



Landelijke Kwalificaties MBO

Binnenvaart

Dossierstatus: Eindtoets

Crebonummer:	, 91880
Sector:	Binnenvaart
Branche:	Transport & Logistiek
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepsgroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	13
4 Beschrijving van de kwalificaties	15
4.1 Matroos binnenvaart	16
4.2 Schipper binnenvaart	20
4.3 Kapitein binnenvaart	22
5 Beschrijving van de kerntaken	22
5.1 Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit	22
5.2 Kerntaak 2: Verzorgt de belading	24
5.3 Kerntaak 3: Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading	26
5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning	28
5.5 Kerntaak 5: Voert het ondernemingsbeleid	30
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	32
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit	33
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt de belading	34
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading	35
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning	36
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Voert het ondernemingsbeleid	37
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	38
1 Inleiding	38
2 Kwalificaties	38
2.1 Matroos binnenvaart	39
2.2 Schipper binnenvaart	97
2.3 Kapitein binnenvaart	150
3 Certificeerbare eenheden	150
Deel D: Verantwoording	151
1 Inleiding	151
2 Proces- en inhoudsinformatie	152
2.1 Betrokkenen	152
2.2 Verwantschap	153
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	154
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	156
2.5 Discussiepunten	163
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	168
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	169

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Binnenvaart. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Werken in de binnenvaart

Met het binnenvaartschip worden goederen en personen vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Afhankelijk van het soort lading dat vervoerd wordt, spreek je over bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, Ro-ro vaart, passagiersvaart of duw- en sleepvaart. Er wordt op de binnenvaartschepen gevaren in dagdienst, semicontinu- en continu diensten

Matroos binnenvaart

Wat doet een matroos binnenvaart?

De matroos binnenvaart werkt samen met bemanningsleden aan boord van een binnenvaartschip, dat gevaren wordt door een schipper of kapitein. De matroos binnenvaart ondersteunt bij de uitvoering van de nautische, operationele en technische werkzaamheden. Een matroos binnenvaart werkt vaak onregelmatig (in ploegendienst). In de meeste gevallen wordt ook aan boord gewoond. Dit betekent een bepaalde opstelling ten opzichte van de andere opvarenden.

Om de opleiding te gaan volgen...

- Wil je graag leren om werkzaamheden zelfstandig uit te voeren en toon je verantwoordelijkheidsgevoel?
- Lever je goed werk af en houd je je aan de voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu?
- Heb je een positieve instelling en kan je je flexibel opstellen?
- Ben je fit en heb je een goede fysieke gesteldheid?
- Dan is de opleiding matroos binnenvaart echt iets voor jou!

Aan het werk: wat wordt er verwacht?

Van een beginnende matroos binnenvaart wordt verwacht dat hij/zij:

- onder begeleiding nautische werkzaamheden uitvoert zoals het varen en manoeuvreren en koppelen, meren en ankeren;
- onder begeleiding het laden en lossen van het schip voorbereidt en verzorgt;
- onder begeleiding algemene en werktuigkundige onderhoudswerkzaamheden uitvoert;
- optreedt bij calamiteiten aan boord van het schip;
- instructies, procedures en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt;
- materialen en middelen effectief en verantwoord gebruikt;
- zo zelfstandig mogelijk werkt, maar ook goed functioneert binnen het team.

Schipper binnenvaart

Wat doet een schipper binnenvaart?

De schipper binnenvaart werkt samen met bemanningsleden op een binnenvaartschip. Hij/zij werkt in loondienst bij een binnenvaartonderneming onder leiding van een kapitein binnenvaart, of hij/zij voert zelfstandig het binnenvaartschip bij een varende ondernemer. De schipper binnenvaart geeft bemanningsleden opdracht tot nautische, technische, operationele en huishoudelijke taken en helpt zelf ook mee bij de uitvoering daarvan. Hij/zij neemt de nautische en operationele taken van zijn leidinggevende, de kapitein binnenvaart, over bij diens afwezigheid. Hij/zij ondersteunt de kapitein binnenvaart bij de uitvoering van het veiligheids-, milieuzorg-, kwaliteits- en personeelsbeleid. Hij/zij geeft (bege)leiding aan de bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van hun werk en de leerlingen bij hun praktische opleiding. Hij/zij is verantwoordelijk voor het door de kapitein binnenvaart aangewezen deel van de administratie.

Om de opleiding te gaan volgen...

- Ben je ondernemend, accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht?
- Kan je leidinggeven en ben je communicatief vaardig?
- Ben je discreet, integer en heb je een positieve instelling?
- Kan je fungeren als voorbeeld voor andere bemanningsleden op een schip?
- Heb je een goede lichamelijke en geestelijke conditie en kan je je grenzen aangeven?
- Dan is de opleiding schipper binnenvaart echt iets voor jou!

Aan het werk: wat wordt er verwacht?

Van een beginnende schipper binnenvaart wordt verwacht dat hij/zij:

- nautische werkzaamheden uitvoert zoals het uitzetten van de vaarroute, varen en manoeuvreren en koppelen, meren en ankeren;
- het laden en lossen van het schip voorbereidt en verzorgt;
- algemene en werktuigkundige onderhoudswerkzaamheden uitvoert;

- optreedt bij calamiteiten aan boord van het schip;
- bemanningsleden motiveert, aanstuurt en begeleidt;
- instructies, procedures, wettelijke regels en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt.

Kapitein binnenvaart

Wat doet een kapitein binnenvaart?

De kapitein binnenvaart werkt samen met bemanningsleden op een binnenvaartschip. De kapitein binnenvaart is eigenaar van een eigen binnenvaartschip of hij/zij vaart in dienst van een bedrijf/rederij. Als de kapitein binnenvaart in dienst is van een bedrijf/rederij, is hij/zij aan boord de vertegenwoordiger van de rederij. De kapitein binnenvaart bepaalt het beleid aan boord van het schip zoals het veiligheidsbeleid, milieuzorgbeleid, kwaliteitsbeleid en personeelsbeleid. Hij/zij bepaalt welke werkzaamheden aan boord uitgevoerd moeten worden en werk hier zelf ook aan mee. Zo voert hij/zij nautische werkzaamheden uit, verzorgt hij/zij de belading van het schip en voert hij/zij onderhoudswerkzaamheden uit. Daarnaast geeft hij/zij leiding aan bemanningsleden en begeleidt hij/zij hen bij het (leren) uitvoeren van de verschillende werkzaamheden. De kapitein binnenvaart verblijft tijdens diensttijd aan boord van het binnenvaartschip. hij/zij zorgt voor de veiligheid en het welzijn van de bemanningsleden. De kapitein binnenvaart heeft een grote verantwoordelijkheid. Zo is hij/zij eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Daarvoor moet hij/zij soms lastige beslissingen durven nemen. Op termijn kan de kapitein binnenvaart doorgroeien naar managementfuncties op de wal in de sectoren transport, logistiek en dienstverlening.

Om de opleiding te gaan volgen...

