



Landelijke
Kwalificaties MBO

Medewerker havenoperaties

Dossierstatus: Eindtoets

| | |
|--------------|------------------------|
| Crebonummer: | 93070 |
| Sector: | Havens |
| Branche: | Transport en logistiek |
| Cohort: | Cohort 2011 - 2012 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding | 3 |
| Deel A: Beeld van de beroepsgroep | 4 |
| Deel B: De kwalificaties | 6 |
| 1 Inleiding | 6 |
| 2 Algemene informatie | 6 |
| 2.1 Colofon | 6 |
| 2.2 Formele vereisten | 7 |
| 2.3 Typering Beroepsgroep | 8 |
| 2.4 Loopbaanperspectief | 9 |
| 2.5 Trends en innovaties | 10 |
| 3 Overzicht van het kwalificatiedossier | 11 |
| 4 Beschrijving van de kwalificaties | 12 |
| 4.1 Medewerker havenoperaties | 13 |
| 5 Beschrijving van de kerntaken | 14 |
| 5.1 Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | 14 |
| 5.2 Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | 16 |
| 5.3 Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens | 17 |
| 6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices | 18 |
| 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | 19 |
| 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | 20 |
| 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens | 21 |
| Deel C: Uitwerking van de kwalificaties | 22 |
| 1 Inleiding | 22 |
| 2 Kwalificaties | 22 |
| 2.1 Medewerker havenoperaties | 23 |
| 3 Certificeerbare eenheden | 49 |
| Deel D: Verantwoording | 50 |
| 1 Inleiding | 50 |
| 2 Proces- en inhoudsinformatie | 51 |
| 2.1 Betrokkenen | 51 |
| 2.2 Verwantschap | 52 |
| 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier | 53 |
| 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen | 54 |
| 2.5 Discussiepunten | 56 |
| 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie | 57 |
| 3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief | 58 |

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker havenoperaties. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Medewerker havenoperaties

Wat doet een medewerker havenoperaties?

De medewerker havenoperaties is werkzaam bij een bedrijf in de haven dat 24 uur per dag bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen in de haven. Hij werkt bij een stukgoedbedrijf, rorobedrijf, containeroverslagbedrijf of een bulkbedrijf. Een medewerker havenoperaties moet op tijd en veilig verscheepte en te verschepen goederen laden of lossen. Ook zet hij de goederen vast of maakt deze los. De medewerker havenoperaties bereidt zijn werkzaamheden goed voor en ruimt na afloop de gebruikte materialen op en maakt, indien nodig, schoon. Daarnaast is hij altijd alert op het signaleren van problemen en onveilige situaties. Het werk van de medewerker havenoperaties wordt bemoeilijkt door de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van schepen. Hij werkt daardoor regelmatig onder spanning en moeilijke omstandigheden.

Werken in de haven

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. De medewerker havenoperaties is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading tussen het schip en andere vervoersmodaliteiten, tussen het schip en de opslag, voor het zonder schade vervoeren van de lading en voor het op juiste wijze vastzetten en losmaken van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn.

Om de opleiding te gaan volgen

Houd je van werken in een team en heb je geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden? Kun je onder druk het hoofd koel houden en ben jij punctueel en vitaal? Heb jij een sterke fysieke conditie? Dan is medewerker havenoperaties echt iets voor jou.

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een beginnend medewerker havenoperaties wordt verwacht dat hij:

- de goederen veilig en op tijd laadt, lost en verplaatst;
- de goederen veilig en op tijd vastzet en losmaakt;
- verscheepte en te verschepen lading controleert;
- zich houdt aan voorschriften voor Arbo, veiligheid en milieu;
- zijn werkzaamheden goed voorbereidt;
- zijn werkzaamheden netjes afrondt en materialen opruimt en/of schoonmaakt;
- het ladingdossier netjes en correct bijwerkt.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Schematische weergave Kwalificatiestructuur Havens binnen de Kwalificatiestructuur Transport en Logistiek

| Sector haven op- en overslag | | |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Havenlogistiek | Havenoperaties |
| Niveau 1 | Assistent logistiek medewerker* | |
| | Havenlogistiek met kwalificaties: | |
| Niveau 2 | Medewerker havenlogistiek | Medewerker havenoperaties |
| Niveau 3 | Coördinator havenlogistiek | Coördinator havenoperaties |
| Niveau 4 | Manager havenlogistiek | Manager havenoperaties |

* Assistent logistiek medewerker is zowel werkzaam in de logistieke dienstverlening, wegvervoer en havenoperaties

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker havenoperaties. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [Medewerker havenoperaties](#)

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

| | |
|-----------------|--|
| Onder regie van | VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek |
| Ontwikkeld door | Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs |
| Verantwoording | Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 30-11-2010 Te: Alphen aan den Rijn |

