlijk-organisatorisch en strategische (BOS)											
9	Verantwoordelijk handelen		X	X							

Overzichtschema beroepscompetenties en kernopgave

OVERZICHTSSCHEMA BEROEPSCOMPETENTIES EN KERNOPGAVEN		KERNOPGAVE										
BEROEPSCOMPETENTIES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
vakmatig-methodisch (VM)												
1	Professioneel verkeersgedrag	X										
2	Professioneel rijgedrag	X										
3	Bijhouden van vakkennis	X										
4	Het laden, lossen, stuwen en vastzetten van goederen in / uit een vr	X										
5	Uitvoeren van ritten	X										
6	Probleemoplossend handelen op de weg	X										
7	Klantvriendelijkheid		X									
8	Voertuigonderhoud	X										
11	Vervoersdocumenten afhandelen	X	X									
bestuurlijk-organisatorisch en strategische (BOS)												
9	Verantwoordelijk handelen	X	X									

Beroepcompetenties met succescriteria

Nr. 1 Professioneel verkeersgedrag	
Beroepscompetentie VM	De CGV is in staat om op adequate wijze met een voertuig professioneel deel te nemen aan het verkeer.
Succescriteria	
Proces	<p>Anticipeert op weg-, weers- en verkeersomstandigheden.</p> <p>Handelt volgens de verkeersregels en de relevante gedrageregels, aanwijzingen en verkeerstekens conform de Europese rijbewijs richtlijn.</p> <p>Is zich bewust van de relatie tussen economische en milieu-aspecten én een juiste rijstijl.</p> <p>Beperkt zoveel mogelijk verkeersrisico's en factoren die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden die samenhangen met de bestuurder zelf en andere verkeersdeelnemers.</p>
Resultaat	Professionele verkeersdeelname.

Nr. 2 Professioneel rijgedrag	
Beroepscompetentie VM	De CGV is in staat om op adequate wijze met een vrachtwagen te rijden zodat de lading veilig en op tijd vervoerd wordt.
Succescriteria	
Proces	<p>Anticipeert op weg-, weers- en verkeersomstandigheden.</p> <p>Gedraagt zich zo in het verkeer dat hij de veiligheid van de lading en de medeweggebruikers niet in gevaar brengt.</p> <p>Hanteert een energiezuinige rijstijl.</p> <p>Manoeuvrert het voertuig onder moeilijke condities naar laad- en losplek.</p> <p>Gebruikt communicatie-apparatuur zonder nadelige gevolgen voor de arriveert op de afgesproken tijd bij de klanten.</p> <p>Bedient op veilige wijze vrachtwagen, vrachtwagen met aanhanger of trekker oplegger combinatie.</p>
Resultaat	Veilig en zuinig en het op tijd vervoeren van goederen met de vrachtwagen.

Nr. 3 Bijhouden van vakkennis	
Beroepscompetentie VM	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze vakkennis bij te houden en nieuwe ontwikkelingen in het beroep te volgen en toe te passen
Succescriteria	
Proces	<p>Blijft op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van veiligheid, milieu en vakbekwaamheid.</p> <p>Doet verbetervoorstellen en/of voorstellen voor aanschaf van nieuw materieel.</p> <p>Volgt benodigde cursussen / trainingen met inzet en doorzettingsvermogen.</p>
Resultaat	<p>Ontwikkeling van het bedrijf en materieel.</p> <p>Medewerker die aan de bijscholingseisen voldoet.</p>

Nr. 4 Het laden, lossen, stuwen en vastzetten van goederen in / uit een vrachtwagen, container of wissellaadbak	
Beroepscompetentie VM	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze het laden, lossen, stuwen en vastzetten van goederen in / uit een vrachtwagen (of container of wissellaadbak) uit te voeren, zodat dit snel en veilig gebeurt
Succescriteria	
Proces	<p>Laadt goederen in een vrachtwagen met behulp van intern transportmiddelen.</p> <p>Lost goederen uit een vrachtwagen met behulp van intern transportmiddelen.</p> <p>Stuwt goederen in een vrachtwagen.</p> <p>Zet goederen vast in of op een vrachtwagen.</p> <p>Wikkelt de administratie met betrekking tot de goederen af.</p> <p>Houdt zich aan ARBO-, gezondheids-, veiligheids-, milieuregels en bedrijfsvoorschriften.</p>
Resultaat	<p>Geen schade aan de goederen.</p> <p>Het transportproces loopt zo min mogelijk vertraging op.</p> <p>Geen overbelading.</p>

Nr. 5 Uitvoeren van ritten	
Beroepscompetentie VM	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze ritten uit te voeren, zodat bedrijfseconomische rondritten worden verkregen en alle goederen volgens afspraak worden afgeleverd, rekening houdend met de arbeidstijdenwet en andere wettelijke regelingen.
Succescriteria	
Proces	Voert de rijklaarcontrole van de vrachtwagen uit. Legt de verschillende laad- en losadressen in de meest optimale volgorde. Stelt routeplan op. Past rij- en rusttijden regeling toe.
Resultaat	Geen pech onderweg. Bedrijfseconomische rondritten. Geen overtredingen rij- en rusttijden.