- Ben je ondernemend, accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht?
- Kan je leidinggeven, heb je een helicopterview en ben je communicatief vaardig?
- Ben je discreet, integer en heb je een positieve instelling?
- Kan je fungeren als voorbeeld voor andere bemanningsleden op een schip?
- Heb je een goede lichamelijke en geestelijke conditie?
- Dan is de opleiding kapitein binnenvaart echt iets voor jou!

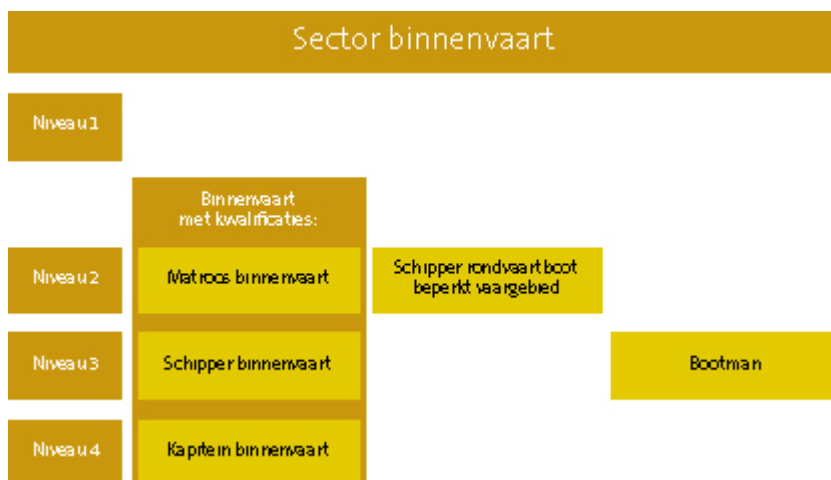
Aan het werk: wat wordt er verwacht?

Van een beginnende kapitein binnenvaart wordt verwacht dat hij/zij:

- nautische werkzaamheden uitvoert zoals het uitzetten van de vaarroute, varen en manoeuvreren en koppelen, meren en ankeren;
- het laden en lossen van het schip organiseert en mede uitvoert;
- algemene en werktuigkundige onderhoudswerkzaamheden organiseert en mede uitvoert;
- optreedt bij calamiteiten aan boord van het schip;
- bemanningsleden motiveert, aanstuurt en begeleidt;
- instructies, procedures, wettelijke regels en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt;
- het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip voert.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Schematische weergave Kwalificatiestructuur Binnenvaart binnen de Kwalificatiestructuur Transport en Logistiek.



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Binnenvaart. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Matroos binnenvaart*
- *Schipper binnenvaart*
- *Kapitein binnenvaart*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, Kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	VTL en met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 30-11-2010 Te: Alphen aan den Rijn

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Matroos binnenvaart - 2 Schipper binnenvaart - 3 Kapitein binnenvaart - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Ja
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven, vormen samen met de diploma-eisen in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl . In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl . De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • BCP Kapitein Binnenvaart (19-01-2004) • BCP Matroos Binnenvaart (19-01-2004) • BCP Schipper Binnenvaart (19-01-2004)

2.3 Typering beroepengroep

Bemanningsleden binnenvaart zijn werkzaam op een binnenvaartschip. Onder bemanningsleden binnenvaart worden de kapitein, schipper en matroos binnenvaart verstaan.

Met het binnenvaartschip worden goederen en personen op economische wijze vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Daarbij kan er een onderscheid gemaakt worden tussen bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, Ro-rovaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart.

Afhankelijk van exploitatiewijze wordt er volcontinu, semi-continu of in dagvaart gevaren en gewerkt. Het is daarom van belang dat het bemanningslid binnenvaart zijn/haar lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt, en zijn grenzen bewaakt. Tijdens diensttijd werken en verblijven de bemanningsleden binnenvaart veelal aan boord van het schip. Zij moeten daarom discreet en integer zijn, een positieve instelling hebben en zich flexibel kunnen opstellen ten opzichte van de andere opvarenden. Het betekent meestal ook dat huishoudelijke taken onderling verdeeld en uitgevoerd moeten worden.

De matroos binnenvaart werkt aan boord van een binnenvaartschip onder leiding van een schipper en/of kapitein binnenvaart. De schipper binnenvaart kan zowel in loondienst werken bij een binnenvaartonderneming onder leiding van een kapitein binnenvaart, als zelfstandig het binnenvaartschip voeren bij een varende ondernemer, zodra hij/zij voldoet aan de vaartijd zoals in de wettelijke beroepsvereisten vastgelegd. De schipper binnenvaart heeft een vaarbevoegdheid voor het zelfstandig voeren van het schip. Hij/zij heeft echter geen ondernemerspapieren en mag zich daarom niet zelfstandig vestigen. De kapitein binnenvaart is als zelfstandig ondernemer eigenaar van een eigen binnenvaartschip of vaart in dienst van een werkgever.

De bemanningsleden binnenvaart werken gezamenlijk aan de uitvoering van nautische, technische, operationele en civiele taken. De matroos binnenvaart ondersteunt de leidinggevende bij de uitvoering van de werkzaamheden. De schepen waarop gewerkt wordt, kunnen verschillen in type; dit kan van invloed zijn op het takenpakket. De kapitein binnenvaart bepaalt aan boord van het binnenvaartschip het beleid (veiligheids-, milieuzorg-, kwaliteits- en personeelsbeleid) en de werkzaamheden. De schipper binnenvaart ondersteunt hem hierbij en neemt de nautische en operationele taken van de kapitein binnenvaart over bij diens afwezigheid. De schipper binnenvaart en/of kapitein binnenvaart begeleiden bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van de werkzaamheden.

Voor alle bemanningsleden binnenvaart geldt dat zij streven naar een grote zelfstandigheid en een goede kwaliteit van het werk. Zij moeten werken volgens de voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Zij moeten accuraat, stressbestendig, oplossingsgericht en communicatief vaardig zijn. De schipper binnenvaart en kapitein binnenvaart moeten daarnaast kunnen leidinggeven.

In verband met de veiligheid geldt voor alle bemanningsleden binnenvaart de eis dat zij moeten beschikken over minimaal zwemvaardigheid conform het zwemmen.

De kapitein binnenvaart draagt een grote verantwoordelijkheid en moet soms lastige beslissingen kunnen en durven nemen. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Bij calamiteiten heeft hij/zij autonome besluitvorming met de verplichting zich bij te laten staan door alle betrokken hulpinstanties. De kapitein binnenvaart is zich bewust van het vervoer over binnenwater en de rol hiervan binnen de logistieke keten waarin de vraag naar innovatieve vervoerssystemen van deur tot deur toeneemt. Hij/zij is zich bewust van de mogelijkheden tot samenwerking met andere modaliteiten om tot logistieke oplossingen in de totale keten te komen en een modal shift naar binnenvaart te bevorderen.

2.4 Loopbaanperspectief

De matroos binnenvaart kan na een aantal jaar ervaring en aanvullende opleidingen doorgroeien naar de functie van schipper binnenvaart. Hij/zij kan daartoe de mbo-opleiding schipper binnenvaart volgen. Tevens kan de matroos binnenvaart zijdelings uitstromen naar functies op de wal, bijvoorbeeld bij haven op- en overslagbedrijven of de bediening van nautische kunstwerken.