2.2 Formele vereisten

| | |
|-------------------------------|---|
| Diploma(s) | Medewerker havenoperaties - 2 |
| In- en doorstroomrechten | Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593) |
| Certificeerbare eenheden | Nee |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en rekenen | In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4. |
| Bron- en referentiedocumenten | Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven, vormen samen met de diploma-eisen in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl . In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl . De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • BCP Medewerker Havenoperaties container (01-02-2004) • BCP Medewerker Havenoperaties droge bulk (01-02-2004) • BCP Medewerker Havenoperaties ro-ro (01-02-2004) • BCP Medewerker Havenoperaties stukgoed (01-02-2004) |

2.3 Typering beroepengroep

De medewerker havenoperaties is werkzaam bij een 24-uurs bedrijf in de haven. Hij houdt zich bezig met het laden en lossen van (zee)schepen en andere vervoersmodaliteiten en voert diverse aanverwante werkzaamheden uit. Hij maakt goederen vast en los. Hij switcht tijdens zijn werk regelmatig tussen het uitvoeren van diverse werkzaamheden, waaronder het bedienen van diverse werktuigen. Daarnaast controleert hij de verscheepte en te verscheppen lading en werkt indien nodig het ladingdossier bij.

De medewerker havenoperaties houdt zich in het begin voornamelijk bezig met horizontaal transport van goederen in de haven. Een aantal machines bedient de medewerker havenoperaties in eerste instantie onder toezicht. Vaak is de beginnend beroepsbeoefenaar nog te jong om zijn rijbewijs te halen en zelfstandig bepaalde werktuigen te bedienen. Pas als hij zijn rijbewijs B heeft gehaald, kan hij alle machines (zelfstandig) bedienen.

De medewerker havenoperaties moet een probleemoplossend vermogen hebben, met betrekking tot technische mankementen en onverwachte situaties. Hij heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid en reageert adequaat in onverwachte situaties en bij calamiteiten. Factoren die de uitoefening van het werk bemoeilijken, zijn de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van schepen. De medewerker havenoperaties werkt daardoor regelmatig onder spanning en onder moeilijke omstandigheden. Daarbij heeft hij een fysiek en vooral mentaal zwaar beroep.

2.4 Loopbaanperspectief

De medewerker havenoperaties kan naarmate hij meer ervaring heeft, zich ook bezig houden met verticaal transport. Na enige jaren praktijkervaring is de medewerker havenoperaties in staat om alle belangrijke werktuigen in de haven te bedienen en beheerst hij alle mogelijke controlefuncties. Hij kan dan doorgroeien als bedienaar van grote werktuigen, zoals straddlecarrier chauffeur, brugkraanmachinist, reachstackerchauffeur en naar teamleider, coördinator of supervisor. De medewerker havenoperaties kan na deze kwalificatie doorstromen naar de mbo-opleiding coördinator havenoperaties (niveau 3).

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

| | |
|---|--|
| Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming | Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van VTL. Het meest recente rapport is te downloaden op www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx . Uit het arbeidsmarktonderzoek 2007 valt op te maken dat de vooruitzichten voor de havenoperaties over het algemeen gematigd positief zijn. Het aanbod van opleidingen binnen de havenoperaties betreft voornamelijk BBL-trajecten. Het vooruitzicht op het aantal beschikbare BPV-plaatsen voor de medewerker havenoperaties is gunstig. In het Noordwesten van het land zullen er ruim voldoende BPV-plaatsen zijn. Het Zuidwesten heeft naar verwachting te weinig BPV-plaatsen beschikbaar. Vanwege de hoge vervangingsvraag in deze deelsector, zijn er mogelijkheden voor het stijgend aantal gediplomeerden. Er zijn voor gekwalificeerde leerlingen voldoende arbeidsplaatsen beschikbaar. Het bedrijvenregister waarin alle BPV-plaatsen zijn opgenomen is te vinden via www.vtl.nl . Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopstage.nl |
| Wetgeving en regelgeving | De medewerker havenoperaties krijgt steeds meer te maken met strengere wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu (ADR, ADNR), gezondheid en verkeer. Het is dus belangrijk dat de medewerker havenoperaties op de hoogte blijft van de veranderingen in de wet- en regelgeving. Steeds meer bedrijven stellen dan ook dienovereenkomstige veiligheidscertificaten verplicht. |
| Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening | Het werk van de medewerker havenoperaties wordt vergemakkelijkt door verdergaande automatisering en het laten bedienen van machines door een computer in plaats van door menskracht. Het zal de werkzaamheden fysiek minder zwaar, veiliger en efficiënter maken. De medewerker havenoperaties krijgt te maken met steeds verdergaande controle van de ladinggegevens en douanegegevens. Hij zal hierdoor meer tijd kwijt zijn aan het uitvoeren van deze controles. |

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Medewerker havenoperaties

| Kerntaak | Werkproces | Kwalificatie |
|---|---|--------------|
| | | K1 |
| Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | |
| | 1.1 Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor | x |
| | 1.2 Laadt goederen in de haven | x |
| | 1.3 Lost goederen in de haven | x |
| | 1.4 Verplaatst goederen in de haven | x |
| | 1.5 Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading | x |
| | 1.6 Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen | x |
| | 1.7 Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af | x |
| Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | | |
| | 2.1 Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor | x |
| | 2.2 Zet goederen vast in en om het schip | x |
| | 2.3 Maakt goederen los in en om het schip | x |
| | 2.4 Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen | x |
| | 2.5 Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af | x |
| Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens | | |
| | 3.1 Controleert verscheepte en te verschepen lading | x |
| | 3.2 Werkt het ladingdossier bij | x |
| | 3.3 Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens | x |