Nr. 6 Probleemoplossend handelen op de weg	
Beroepscompetentie VM	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze op te treden in geval van problemen, zodat het probleem opgelost wordt en de gevolgen beperkt blijven.
Succescriteria	
Proces	Neemt, na een verkeersongeval, maatregelen om uitbreiding van schade of gevaar te voorkomen. Neemt na een ongeval of aanrijding maatregelen met betrekking tot het bedrijf, Hanteert bij ongevallen de juiste meldingsprocedure. Houdt zich aan ARBO-, gezondheids-, veiligheids-, milieuregels en bedrijfsvoorschriften.
Resultaat	Veilige afwikkeling ongevallen en incidenten.

Nr. 7 Klantvriendelijkheid	
Beroepscompetentie VM	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze met verschillende typen klanten om te gaan zodat het vervoersproces efficiënt wordt uitgevoerd .
Succescriteria	
Proces	Herkent klantwensen van verschillende soorten klanten. Informeert klanten. Beantwoordt vragen. In de Nederlandse en Engelse taal. In de Duitse of Franse taal.
Resultaat	Klanten zijn tevreden over de uitvoering van het vervoersproces.

Nr. 8 Voertuigonderhoud	
Beroepscompetentie VM	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze voor zijn functie noodzakelijke voertuigonderhoud uit te voeren met als doel het voertuig geschikt te houden voor het vervoer van goederen.
Succescriteria	
Proces	Controleert het voertuig aan de binnen- en buitenkant op geschiktheid voor het werk, conform regelgeving. Herkent de meest voorkomende technische storingen aan de hand van het verhelpt eenvoudige technische storingen aan de hand van het instructieboekje. Verwisselt een wiel. Legt sneeuwkettingen om. Stelt schades aan voertuig en ladingsruimte vast. Meldt de storing of schade aan de juiste functionaris, conform de bedrijfsrichtlijn. Houdt zich aan ARBO-, gezondheids-, veiligheids-, milieuregels en bedrijfsvoorschriften.
Resultaat	Het voertuig is en blijft geschikt voor het vervoer van goederen.

Nr. 9 Verantwoordelijk handelen	
Beroepscompetentie BOS	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze te handelen in overeenstemming met de aan hem toegekende verantwoordelijkheid
Succescriteria	
Proces	Werkt zelfstandig en lost problemen op zorgvuldige wijze op.
	Bewaart onder grote werkdruk overzicht.
	Bewaakt en houdt rekening met eigen gezondheid, geeft tijdig grenzen aan.
	Presenteert zichzelf en het bedrijf als bewust optredende en betrouwbare partij.
	Zorgt voor een verzorgd en representatief uiterlijk.
	Heeft een positieve instelling en fungeert als voorbeeld voor de collega's.
	Heeft een positieve grondhouding ten opzichte van het gebruik van de vrachtwagen en hulpmiddelen.
	Houdt zich aan ARBO-, gezondheids-, veiligheids-, milieuregels en bedrijfsvoorschriften.
Resultaat	Een gezonde chauffeur goederenvervoer.
	Tevreden en goed geïnformeerde klanten.
	Een positieve bijdrage aan het imago van het bedrijf.

Nr. 10 Vervoersdocumenten afhandelen	
Beroepscompetentie VM	De chauffeur goederenvervoer is in staat om op adequate wijze de bij de rituitvoering benodigde documenten af te handelen en te controleren, zodat de administratieve afhandeling en het vervoersproces geen vertraging oplopen.
Succescriteria	
Proces	Controleert de voertuig documenten.
	Controleert de persoonlijke documenten.
	Controleert de ladingdocumenten.
	Vult de tachograafschijf in.
	Vult urenverantwoordingsstaten in.
	Vult vrachtbrieven in.
	Bedient de tachograaf.
	Handelt anderstalige documenten af.
Resultaat	Geen vertraging in de administratieve afhandeling van de rit en geen vertraging in het vervoersproces.