De schipper binnenvaart kan na een aanvullende opleiding en bij bewezen competenties doorgroeien naar de functie van kapitein binnenvaart. Hiervoor kan hij/zij de mbo-opleiding kapitein binnenvaart volgen. Daarnaast kan de schipper zijdelings uitstromen naar functies op de wal bij bijvoorbeeld rederijen en de overheid. Hij/zij kan ook zijdelings uitstromen naar de functie van bootman in de scheepvaart. Hiervoor kan hij/zij de mbo-opleiding bootman volgen.

De kapitein binnenvaart kan na aanvullende opleiding en bij bewezen competenties doorgroeien naar managementfuncties op de wal in de sectoren transport, haven, logistiek en dienstverlening. Hiervoor kan hij/zij een hbo-opleiding volgen. Binnen het hbo-onderwijs zijn opleidingen op management gebied een logische vervolgopleiding, zoals de opleiding HBO logistiek.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Door economische krapte is de belangstelling om te ondernemen op klein schip afgenomen terwijl er wel markt is voor is.</p> <p>Verwacht wordt dat het transportvolume over de binnenwateren zal groeien, en dat omstreeks 2014 geen sprake meer zal zijn van overcapaciteit. Er dreigt een tekort aan Nederlandse bemanningsleden. Hierdoor neemt de vraag naar buitenlandse bemanningsleden toe. Binnen de brache zijn er voldoende leerwerkplekken te vinden.</p> <p>Onder druk van de marktwerking ontstaan er steeds meer samenwerkingsverbanden tussen rederijen, maar ook tussen rederijen en particuliere binnenvaartondernemers.</p> <p>De binnenvaart zal de komende jaren profiteren van de trend in de samenleving naar meer duurzaamheid.</p> <p>Zie www.vtl.nl/arbeidsmarkt voor het volledige arbeidsmarktadvies</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de vaarwegen wordt geharmoniseerd. Daarnaast stelt de overheid meer eisen op het gebied van veiligheid, milieu, kwaliteit en dienstverlening waaraan schepen en bemanningsleden zich moeten houden. Dit heeft zwaardere administratieve lasten voor de kapitein binnenvaart tot gevolg en vaak ook aanpassing van procedures/werkwijzen. Veranderende wetgeving op het nautisch-technisch en operationeel gebied. Toename van Europese wet- en regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van gevaarlijke stoffen (ADN), arbeidstijden en –omstandigheden. Bemanningsleden dienen op de hoogte te zijn van (gewijzigde) wet- en regelgeving.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Bedrijven in de binnenvaart breiden hun dienstverlening uit met additionele dienstverlening toegepast op het transport op de binnenwateren. Enerzijds worden de schepen groter (schaalvergroting totdat de infrastructuur belemmeringen oplevert) en anderzijds is er een schaalverkleining om meer gebruik te kunnen maken van de gehele infrastructuur.</p> <p>De werkzaamheden worden geautomatiseerd. Onder andere zijn er steeds meer ladingmonitoringsystemen voor het geautomatiseerd laden en lossen en machinekamers die volledig vanuit het stuurhuis gecontroleerd en bediend worden. Dit heeft tot gevolg dat het accent van de werkzaamheden van de schipper en kapitein binnenvaart meer op controle komt te liggen. Door alle verder gaande automatisering binnen de branche is het van belang dat het bemanningslid Binnenvaart up-to-date blijft met de modernste ontwikkelingen op het gebied van navigatie- en besturingsmiddelen.</p> <p>Er is aandacht voor de verbetering en innovatie van de bouw en uitrusting van de schepen, bijvoorbeeld schonere verbrandingsmotoren en gebruik van digitale systemen voor bevrachting, algemene communicatie en nautische taken. Bemanningsleden moeten met deze nieuwe systemen leren werken, maar het onderhoud ervan zal veelal uitbesteed worden aan externe specialisten.</p> <p>Er vindt een verschuiving van taken plaats. De operationele taken aan boord nemen ten opzichte van de nautische taken steeds meer tijd in beslag.</p>

De toename van de arbeidsmobiliteit vanuit andere Europese landen leidt tot een groter aanbod van arbeidskrachten. De kapitein binnenvaart krijgt daardoor te maken met diverse culturen en talen op een schip. Daarnaast is er een internationale ontwikkeling gaande om te komen tot een standaard voor het gebruik van de Engelse taal op de Europese rivieren, het zogenaamde River Speak.

Klanten stellen meer eisen op het gebied van veiligheid, milieu, kwaliteit en dienstverlening.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Matroos binnenvaart

K2: Schipper binnenvaart

K3: Kapitein binnenvaart

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie		
		K1	K2	K3
Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit				
	1.1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren		x	x
	1.2 Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip		x	x
	1.3 Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip	x		
	1.4 Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip	x		
	1.5 Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip	x	x	x
	1.6 Ankert het binnenvaartschip	x	x	x
	1.7 Maakt het binnenvaartschip reisklaar	x	x	x
	1.8 Bewaakt de ladingcondities tijdens transport		x	x
	1.9 Verzorgt de scheepsadministratie		x	x
Kerntaak 2: Verzorgt de belading				
	2.1 Bereidt het laden en lossen voor	x	x	x
	2.2 Laadt en lost het binnenvaartschip	x	x	x
	2.3 Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	x	x	x
	2.4 Verzorgt de ladingadministratie		x	x
Kerntaak 3: Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading				
	3.1 Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit	x	x	x
	3.2 Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen	x	x	x
	3.3 Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen	x	x	x
	3.4 Handelt bij calamiteiten	x	x	x

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie			
		K1	K2	K3	
	3.5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip	x	x	x
	3.6	Verblijft en werkt aan boord	x	x	x
	3.7	Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten		x	x
Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning					
	4.1	Plant werkzaamheden			x
	4.2	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden		x	
	4.3	Stuurt bemanningsleden aan		x	x
	4.4	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving		x	x
	4.5	Begeleidt bemanningsleden		x	x
	4.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken			x
	4.7	Voert werkoverleg met bemanningsleden			x
	4.8	Werft en selecteert bemanningsleden			x
Kerntaak 5: Voert het ondernemingsbeleid					
	5.1	Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart			x
	5.2	Verwerft vervoersopdrachten			x
	5.3	Stelt prijzen voor dienstverlening vast			x
	5.4	Voert de bedrijfsleiding uit			x
	5.5	Promoot de binnenvaartonderneming			x
	5.6	Onderhoudt externe contacten			x
	5.7	Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming			x
	5.8	Innoveert de binnenvaartonderneming			x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Matroos binnenvaart*
- *Schipper binnenvaart*
- *Kapitein binnenvaart*