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker havenoperaties*

4.1 Medewerker havenoperaties

Algemene informatie

| | |
|--|---|
| Context van de kwalificatie | De medewerker havenoperaties is werkzaam bij een bulk-, containeroverslag-, roro- of stukgoedbedrijf in de haven. Deze organisatie is 24 uur per dag bezig met het laden en lossen van zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens. Hij werkt in een team en is multifunctioneel inzetbaar. |
| Typerende beroepshouding | De medewerker havenoperaties heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid. De medewerker havenoperaties is in onverwacht ontstane situaties en bij calamiteiten een initiatiefnemer. Hij is punctueel en vitaal. |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 2 |
| Rol en verantwoordelijkheden | De medewerker havenoperaties werkt uitvoerend samen met collega's in een team, maar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het eigen takenpakket. Hij ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider, coördinator of supervisor. Hij werkt hierin samen met collega's, brugkraanmachinist, controleur, procescoördinator en teamleider. Hij is bevoegd om bij het laden en controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en/of aanwijzingen van de teamleider, coördinator of controleur. De medewerker havenoperaties is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en materieel en voor de eigen veiligheid. Hij draagt zorg voor een veilige werkmethode, rekening houdend met het weer en de aard van de lading van het te laden of te lossen schip. Hij is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading tussen het schip en andere vervoersmodaliteiten, tussen het schip en de opslag, voor het zonder schade vervoeren van de lading en voor het op juiste wijze vastzetten en losmaken van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn. |
| Complexiteit | Het takenpakket van de medewerker havenoperaties bestaat uit het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken. Hij moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen, signaleren en melden bij de leidinggevende. Hij gebruikt algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep. Factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren, zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij onjuiste bediening van zwaar transportmaterieel, bij werken op grote hoogte of door onjuiste stuwage van goederen; een grote werkdruk met betrekking tot vertrektijden en aankomsttijden van schepen; het inparkeren van containers/voertuigen op zeer krappe plekken; het werken met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke lading; de kans op gehoorschade door het werken in een zeer lawaaige omgeving; de kans op aantasting van de gezondheid door inademen van uitlaatgassen. |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels. |

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | Werkprocessen bij kerntaak 1 | |
|--|------------------------------|---|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over het te laden/lossen schip en het verplaatsen van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen en gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.</p> <p>Vervolgens laadt hij de betreffende goederen in het schip. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van een collega in het ruim van het schip. Wanneer het schip gelost dient te worden, schept of rijdt de medewerker havenoperaties de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon.</p> <p>De medewerker havenoperaties ontvangt vervolgens de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading. Vervolgens verplaatst hij de goederen met deze of met een andere machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte.</p> <p>Wanneer de medewerker havenoperaties tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden schade aan de lading constateert, geeft hij de schade door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur. Kleine schades rapporteert de medewerker havenoperaties zelf.</p> <p>Tijdens het laden, lossen en verplaatsen van goederen signaleert hij problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.</p> <p>Na uitvoering van de opdracht controleert de medewerker havenoperaties of hij het laden, lossen en verplaatsen van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.</p> <p>Toelichting: De medewerker havenoperaties houdt bij het voorbereiden van zijn werk rekening met mogelijke knelpunten. Daarnaast vraagt hij waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. De medewerker havenoperaties houdt via de portofoon contact met collega's, bijvoorbeeld de coördinator, over de uit te voeren werkzaamheden. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en</p> | 1.1 | Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor |
| | 1.2 | Laadt goederen in de haven |
| | 1.3 | Lost goederen in de haven |
| | 1.4 | Verplaatst goederen in de haven |
| | 1.5 | Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading |
| | 1.6 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen |
| | 1.7 | Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af |

arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld het verkeerd laden van het schip, waardoor de lading tijdens de vaart kan gaan schuiven en hierdoor gevaar oplevert voor het schip en zijn bemanning.

5.2 Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

| Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | Werkprocessen bij kerntaak 2 | |
|---|------------------------------|---|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden rondom het schip kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over de vast te zetten en de los te maken goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.</p> <p>Vervolgens zet hij de goederen vast op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten.</p> <p>Bij het lossen van het schip maakt hij de goederen los op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. Tijdens het vastzetten en losmaken van goederen is de medewerker havenoperaties signaleert hij problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonedig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.</p> <p>Na uitvoering van de opdracht controleert hij of hij het vastzetten en losmaken van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en ontvangen instructies op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.</p> <p>Toelichting: De medewerker havenoperaties houdt bij het voorbereiden van zijn werk rondom het schip rekening met mogelijke knelpunten. Daarnaast vraagt hij waar nodig hulp aan collega's van zijn eigen of van een andere ploeg en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. De medewerker havenoperaties houdt via de portofoon contact met collega's, bijvoorbeeld de coördinator, over de uit te voeren werkzaamheden. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld dat er lading foutief is vastgezet, hierdoor kan de lading bijvoorbeeld gaan schuiven en kan het schip slagzij maken.</p> | 2.1 | Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor |
| | 2.2 | Zet goederen vast in en om het schip |
| | 2.3 | Maakt goederen los in en om het schip |
| | 2.4 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen |
| | 2.5 | Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af |