4.1 Matroos binnenvaart

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De matroos binnenvaart is werkzaam in een binnenvaartonderneming. Hij/zij werkt aan boord van een binnenvaartschip, waar altijd een leidinggevende persoon aanwezig is. De binnenvaartondernemingen en de schepen kunnen verschillen in type; dit kan van invloed zijn op het takenpakket van de matroos. Met de schepen waarop de matroos binnenvaart werkzaam is worden goederen en personen vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Daarbij kan er een onderscheid gemaakt worden tussen bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, rorovaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart. Een matroos binnenvaart werkt, afhankelijk van de exploitatiewijze, vaak onregelmatig. Tijdens diensttijd verblijft en werkt hij/zij aan boord.
Typerende beroepshouding	De matroos binnenvaart moet beschikken over verantwoordelijkheidsgevoel, geestdrift tonen en zich actief beschikbaar stellen om te leren, te groeien en meer verantwoordelijkheid te krijgen. Hij/zij moet een goede kwaliteit van het werk nastreven en werken volgens de voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. In het algemeen worden werk en vrije tijd aan boord gezamenlijk doorgebracht, hetgeen een bepaalde houding ten opzichte van de andere opvarenden vereist. De matroos binnenvaart moet daarom een positieve instelling hebben en zich flexibel kunnen opstellen. Omdat er veelal in continudiensten gevaren wordt, is het van belang dat de matroos binnenvaart zijn eigen lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en zijn grenzen bewaakt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De matroos binnenvaart heeft een uitvoerende en ondersteunende rol. Hij/zij werkt als ondersteuning voor de kapitein binnenvaart en/of de schipper binnenvaart. Er wordt veel samengewerkt en taken worden regelmatig van elkaar overgenomen. De matroos binnenvaart moet zich blijven (bij)scholen in de werkzaamheden op het binnenvaartschip en naar een grotere zelfstandigheid streven in de uitvoering daarvan. De matroos binnenvaart heeft de verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze uitvoeren van zijn taken. Daarbij signaleert en waarschuwt hij/zij zijn leidinggevende in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden. De matroos moet beslissen wanneer hij/zij een taak zelfstandig kan uitvoeren en wanneer hij/zij nog begeleiding of toezicht nodig heeft van zijn leidinggevende.
Complexiteit	Het takenpakket van de matroos binnenvaart bestaat uit het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines. Deze taken voert hij/zij uit op de wijze en binnen de tijd die de leidinggevende heeft aangegeven. De matroos binnenvaart heeft weinig tot geen contact met klanten en beperkt contact met andere betrokkenen. De matroos binnenvaart moet beschikken over algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Daarnaast moet hij/zij kennis hebben van (veranderende) wet- en regelgeving en kunnen werken met (geautomatiseerde) systemen aan boord van het schip.
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, Binnenvaartregeling, artikel 2.9 en bijlage 1.1, het Reglement van onderzoek schepen op de Rijn 1995, artikel 23.02, RSP: Reglement voor Scheepvaartpersoneel op de Rijn (Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat)
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Duits, Engels.
--	---

4.2 Schipper binnenvaart

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De schipper binnenvaart is werkzaam op een binnenvaartschip. Met het binnenvaartschip worden goederen en personen op economische wijze vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Daarbij kan er een onderscheid gemaakt worden tussen bulkvaart, container- en vrachtaart, tankvaart, Ro-ro vaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart. Afhankelijk van exploitatiewijze wordt er volcontinu, semi-continu of in dagvaart gevaren. De lading wordt op verschillende manieren verworven: door de kapitein binnenvaart of via een bevrachtingkantoor of een rederij.
Typerende beroepshouding	De schipper binnenvaart is accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht. Hij/zij kan leidinggeven en is communicatief vaardig. In het algemeen worden werk en vrije tijd aan boord gezamenlijk doorgebracht, hetgeen een bepaalde houding ten opzichte van de andere opvarenden vereist. De schipper binnenvaart is daarom discreet, integer en heeft een positieve instelling. Hij/zij fungeert hierbij als voorbeeld voor de andere bemanningsleden. Omdat er veelal in continudiensten gevaren wordt, is het van belang dat de schipper binnenvaart zijn eigen lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en zijn grenzen bewaakt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De schipper binnenvaart heeft een uitvoerende rol. Daarnaast stuurt hij/zij in opdracht van de kapitein binnenvaart bemanningsleden aan en begeleidt, instrueert en controleert hij/zij hen bij de uitvoering van het werk. De schipper binnenvaart voert bij afwezigheid van de kapitein binnenvaart zelfstandig het binnenvaartschip. Hij/zij geeft bemanningsleden opdracht tot nautische en operationele taken en helpt mee bij de uitvoering daarvan. Wanneer zowel een schipper als een kapitein aan boord is, dan is er een hiërarchisch verschil. De kapitein is de hoogst leidinggevende. De schipper binnenvaart werkt zelfstandig in teamverband. Hij/zij draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het behoud van het eigen materieel, anderen en zichzelf. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij/zij een functionele verantwoordelijkheid. Het gaat daarbij om het controleren en begeleiden van het toepassen van standaardroutines en -procedures door anderen. De schipper binnenvaart moet een verantwoordelijke afweging maken tussen de continuïteit en snelheid van het uitvoeren van de werkzaamheden met inachtneming van de algemeen geldende voorschriften waardoor de veiligheid van het schip, de lading, de opvarenden en de bescherming van het milieu zijn gegarandeerd. Onvoldoende evenwicht kan leiden tot onnodige kosten, ongelukken en milieuvervuilende situaties.
Complexiteit	De schipper binnenvaart heeft een diversiteit aan taken/werkzaamheden. Een groot deel van de taken wordt volgens standaardprocedures (met complex karakter en op verschillende terreinen) uitgevoerd en is dan ook routinematig. Steeds dient de schipper binnenvaart een juiste procedure te selecteren of twee of meer standaardprocedures te combineren. De procedures dienen op de juiste wijze te worden toegepast zowel door de schipper binnenvaart zelf, als door degene waaraan hij/zij leiding geeft. In voorkomende gevallen moet er probleemoplossend en improviserend gehandeld worden door de schipper binnenvaart. De schipper binnenvaart moet beschikken over specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor uitoefening van het beroep alsook over algemene kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, <ul style="list-style-type: none"> Groot vaarbewijs A en B: Binnenvaartwet en de bijbehorende Binnenvaartregeling (hoofdstuk 7), Reglement Onderzoek Schepen op de Rijn (ROSR), Reglement betreffende het Scheepvaartpersoneel op de Rijn (RSP). Met betrekking tot het groot vaarbewijs (A en B): de vakvolwassen Schipper binnenvaart heeft een groot vaarbewijs nodig. (Voor de volledigheid: voor schepen met een lengte tot 40 meter kan

	<p>worden volstaan met een beperkt groot vaarbewijs). De beginnend Schipper binnenvaart kan volstaan met het diploma Schipper binnenvaart opdat hij/zij vaartijd kan opdoen voor het behalen van het vaarbewijs. Met het vaarbewijs kan de Schipper binnenvaart zijn voorlopige radardiploma omzetten in een geldige radarbevoegdheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADN-deskundige: ADN basis verklaring gecombineerd • Basiscertificaat Marifonie: Internationaal verdrag Telecommunicatie • Raderpatent: Regeling radarpatent binnenvaart • RSP: Reglement voor Scheepvaartpersoneel op de Rijn • ROSR: Reglement van onderzoek schepen op de Rijn <p>(Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat)</p>
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Duits, Engels.</p>

4.3 Kapitein binnenvaart

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De kapitein binnenvaart is eigenaar van een eigen binnenvaartschip of vaart in dienst van een werkgever. Met het binnenvaartschip worden goederen en personen op economische wijze vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Daarbij kan er een onderscheid gemaakt worden tussen bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, Ro-ro vaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart. Afhankelijk van exploitatiewijze wordt er volcontinu, semi-continu of in dagvaart gevaren. De lading wordt op verschillende manieren verworven: door de kapitein zelf of via een bevrachtingkantoor of een rederij.
Typerende beroepshouding	De kapitein binnenvaart is ondernemend, accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht. Hij/zij kan leidinggeven, heeft een helicopterview en is communicatief vaardig. In het algemeen worden werk en vrije tijd aan boord gezamenlijk doorgebracht, hetgeen een bepaalde houding ten opzichte van de andere opvarenden vereist. De kapitein is daarom discreet, integer en heeft een positieve instelling. Hij/zij fungeert hierbij als voorbeeld voor de andere bemanningsleden. Omdat er veelal in continudiensten gevaren wordt, is het van belang dat de kapitein binnenvaart de eigen lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en die van de bemanningsleden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De kapitein binnenvaart bepaalt het beleid en de werkzaamheden aan boord van het binnenvaartschip. Tevens werkt hij/zij zelf mee aan de uitvoering van taken en begeleidt hij/zij bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van werkzaamheden. Hij/zij heeft diverse rollen van uitvoerend, organiserend, initiërend en innoverend tot leidinggevend, controlerend, aansturend en begeleidend. De kapitein binnenvaart werkt zelfstandig en heeft een grote verantwoordelijkheid. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij/zij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid. De kapitein binnenvaart is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met alle betrokken interne en externe partijen. De kapitein binnenvaart moet een afweging maken tussen de continuïteit en snelheid van het (laten) uitvoeren van de werkzaamheden en het garanderen van de veiligheid van schip, lading, mens en milieu. De kapitein binnenvaart kan geconfronteerd worden met onvoorziene en gevaarlijke omstandigheden die hem noodzaken om de werkzaamheden te wijzigen of zelfs stil te leggen met als consequentie dat deadlines niet behaald worden en het rendement onder druk komt te staan. Ook moet hij/zij bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, bedrijf of autoriteiten.
Complexiteit	Een deel van de taken aan boord van het binnenvaartschip is routinematig van aard, voor de uitvoering daarvan worden standaardprocedures gehanteerd. De kapitein binnenvaart werkt (mee) aan het opstellen, aanpassen en hanteren van deze standaardprocedures. Daarnaast moet de kapitein binnenvaart adequaat kunnen omgaan met ad hoc werkzaamheden en onverwachte situaties en die activiteiten uitvoeren die nodig zijn om een onderneming op te starten en draaiende te houden. Hij/zij wordt geacht op diverse gebieden in staat te zijn om probleemoplossend en improviserend te kunnen handelen. Dit betekent dat hij/zij flexibel en inventief moet zijn. De kapitein binnenvaart heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij/zij moet beschikken over specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. Daarnaast heeft hij/zij specialistische kennis nodig van en vaardigheden voor bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, <ul style="list-style-type: none"> Groot vaarbewijs A en B: Binnenvaartwet en de bijbehorende Binnenvaartregeling (hoofdstuk 7), Reglement Onderzoek Schepen op de Rijn (ROSR), Reglement betreffende het Scheepvaartpersoneel op

	<p>de Rijn (RSP). Metbetrekking tot het groot vaarbewijs (A en B): de vakvolwassen Kapitein binnenvaart heeft een groot vaarbewijs nodig. (Voor de volledigheid: voor schepen met een lengte tot 40 meter kan worden volstaan met een beperkt groot vaarbewijs). De beginnend Kapitein binnenvaart kan volstaan met het diploma Kapitein binnenvaart opdat hij/zij vaartijd kan opdoen voor het behalen van het vaarbewijs. Met het vaarbewijs kan de Kapitein binnenvaart zijn voorlopige radardiploma omzetten in een geldige radarbevoegdheid. (Bron: Ministerie Verkeer en Waterstaat, sectie Binnenvaart)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADN-deskundige: ADN basis verklaring gecombineerd • Basiscertificaat Marifonie: Internationaal verdrag Telecommunicatie • Radarpatent: Regeling radarpatent binnenvaart • ROSR: Reglement van onderzoek schepen op de Rijn • RSP: Reglement voor Scheepvaartpersoneel op de Rijn <p>(Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat)</p>
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Duits, Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De schipper/kapitein binnenvaart bepaalt op basis van de te bereiken laad- en losplaatsen een economische vaarroute. Daartoe raadpleegt hij/zij hydrografische en elektronische kaarten, elektronische en optische navigatieapparatuur en stelt hij/zij zich op de hoogte van weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarthoogte van kunstwerken. Hij/zij stelt de vaarroute vast, schat de benodigde vaartijd in en communiceert dit met de belanghebbenden en de bemanningsleden. Tijdens de reis controleert hij/zij regelmatig of de geplande koers nog haalbaar is. Waar nodig en in eventueel overleg met de belanghebbenden, past hij/zij de route en het tijdschema aan.</p> <p>De schipper/kapitein binnenvaart vaart met zijn schip om lading te vervoeren over de binnenwateren van Europa. Hij/zij maakt daarbij gebruik van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden en gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen. Hij/zij let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Zonodig vraagt de schipper/kapitein binnenvaart een bemanningslid om voorop/achterop te gaan staan om aanwijzingen te geven en de gegeven aanwijzingen uit te voeren bij lastige situaties en omstandigheden. Zonodig communiceert de schipper/kapitein binnenvaart met andere schepen en/of instanties aan de wal om huidige situaties aan te geven.</p> <p>Onder begeleiding en toezicht van de schipper of kapitein binnenvaart voert de matroos binnenvaart het binnenvaartschip op de binnenwateren en langs kunstwerken. Hij/zij leest en interpreteert de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen en berspreekt dit met de schipper of kapitein binnenvaart. De matroos binnenvaart signaleert en interpreteert de nautische omstandigheden in het vaargebied en waarschuwt zijn/haar leidinggevende in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden.</p> <p>De matroos binnenvaart assisteert de leidinggevende en/of roerganger bij het varen van het schip en de daarbij benodigde nautische werkzaamheden. Wanneer nodig geeft hij/zij vanaf het voor- of achterschip aanwijzingen aan de roerganger. De matroos binnenvaart staat aan dek en geeft relevante informatie door aan de roerganger zodat deze het binnenvaartschip veilig en zonder schade kan varen en/of manoeuvreren.</p> <p>Bij het meren/ontmeren en/of koppelen/ontkoppelen aan of van de kade werkt het bemanningslid binnenvaart aan dek en handelt hij/zij op aanwijzingen van de roerganger. Bij het meren en koppelen maakt hij/zij meerdraden/koppeldraden vast en controleert hij/zij het resultaat. Bij het ontmeren/ontkoppelen maakt hij/zij meerdraden/koppeldraden volgens voorschriften los. Ook verzorgt hij/zij de benodigde optische tekens conform de reglementen. Het bemanningslid binnenvaart anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen.</p> <p>Bij het ankeren werkt het bemanningslid binnenvaart het voorschip of achterschip. Op aanwijzingen van de roerganger laat hij/zij het anker</p>	1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren
	1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip
	1.3	Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip
	1.4	Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip
	1.5	Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip
	1.6	Ankert het binnenvaartschip
	1.7	Maakt het binnenvaartschip reisklaar
	1.8	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport
	1.9	Verzorgt de scheepsadministratie

vallen/haalt het anker op en controleert hij/zij of het anker houdt. Hij/zij plaatst daarbij de optische tekens conform de reglementen.