5.3 Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens

| Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens | Werkprocessen bij kerntaak 3 | |
|--|------------------------------|--|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker havenoperaties controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en (indien van toepassing) het zegel. Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan zijn leidinggevende. Tevens controleert de medewerker havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de medewerker havenoperaties een kentekencontrole uit.</p> <p>Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden vult hij alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier volledig en duidelijk in. Hij beoordeelt de informatie en controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossier op juistheid.</p> <p>Tijdens het controleren van lading en gegevens is de medewerker havenoperaties signaleert hij problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.</p> <p>Toelichting: De medewerker havenoperaties vraagt collega's zo nodig om hulp en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld een onveilig geladen vrachtwagen die op de weg problemen kan veroorzaken.</p> | 3.1 | Controleert verscheepte en te verschepen lading |
| | 3.2 | Werkt het ladingdossier bij |
| | 3.3 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens |

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | ■ | | | | | | |
| 1.2 | Laadt goederen in de haven | | | | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 1.3 | Lost goederen in de haven | | | | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 1.4 | Verplaatst goederen in de haven | | | | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | |
| 1.5 | Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading | | | | ■ | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

| Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Zet goederen vast in en om het schip | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Maakt goederen los in en om het schip | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens

| Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Controleert verscheepte en te verschepen lading | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | | | | | | |
| 3.2 | Werkt het ladingdossier bij | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | ■ | | | | | | |
| 3.3 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

Proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | X | | | | | |
| 1.2 | Laadt goederen in de haven | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | X | X | X | | | |
| 1.3 | Lost goederen in de haven | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | X | X | X | | | |
| 1.4 | Verplaatst goederen in de haven | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.5 | Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading | | | | | X | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeliden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Omgaan met tegenslag omgaan | Met druk en tegenslag tonen | Gedrevenheid en ambitie | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|---|---|---|--|
| 1.1 werkproces: Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over het te laden/lossen schip en het verplaatsen van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik. | | |
| Gewenst resultaat | De optimale werkvolgorde is bepaald. De benodigde materialen en gereedschappen en het benodigde materieel zijn verzameld en klaar voor gebruik gemaakt. De opdracht is begrepen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiest materialen, middelen en materieel die te gebruiken zijn voor het laden, lossen en/of verplaatsen van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden geladen, gelost en/of verplaatst. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van het gebruiken van computersystemen/programma's • Engels • Huisregels • Kennis van lay-out haventerrein/magazijn • Kennis van logistieke werkprocessen en procedure • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Planning lezen • Scheepskennis • Kennis van stuwadoors werktuigen en gereedschappen • Stuwadoorswerkzaamheid en • Tilvaardigheden • Veilig kunnen hijsen |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brengt werkzaamheden omtrent het laden, lossen en verplaatsen van goederen ruim van te voren in kaart en bepaalt hierin de prioriteiten, zodat de werkzaamheden optimaal en zonder onnodige vertragingen kunnen worden uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van het gebruiken van computersystemen/programma's • Engels • Huisregels • Kennis van lay-out haventerrein/magazijn • Kennis van logistieke werkprocessen en procedure • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Planning lezen • Scheepskennis • Kennis van stuwadoors werktuigen en gereedschappen • Stuwadoorswerkzaamheid en • Tilvaardigheden • Veilig kunnen hijsen |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt bij het voorbereiden van het laden, lossen en verplaatsen van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, en risico's te beperken. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van het gebruiken van computersystemen/programma's • Engels • Huisregels • Kennis van lay-out haventerrein/magazijn • Kennis van logistieke werkprocessen en procedure • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Planning lezen • Scheepskennis • Kennis van stuwadoors werktuigen en gereedschappen • Stuwadoorswerkzaamheid en • Tilvaardigheden • Veilig kunnen hijsen |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|--|--|--|--|
| 1.2 werkproces: Laadt goederen in de haven | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties laadt de betreffende goederen in het schip, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van een collega in het ruim van het schip. De medewerker havenoperaties houdt contact met collega's in het schip over de plaats van de lading en welke lading nog meer aan boord van het schip moet. | | |
| Gewenst resultaat | De betreffende goederen zijn met de geschikte machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega aan boord van het schip geladen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt het laden van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van en kunnen toepassen van stuwageregels • Kennis van transportmiddelen • Kennis van VCA |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving. | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • Past zijn eigen gedrag aan aan de veranderende weersomstandigheden en het afwisselend binnen en buiten werken en blijft bij onzekerheid en/of | |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|--|---|--|--|
| 1.2 werkproces: Laadt goederen in de haven | | | |
| | | onduidelijkheid zelfverzekerd in het laden van schepen, zodat de schepen te allen tijde vakkundig worden geladen. | |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft in stressvolle situaties met betrekking tot grote veranderingen in de aankomst- en vertrektijden van schepen gericht op het werken de zaken die gedaan moeten worden, zodat het schip zo spoedig mogelijk geladen wordt en zijn reis weer kan vervolgen. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laadt goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. | |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|--|--|---|--|
| 1.3 werkproces: Lost goederen in de haven | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties lost de goederen in de haven conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij schept of rijdt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon. De medewerker havenoperaties houdt contact met collega's over welke lading nog meer van boord moet. | | |
| Gewenst resultaat | De betreffende goederen zijn met de geschikte machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega van het schip gelost en op de kade of vervoersmodaliteit gezet. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt het lossen van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van eigenschappen van de vervoermodaliteiten • Kennis van opslagmiddelen • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van transportmiddelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt bij het lossen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost zijn. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt tijdens het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • Past zijn eigen gedrag aan aan de veranderende weersomstandigheden en het afwisselend binnen en buiten werken en blijft bij onzekerheid en/of | |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|---|---|---|--|
| 1.3 werkproces: Lost goederen in de haven | | | |
| | | onduidelijkheid zelfverzekerd in het lossen van schepen, zodat de schepen te allen tijde vakkundig worden gelost. | |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft in stressvolle situaties met betrekking tot grote veranderingen in de aankomst- en vertrektijden van schepen gericht op het werken de zaken die gedaan moeten worden, zodat het schip zo spoedig mogelijk gelost wordt en zijn reis weer kan vervolgen. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lost goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. | |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|--|---|--|---|
| 1.4 werkproces: Verplaatst goederen in de haven | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties ontvangt de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading en conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij houdt contact met collega's over de plaats waar de lading naartoe moet. Vervolgens verplaatst hij conform instructie en op aanwijzing van collega's de goederen met deze of met een andere machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte. Bij het laden verloopt deze procedure andersom. | | |
| Gewenst resultaat | De betreffende goederen zijn met de geschikte machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega verplaatst naar de volgende bestemming. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt met collega's af waar de goederen naar toe moeten, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen verplaatsen. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van hydrauliek • Krachtenleer • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van pneumatiek • Kennis van soorten havenwerktuigen • Tilvaardigheden • Kennis van transportmiddelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt bij het verplaatsen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende verplaatsingsmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verplaatst zijn. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt tijdens het verplaatsen van goederen effectief en verantwoord gebruik van een geschikte machine, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en | |