Het bemanningslid binnenvaart maakt het binnenvaartschip reisklaar voordat hij/zij het open water opgaat. Hij/zij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip en lost eventuele problemen op.

Tijdens transport bewaakt de schipper/kapitein binnenvaart de conditie van de lading aan boord. Bij afwijkingen in de conditie van de lading onderneemt hij/zij actie om de gewenste conditie te handhaven, bijvoorbeeld door de lading te koelen. Waar nodig neemt hij/zij ook nautische beslissingen, zoals aanpassing van het vaargedrag of de vaarroute.

De schipper/kapitein binnenvaart registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden in het vaartijdenboek en administreert zo nodig de ladingcondities tijdens transport. De schipper/kapitein binnenvaart noteert overige benodigde administratieve gegevens in de diverse boeken en automatiseringssystemen.

Toelichting:

Afhankelijk van de exploitatiewijze werken de bemanningsleden binnenvaart ook in nacht- en extra diensten. Het is van belang dat zij hierij zelf hun conditie in de gaten houden en hun grenzen bewaken.

Als de kapitein binnenvaart eigenaar is van een schip, is hij/zij meestal zelf aan boord en voert hij/zij de nautische werkzaamheden zelf uit. Hij/zij kan ook opdracht geven aan bemanningsleden om werkzaamheden uit te voeren. De kapitein die in dienst is bij een werkgever, is niet altijd zelf aan boord. Tijdens zijn/haar afwezigheid of rusttijd zal de kapitein binnenvaart werkzaamheden overdragen aan de schipper binnenvaart.

De kapitein binnenvaart kan geconfronteerd worden met moeilijke omstandigheden op de vaarweg en met (weers)omstandigheden die hem/haar kunnen dwingen tot het onderbreken van de reis of het stilleggen van het schip.

De schipper binnenvaart voert bij afwezigheid van de kapitein binnenvaart zelfstandig het binnenvaartschip. Hij/zij geeft bemanningsleden opdracht tot nautische taken en helpt mee bij de uitvoering daarvan.

De matroos binnenvaart moet beslissen wanneer hij/zij een taak zelfstandig kan uitvoeren of wanneer hij/zij nog begeleiding of toezicht nodig heeft van de leidinggevende.

5.2 Kerntaak 2: Verzorgt de belading

Kerntaak 2 Verzorgt de belading	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Het bemanningslid binnenvaart werkt samen met de andere bemanningsleden en het overslagpersoneel aan het laad- of losklaar maken van het binnenvaartschip. Hij/zij meet de ijken op en helpt mee bij het leeg, schoon en gereedmaken van de laadruimtes. De schipper/kapitein binnenvaart stelt daarbij de laad/losprocedure vast en past zonodig de standaardprocedures voor de ladingbehandeling aan. Ook stelt hij/zij waar nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op. De schipper/kapitein binnenvaart communiceert met de verlader en overslagpersoneel over ondermeer de planning en de condities waaraan voldaan moet worden.</p> <p>Tijdens het laden en lossen werkt het bemanningslid binnenvaart aan de hand van het stuwplan en stabiliteitsplan de laad- en losprocedures af. Hij/zij vult zonodig de bijbehorende checklist in en controleert en ondertekent deze of laat dat doen. Hij/zij communiceert met overslagpersoneel en bemanningsleden over de voortgang en onderhoudt waar nodig de contacten met de verlaadinstallaties en ladingcontroleurs. Tijdens het laden en lossen houdt het bemanningslid binnenvaart het dek schoon en houdt hij/zij zonodig de meerdraden strak. Na het lossen reiningt hij/zij het schip en geeft hij/zij ladingrestanten af.</p> <p>Het bemanningslid binnenvaart loopt zelfstandig dekwacht. Hij/zij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen. Bij wisseling van de wacht draagt het bemanningslid binnenvaart de werkzaamheden over.</p> <p>De schipper/kapitein binnenvaart controleert de ladingpapieren en verwerkt de ladinggegevens in de diverse (automatiserings)systemen. De schipper binnenvaart schakelt bij afwijkingen in de ladingpapieren of andere onduidelijkheden de kapitein binnenvaart in. De kapitein binnenvaart onderneemt actie door de oorzaken te achterhalen, verschillen te onderzoeken en fouten te corrigeren. Zo nodig overlegt hij/zij daarbij met betrokken bemanningsleden en externe partijen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Afhankelijk van het type schip waarop het bemanningslid binnenvaart vaart en de soort lading die geladen/gelost moet worden, voert hij/zij meer specialistische werkzaamheden uit vooraf en tijdens het laden en lossen. Denk hierbij aan openen en sluiten van afsluiters en kleppen, het aan- en afkoppelen van slangen, het doorblazen van leidingen en het aflezen van meters.</p> <p>De kapitein binnenvaart moet de uitvoerende handelingen voor het laden en lossen, de voorbereiding en administratie ervan zelf kunnen uitvoeren, maar meestal delegeert hij/zij deze werkzaamheden aan bemanningsleden.</p> <p>De kapitein binnenvaart moet beslissen hoeveel lading hij/zij meeneemt ten opzichte van de diepgang en stabiliteit van het binnenvaartschip, om economisch en veilig te kunnen varen.</p> <p>Veiligheid staat voorop bij het behandelen van de lading. Voor de diverse scheeptypen en ladingen gelden specifieke regels. Voor de bemanningsleden binnenvaart is het belangrijk dat zij actie ondernemen en zonodig de kapitein binnenvaart en/of autoriteiten waarschuwen bij</p>	2.1	Bereidt het laden en lossen voor
	2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip
	2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen
	2.4	Verzorgt de ladingadministratie

gevaar van schade, bij omissies in de voorbereidingen en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden.

Het laden en lossen vindt vaak onder tijdsdruk plaats. De matroos binnenvaart moet daar goed mee om kunnen gaan en stabiel blijven presteren zodat schade aan mens, dier en milieu wordt voorkomen.

5.3 Kerntaak 3: Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Het bemanningslid binnenvaart voert onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het binnenvaartschip. Hij/zij verricht schiemanswerkzaamheden en verzamelt vrijgekomen afval. De schipper/kapitein binnenvaart voert daarbij inspecties uit en inventariseert de algemene onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het binnenvaartschip. Het bemanningslid binnenvaart administreert het uitgevoerde dagelijks onderhoud. De schipper/kapitein binnenvaart administreert het geheel van onderhoud en reparaties.</p> <p>Het bemanningslid binnenvaart voert onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan technische systemen. Hij/zij stelt de technische systemen in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn en stelt deze weer buiten bedrijf. De schipper/kapitein binnenvaart voert daarbij inspecties uit en inventariseert de werktuigkundige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het binnenvaartschip. Tevens stelt hij/zij vast wanneer monteurs met betrekking tot nautische instrumenten, dekapparatuur en andere onderdelen moeten worden ingehuurd en bespreekt dit zonedig met belanghebbenden. Het bemanningslid binnenvaart controleert de peilstanden van de technische systemen, zorgt zonedig voor het aanvullen en geeft vrijgekomen afvalstoffen (zoals smeermiddelen) af. Hij/zij administreert onderhoud ten behoeve van de werktuiglijke systemen. De schipper/kapitein binnenvaart administreert het geheel van onderhoud en reparaties.</p> <p>Het bemanningslid binnenvaart controleert periodiek persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen op functionaliteit, beschadiging, slijtage en andere onvolkomenheden. Bij gesignaleerde onvolkomenheden raadpleegt hij/zij zo nodig de kapitein binnenvaart. Waar nodig repareert of vervangt de schipper/kapitein binnenvaart deze nautische middelen.</p> <p>Het bemanningslid binnenvaart neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord waar en onderneemt hierop rustig actie conform het calamiteitenplan en de overige richtlijnen. Hij/zij bedient de beschermings- en reddingsmiddelen, evenals de bijboot en/of vlet. Hij/zij verleent bijstand en eerste hulp en schakelt waar nodig hulpverlenende instanties in. Het bemanningslid binnenvaart kan bij te water raken zichzelf zwemmend redden.</p> <p>De matroos/schipper/kapitein binnenvaart verzorgt in afstemming met de andere bemanningsleden het huishouden aan boord van het binnenvaartschip. Hij/zij maakt de verblijfruimtes en inventaris schoon en wast kleding en ander textiel. Hij/zij verzorgt maaltijden en verzamelt huishoudelijk afval.</p> <p>Het bemanningslid binnenvaart werkt tijdens het verblijf op het schip aan het opbouwen van een goede werkrelatie met de bemanningsleden, door actief bij te dragen aan een goede leef- en werksfeer. Het bemanningslid binnenvaart onderhoudt zijn/haar lichamelijke en geestelijke conditie en persoonlijke hygiëne.</p> <p>Voorraden, artikelen en materialen bestelt de schipper/kapitein binnenvaart bij de rederij/bevrachter of bij andere leveranciers. Hij/zij voert de daarbij benodigde administratie. De kapitein binnenvaart overlegt voor de inkoop van goederen met de bevrachter, leveranciers,</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p> <p>3.5</p> <p>3.6</p> <p>3.7</p>	<p>Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit</p> <p>Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen</p> <p>Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen</p> <p>Handelt bij calamiteiten</p> <p>Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip</p> <p>Verblijft en werkt aan boord</p> <p>Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten</p>

scheepswerven en serviceverleners. Zonodig vraag hij/zij offertes op, onderzoekt hij/zij wie hem het meest scherpe aanbod kan doen en onderhandelt hij/zij onderhandelt met partijen. De kapitein binnenvaart ziet er daarbij op toe dat werkzaamheden, uitgevoerd door derden, naar behoren uitgevoerd worden binnen het kader van kosten, regelgeving, normering en veiligheid.

Toelichting:

De kapitein binnenvaart is eindverantwoordelijk voor staat van het binnenvaartschip en het huishouden. De schipper binnenvaart heeft hiervoor een gedelegeerde verantwoordelijkheid. De uitvoerende werkzaamheden moet de schipper/kapitein binnenvaart zelf kunnen uitvoeren, maar zal hij/zij in de meeste gevallen delegeren aan bemanningsleden.

De schipper/kapitein binnenvaart moet bepalen wanneer bepaalde werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, rekening houdend met weersomstandigheden, laad- en losactiviteiten en nautische omstandigheden. Voor bemanningsleden binnenvaart is het belangrijk dat zij de taken en opdrachten veilig uitvoeren, alert zijn op onveilige situaties en tijdig de leidinggevende waarschuwen.

Omdat in veel gevallen tijdens dienstdtijd aan boord wordt gewoond met collega-bemanningsleden, vereist dat bijzondere aandacht. Vooral als het gaat om hygiëne, persoonlijke ruimte en privacy van collega's.

5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De kapitein binnenvaart plant de inzet van materieel en personeel, kent verantwoordelijkheden toe aan de bemanningsleden en verdeelt de diverse werkzaamheden (nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden) onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij/zij past de planning en werkverdeling waar nodig aan. Hij/zij wijst de vervanging van de diverse functies aan en geeft (schriftelijk) aan wanneer en in welke gevallen hij/zij geroepen dient te worden.</p> <p>De schipper binnenvaart geeft leiding aan een aantal bemanningsleden of de gehele bemanning. Hij/zij verdeelt zonodig in overleg met de kapitein binnenvaart de diverse werkzaamheden onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij/zij controleert of het bemanningslid voldoende competenties bezit om de gedelegeerde taken zelfstandig uit te voeren.</p> <p>De schipper/kapitein binnenvaart informeert en stuurt de bemanningsleden aan voorafgaand en tijdens de werkzaamheden. Hij/zij ziet erop toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze en met de juiste persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen worden uitgevoerd. De schipper/kapitein binnenvaart evalueert de werkzaamheden en geeft de bemanningsleden feedback.</p> <p>De schipper/kapitein binnenvaart verzorgt op regelmatige basis gerichte instructie aan de bemanningsleden over de veiligheidsmaatregelen, inclusief brandpreventie. Ook instrueert hij/zij bemanningsleden over veranderende wet- en regelgeving.</p> <p>De schipper/kapitein binnenvaart motiveert en begeleidt bemanningsleden bij het werken op het binnenvaartschip. Hij/zij verzorgt de praktische en theoretische scholing en let erop dat zij alle aspecten van het werk kunnen leren. De schipper/kapitein binnenvaart let op problemen en/of stagnatie van werkzaamheden en neemt tijdig actie. Tevens let de schipper/kapitein binnenvaart op het welzijn van de bemanningsleden en op een vlot verloop van de werkzaamheden op het binnenvaartschip.</p> <p>De kapitein binnenvaart voert functionerings- en beoordelingsgesprekken en bespreekt opleidingswensen en -mogelijkheden met de bemanningsleden. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij/zij vast in de personeelsadministratie.</p> <p>De kapitein binnenvaart organiseert periodiek werkoverleg met de bemanningsleden. Tijdens dit overleg informeert hij/zij de bemanningsleden over relevante werkgerelateerde zaken en bespreekt hij/zij actuele zaken, knelpunten en resultaten van de werkzaamheden. De kapitein binnenvaart legt gemaakte afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.</p> <p>De kapitein binnenvaart bepaalt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve behoefte aan nieuw personeel. Hij/zij werft nieuwe bemanningsleden, voert sollicitatiegesprekken en selecteert nieuwe bemanningsleden. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij/zij vast in de personeelsadministratie.</p>	4.1	Plant werkzaamheden
	4.2	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden
	4.3	Stuurt bemanningsleden aan
	4.4	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving
	4.5	Begeleidt bemanningsleden
	4.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
	4.7	Voert werkoverleg met bemanningsleden
	4.8	Werft en selecteert bemanningsleden

Toelichting:

Als de kapitein binnenvaart in dienst is bij een werkgever, zal hij/zij het personeelsbeleid meestal niet zelfstandig uitvoeren. De afdeling P&O zal taken geheel of gedeeltelijk overnemen.