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven**1.4 werkproces: Verplaatst goederen in de haven**

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">proceduresDiscipline tonen | veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. | |
|--|---|--|--|

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|--|---|---|--|
| 1.5 werkproces: Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties geeft, wanneer hij schade aan de lading constateert, de schade door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur. Kleine schades rapporteert de medewerker havenoperaties zelf. | | |
| Gewenst resultaat | De schade aan de lading is doorgegeven aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur. Kleine schades zijn door de medewerker havenoperaties gerapporteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt melding van de schade bij de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur, zodat door hen kan worden afgehandeld. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van het gebruiken van computersystemen/programma's Materiaalkennis Productenkennis Kennis van soorten schade |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> rapporteert kleine schades nauwkeurig en volledig, zodat er geen problemen kunnen ontstaan in de afwikkeling van de schade. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> toont de essentiële specifieke manuele vermogens om schade snel en precies te constateren en schat met een deskundig oog in of het om een grote of kleine schade gaat, opdat de schade op de juiste wijze afgehandeld kan worden. | |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|--|--|--|--|
| 1.6 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties signaleert tijdig bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp. | | |
| Gewenst resultaat | Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> toont inzicht in de situatie rondom het laden, lossen en verplaatsen van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd. | |

| Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven | | | |
|---|--|--|---|
| 1.7 werkproces: Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties controleert na uitvoering van de opdracht of hij het laden, lossen en verplaatsen van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en ontvangen instructies op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende. | | |
| Gewenst resultaat | De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het laden, lossen en verplaatsen van goederen en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Kennis van het gebruiken van computersystemen/ programma's Huisregels Kunnen lezen van transportdocumenten |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het laden, lossen en verplaatsen van goederen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd. Waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, steringen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt de werkplek na het laden, lossen en verplaatsen van goederen vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt. Waarbij hij gedisciplineerd instructies, | |

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

1.7 werkproces: Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen. | |
|--|--|--|--|

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

Proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

| Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | X | | | | | |
| 2.2 | Zet goederen vast in en om het schip | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 2.3 | Maakt goederen los in en om het schip | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | | | X | | | | |
| 2.4 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

| Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | | | |
|---|---|---|--|
| 2.1 werkproces: Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over het te laden/lossen schip en het verplaatsen van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik. | | |
| Gewenst resultaat | De optimale werkvolgorde is bepaald. De benodigde materialen en gereedschappen en het benodigde materieel zijn verzameld en klaar voor gebruik gemaakt. De opdracht is begrepen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> kiest de materialen, middelen en materieel die te gebruiken zijn voor het vastzetten en losmaken van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden vastgezet en losgemaakt. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Kennis van het gebruiken van computersystemen/programma's Formulieren Huisregels Kennis van lay-out haventerrein/magazijn Kennis van logistieke werkprocessen en procedure Planning lezen Scheepskennis Kennis van de juiste wijze van gebruiken van sjormaterialen Kennis van stuwadoorsmiddelen Stuwadoorswerkzaamheden Tilvaardigheden Veilig kunnen hijsen |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Activiteiten plannen | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> brengt werkzaamheden omtrent het vastzetten en losmaken van goederen ruim van te voren in kaart en bepaalt hierin de prioriteiten, zodat de werkzaamheden optimaal en zonder onnodige vertragingen kunnen worden uitgevoerd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> werkt bij het voorbereiden van het vastzetten en losmaken van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken. | |

| Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | | | |
|--|---|--|--|
| 2.2 werkproces: Zet goederen vast in en om het schip | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties zet de goederen vast, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten. Hij houdt contact met collega's over het vastzetten van goederen. | | |
| Gewenst resultaat | De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap en conform richtlijnen en relevante voorschriften en op aanwijzing van een collega vastgemaakt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt het vastzetten van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Krachtenleer • Kennis van zware apparaten (VT/RGM) |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt bij het vastzetten van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende vastzetmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn vastgezet. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • kiest het juiste handgereedschap voor het vastzetten van goederen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • zet goederen vast waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. | |

| Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | | | |
|--|---|---|---|
| 2.3 werkproces: Maakt goederen los in en om het schip | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties maakt goederen los, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. Hij houdt contact met collega's over het losmaken van goederen. | | |
| Gewenst resultaat | De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega losgemaakt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt het losmaken van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kunnen bedienen van apparatuur • Bedienen van transportmiddelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt bij het losmaken van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmaakmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn losgemaakt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • kiest het juiste handgereedschap voor het losmaken van goederen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt goederen los waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. | |

| Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip | | | |
|--|---|---|--|
| 2.4 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties signaleert tijdig bij het vastzetten en losmaken van goederen problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonnodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp. | | |
| Gewenst resultaat | Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Kennis van het gebruiken van computersystemen/ programma's Huisregels Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | <p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> toont inzicht in de situatie rondom het vastzetten en losmaken van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd. | |

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

2.5 werkproces: Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De medewerkers havenoperaties controleert na uitvoering van de opdracht of hij het vastzetten en losmaken van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en ontvangen instructie op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende. | | |
| Gewenst resultaat | De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het vastzetten en losmaken van goederen en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regelsKennis van het gebruiken van computersystemen/ programma'sHuisregels |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het vastzetten en losmaken van goederen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd. Waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">maakt de werkplek na het vastzetten en losmaken van goederen vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere | |

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

2.5 werkproces: Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Discipline tonen | hulpmiddelen veilig opbergt. Waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen. | |
|--|--|--|--|

Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens

Proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

| Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Omgaan met tegenslag omgaan | Met druk en tegenslag tonen | Gedrevenheid en ambitie | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Controleert verscheepte en te verschepen lading | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | X | | | | | |
| 3.2 | Werkt het ladingdossier bij | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| 3.3 | Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

| Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens | | | |
|--|---|--|---|
| 3.1 werkproces: Controleert verscheepte en te verschepen lading | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en (indien van toepassing) het zegel. Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan zijn leidinggevende. Tevens controleert de medewerker havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de medewerker havenoperaties een kentekencontrole uit. | | |
| Gewenst resultaat | De lading is bij aankomst en vertrek gecontroleerd en wijzigingen in de te verschepen lading zijn doorgegeven. De lading en het zegel zijn gecontroleerd. Het kenteken van de vrachtwagen is gecontroleerd. De lading is met de juiste vrachtwagen/trein meegegaan. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan betrokkenen, zodat zij hier direct actie op kunnen ondernemen. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het gebruiken van computersystemen/programma's • Engels • Fotografie • Ladingdocumenten |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • identificeert snel en precies de lading en het zegel met behulp van de computer en controleert vanuit zijn technisch inzicht de lading fysiek en/of met hulp van een fototoestel op uitwendige schade, zodat de lading zonder schade meegaat met de juiste vrachtwagen of trein. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat en controleert het kenteken. Waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens | | | |
| 3.1 werkproces: Controleert verscheepte en te verschepen lading | | | |
| | | voorkomen en risico's te beperken. | |

| Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens | | | |
|--|--|---|---|
| 3.2 werkproces: Werkt het ladingdossier bij | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties vult alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier volledig en duidelijk in. Hij beoordeelt de informatie en controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossier op juistheid. | | |
| Gewenst resultaat | Het ladingdossier is volledig en up-to-date. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> vult de gegevens ten aanzien van het ladingdossier volledig en duidelijk in, zodat de gegevens duidelijk leesbaar en overzichtelijk beschikbaar zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van administratieve systemen Formulieren Nautisch technisch Engels |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gaat nauwkeurig na of de gegevens met betrekking tot het ladingdossier conform de eisen zijn ingevuld, zodat het ladingdossier correct is. | |

| Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens | | | |
|---|---|---|--|
| 3.3 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens | | | |
| Omschrijving | De medewerker havenoperaties signaleert tijdig bij het uitvoeren van controles problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zondig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp. | | |
| Gewenst resultaat | Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> toont inzicht in de situatie rondom het controleren van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd. | |

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn inhoudsdeskundigen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De paritaire commissie Haven- Op en Overslag heeft het eindproduct beoordeeld.

De paritaire commissie Haven- op en overslag bestaat uit vertegenwoordigers van STC-Group, ECT, Vopak Tankterminal Vlaardingen, FNV Bondgenoten, CNV Bedrijvenbond, ROC Amsterdam Airport, ORAM, Nova College.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de leden van de paritaire commissie en van de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.5 Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Medewerker havenoperaties stukgoed 01-02-2004
- Medewerker havenoperaties roro 01-02-2004
- Medewerker havenoperaties container 01-02-2004
- Medewerker havenoperaties droge bulk 01-02-2004

Ter voorbereiding op het kwalificatieprofiel van 2005 heeft er een gedetailleerde analyse van de verschillen en overeenkomsten van de vier beroepscompetentieprofielen van de medewerker havenoperaties plaatsgevonden. Deze analyse is op te vragen bij het kenniscentrum.

Uit de analyse van de vergelijking van de vier beroepscompetentieprofielen van de medewerker havenoperaties komt naar voren dat deze elkaar in grote mate overlappen. Het verschil in context tussen de beroepsbeoefenaren zit voornamelijk in het feit dat zij in dienst zijn van verschillende soorten bedrijven, hetgeen consequenties heeft voor een aantal andere aspecten van de beroepsuitoefening. Alle beroepsbeoefenaren houden zich bezig met laden en lossen van goederen. De aard van deze goederen is echter per beroepsbeoefenaar verschillend. Hierdoor verschilt ook het materieel waarmee de beroepsbeoefenaren moeten werken. De medewerker havenoperaties (droge bulk) is de enige die zich niet bezighoudt met het vastzetten en losmaken van goederen.

De rollen en verantwoordelijkheden, de complexiteit van het werk en de beroepshouding zijn voor alle beroepsbeoefenaren hetzelfde. De beroepsbeoefenaren voeren in grote lijnen dezelfde kerntaken uit. Het zorg dragen voor het vastzetten en losmaken van de lading is echter geen kerntaak voor de medewerker havenoperaties droge bulk, terwijl dit wel een kerntaak is voor de medewerker havenoperaties container, roro en stukgoed. Verschillen in de kerntaken komen met name tot uiting in de complexiteit van het werk, de betrokkenen en de (hulp)middelen die gebruikt worden.

Het kwalificatieprofiel heeft een andere naam dan de beroepscompetentieprofielen waarop het gebaseerd is. Het kwalificatieprofiel draagt de naam medewerker havenoperaties, terwijl aan de namen van vier beroepscompetentieprofielen de aanduiding van het ladingtype is toegevoegd (container, stukgoed, roro, droge bulk). Voor de naam medewerker havenoperaties is gekozen omdat het herkenbaar is in het werkveld.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In de eerste opzet van het kwalificatieprofiel medewerker havenoperaties is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen overgenomen in het kwalificatieprofiel. Om te bepalen welke kerntaken en competenties in dit kwalificatieprofiel moesten komen, zijn vergelijkingen uitgevoerd tussen de competenties en kernopgaven van de beroepscompetentieprofielen van havenoperaties. Deze vergelijkingen hebben geleid tot aanpassingen in de formuleringen van kerntaken, kernopgaven en competenties in het kwalificatiedossier. De kerntaken zijn havenspecifieker geformuleerd. De werkgroep heeft de aangepaste kwalificatiedossiers bestudeerd en heeft daarbij de vertaalslag gemaakt naar beginnend beroepsbeoefenaar. Bij deze vertaalslag zijn op diverse plaatsen in het document zinsneden als "onder toezicht" of "in overleg" toegevoegd om aan te geven dat de beginnend beroepsbeoefenaar dit nog niet geheel zelfstandig doet.

Het kwalificatiedossier medewerker havenoperaties is een kwalificatiedossier op niveau 2. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria verantwoordelijkheid en complexiteit.

Elke 5 jaar dient een BCP geanalyseerd te worden of het nog aansluit op de actualiteit van het beroep. In 2009 zijn de volgende BCP's onderzocht op actualiteit:

- Medewerker havenoperaties stukgoed
- Medewerker havenoperaties roro
- Medewerker havenoperaties container
- Medewerker havenoperaties droge bulk

Uit deze analyse blijkt dat alle BCP's nog steeds aansluiten bij het beroep.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Medewerker havenoperaties

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

Het generieke niveau 2F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Overlegt met collega's, leidinggevende, of andere deskundigen bij problemen en onveilige situaties (wp. 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar adviezen, instructies van collega's, leidinggevende of andere deskundigen (wp. 1.2,1.3, 1.4,2.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Stemt werkzaamheden m.b.t. laden en lossen af met collega's en schakelt indien nodig hulp in (wp. 1.2, 1.3, 1.4, 2.2).
- Meldt schades, problemen of onveilige situaties aan de verantwoordelijke collega's (wp. 1.5,1.6).
- Raadpleegt zijn leidinggevende of collega over een mogelijke oplossing alvorens er een te kiezen (wp. 1.6, 2.4).
- Rapporteert aan zijn leidinggevende bij afronding van zijn werkzaamheden (wp. 1.7).

De keuze voor 2F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften (wp. 1.1, 1.2, 1.3, 1.7, 2.1).
- Controleert de lading met behulp van de computer (wp. 3.1).
- Controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossiers op juistheid (wp.3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Rapporteert kleine schades (wp. 1.5).
- Vult al gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklist volledig end duidelijk in (wp. 3.2).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Het generieke niveau 2F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het berekenen van last x arm = kracht bij gebruik van een vorkheftruck (wp. 1.2)
- Uitrekenen hoe je een ruim met bepaalde afmetingen doelmatig kunt beladen, rekening houdend met de vorm, afmetingen en gewicht van de lading (hoe hoog kun je stapelen) (wp. 1.3).
- Voert berekeningen uit voor het ladingsdossier (wp. 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Kan rekenen met verschillende maateenheden (oppervlakte, inhoud etc.) (wp.1.2)

De keuze voor 2F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Lezen en interpreteren van een stuwplan (wp. 1.1, 1.2).
- Ruimtelijk inzicht bij het verdelen van lading over een ruim (wp. 1.2).
- De juiste route voor het verplaatsen van goederen in de haven (wp. 1.4).

De keuze voor 2F in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het verband zien tussen de laadvolgorde versus de loshavens (wp. 1.1)
- Het verband zien tussen gewicht en de verdeling van de lading (wp. 1.2).

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

2.5 Discussiepunten

Herkenbaarheid inhoud dossier

Er is veel gesproken over de indeling van de kerntaken. Uiteindelijk is er gekozen voor de huidige indeling in drie kerntaken. Deze kerntaken zijn volgens de betrokkenen de meest realistische afspiegeling van de indeling van de werkzaamheden in de praktijk.

Keuze van competenties

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat van toepassing is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Deze competenties zijn in overleg met de betrokkenen teruggebracht tot de essentiële competenties.

Kolom vakkennis en vaardigheden

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen.

Taalniveau Moderne vreemde taal:

De vereisten voor de beheersing van het Engels zijn overgenomen uit het oude dossier. In 2008 is in de paritaire commissie aangegeven dat schrijfvaardigheid Engels niet voorkomt in de beroepsuitoefening. De kruisjes bij de deelvaardigheid schrijven zijn daarom in het dossier 2009-2010 verwijderd.

VMBO

Discussiepunten betreffende aansluiting VMBO zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een eventuele aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

Samenvoegen dossiers havenoperaties

In 2009 heeft het Coördinatiepunt een onderzoek gepresenteerd naar verwantschap en overlap. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat de kwalificatiedossiers medewerker havenoperaties, coordinator havenoperaties en manager havenoperaties geclusterd kunnen worden tot 1 kwalificatiedossier.

De paritaire commissie haven op- en overslag heeft besloten onderzoek te doen naar de wijze van clustering van de kwalificatiedossiers en de clustering in 2010 door te voeren. Uit dit onderzoek is gebleken dat er nog flink aantal punten zijn waar extra aandacht aan moest worden besteed voor dat het kwalificatiedossier geclusterd kon worden. Deze punten zijn in 2010 opgelost, dit leidt er echter wel toe dat de clustering pas in 2011 gereed kan zijn. Dit is overeengekomen met het coördinatiepunt.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

| Categorie | Kruis aan welke categorie van toepassing is : | Omschrijving |
|----------------------------------|---|--|
| Categorie 1: Nieuw dossier | | Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig. |
| Categorie 2: Nieuwe elementen | | Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 3: Wijzigingen | x | Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 4: Ongewijzigd | | Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig. |

- Toevoeging eisen van Nederlandse taal en rekenen;
- Toevoeging nieuw schema kwalificatiestructuur.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

| Onderwerp | Actie | Wie | Wanneer |
|---|--|--|--|
| Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in mbo | Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is. | VTL in samenwerking met scholen | Vanaf heden tot en met schooljaar 2011-2012, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is. |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid | Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur. | VTL in samenwerking met onderzoeksbureau | Najaar 2011 en daarna elke 2 jaar |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier | Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's. | Paritaire commissie/VTL | Wanneer noodzakelijk |
| Onderhoud kwalificatiestructuur: - clustering kwalificatiedossier medewerker, coordinator en manager Havenoperaties | Beslissen of en hoe de kwalificatiedossiers verder geclusterd kunnen worden in 2011 | Paritaire commissie Haven op en overslag/VTL | 2010 voor de indiening cohort 2011-2012 |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo en hbo | Afstemmen met VMBO platform. | Paritaire commissie/VTL | Paritaire commissie/VTL 2011 en daarna |

In de bovenstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de onderdelen bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.