De kapitein binnenvaart is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden en de bemanning aan boord. Hij/zij geeft direct leiding aan de bemanning of delegeert dit (deels) aan de schipper binnenvaart. Afhankelijk van de situatie aan boord geeft de schipper binnenvaart leiding aan een aantal bemanningsleden of de gehele bemanning. Bij afwezigheid van de kapitein binnenvaart is hij/zij het aanspreekpunt voor de gehele bemanning. Wanneer zowel een schipper als een kapitein aan boord is, dan is er een hiërarchisch verschil. De kapitein is de hoogst leidinggevende.

De kapitein binnenvaart moet beslissen of hij/zij werkzaamheden kan delegeren aan bemanningsleden ofwel dat hij/zij deze moet begeleiden in de uitvoering danwel de taken zelf moet uitvoeren. Indien deze mogelijkheden er niet zijn, moet de kapitein binnenvaart beslissen over het stilleggen van de werkzaamheden/het schip in afwachting van vervanging van bemanningsleden.

De schipper/kapitein binnenvaart verblijft en werkt met collega-bemanningsleden in een betrekkelijk kleine ruimte. Dit vereist bijzondere aandacht, vooral als dat gaat om hygiëne en de persoonlijke ruimte en privacy van collega's. De schipper/kapitein binnenvaart moet een balans vinden tussen het hebben van een zakelijke werkrelatie met de andere bemanningsleden en de sociale onderlinge verantwoordelijkheid die het samen wonen op het schip met zich meebrengt. De kapitein binnenvaart is daarbij niet alleen verantwoordelijk voor zijn eigen fysieke en mentale gesteldheid, maar ook voor die van de bemanning.

De schipper binnenvaart moet een stijl van leidinggeven ontwikkelen die past bij de wijze van exploitatie van het schip, het scheepstype, het (kleine) team en de culturele verschillen tussen de bemanningsleden.

5.5 Kerntaak 5: Voert het ondernemingsbeleid

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De kapitein binnenvaart stelt een bedrijfs/ondernemingsplan op of werkt daaraan mee. Voor de invulling van het ondernemersplan werkt de kapitein binnenvaart (mee) aan het doorlopen van de vereiste procedures, rekening houdend met de wet- en regelgeving. Dit omvat onder andere de berekening van de investeringen, het aanvragen van subsidies, het onderhandelen met financieringsinstellingen en verzekeraars en het maken van prijsafspraken met scheepswerven en leveranciers. Van hieruit maakt hij/zij een rendementsberekening voor de onderneming.</p> <p>De kapitein binnenvaart benadert (potentiële) klanten/bevrachters/opdrachtgevers voor het regelen van een lading. In het gesprek met de (potentiële) klant onderzoekt en stelt hij/zij vast of de klant voor de onderneming interessant is. Wanneer hij/zij de klant als passend kwalificeert, brengt hij/zij de onderneming en het dienstenaanbod van de onderneming onder de aandacht van de klant. De kapitein binnenvaart overtuigt de (potentiële) klant van de voordelen van de onderneming en het dienstenaanbod en komt met de klant tot vervolgcacties zoals het opstellen van een offerte voor de vervoersopdracht en het sluiten van een overeenkomst.</p> <p>De kapitein binnenvaart komt tot een reële en concurrerende prijsstelling, zodat vervoersopdrachten gerealiseerd kunnen worden volgens de juiste prijs- kwaliteitsverhouding. hij/zij oriënteert zich op marktprijzen en de prijzen die de concurrent hanteert. Hij/zij stelt kosten ramingen op en stelt prijzen van producten vast. Hij/zij maakt voorcalculaties waarin een juiste verhouding tot uitdrukking komt tussen de tijdsinvestering, te gebruiken materialen en een reële vraagprijs. Hij/zij maakt nacalculaties op basis van o.a. bestede uren en gebruikte materialen.</p> <p>De kapitein binnenvaart vertaalt het beleid naar operationeel niveau (uit te voeren werkzaamheden). hij/zij ontwikkelt en evalueert werkprocessen en procedures. Hij/zij wijkt indien nodig af van regels of laat werkzaamheden beëindigen of aanpassen en draagt creatieve oplossingen aan bij onvoorziene omstandigheden.</p> <p>De kapitein binnenvaart promoot en profileert de eigen onderneming op verschillende wijzen. hij/zij onderzoekt de markt en ontwikkelt diverse promotiemiddelen zoals een website en een portfolio/presentatiemap voor potentiële klanten. Hij/zij plaatst persberichten en advertenties in vakbladen en mailings en neemt deel aan samenwerkingsverbanden en werkt zo aan naamsbekendheid.</p> <p>De kapitein binnenvaart onderhoudt (externe) contacten met klanten, autoriteiten, leveranciers en adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij/zij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn/haar binnenvaartonderneming en profileert zich positief binnen zijn/haar netwerk. De kapitein binnenvaart maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn/haar netwerk keuzes voor zijn onderneming. Wanneer nodig informeert hij/zij externe contacten over de werkzaamheden van het binnenvaartschip.</p> <p>De kapitein binnenvaart organiseert de financiële administratieve processen. Hij/zij houdt de financiën bij, stelt facturen op, doet betalingen</p>	<p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p> <p>5.5</p> <p>5.6</p> <p>5.7</p> <p>5.8</p>	<p>Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart</p> <p>Verwerft vervoersopdrachten</p> <p>Stelt prijzen voor dienstverlening vast</p> <p>Voert de bedrijfsleiding uit</p> <p>Promoot de binnenvaartonderneming</p> <p>Onderhoudt externe contacten</p> <p>Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming</p> <p>Innoveert de binnenvaartonderneming</p>

en voert regelmatig controle uit op de financiële situatie op basis van overzichten en rapportages.

De kapitein binnenvaart analyseert de kansen en bedreigingen voor de organisatie en oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche. Hij/zij doet voorstellen voor of beslist over verbetering van de bedrijfsprocessen en verbetering van de logistieke dienstverlening aan klanten waarbij samenwerking met andere modaliteiten tot de mogelijkheden behoort. Hij/zij zet de voorstellen om in acties.

Toelichting:

Een kapitein binnenvaart die eigenaar is van een schip voert zelfstandig het ondernemingsbeleid. Een kapitein binnenvaart die in dienst is van een werkgever zal hiervoor ondersteuning krijgen vanuit de organisatie.

De kapitein binnenvaart moet zelf de financiële administratie kunnen voeren, maar zal dit in praktijk (deels) uitbesteden aan derden. Hij/zij moet evenwel goed zicht houden op de financiële situatie omdat hij/zij eindverantwoordelijk is.

De kapitein binnenvaart moet inschatten of hij/zij een bepaalde beslissing zelfstandig kan nemen of er anderen (binnen of buiten de organisatie) bij moet betrekken.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit	Competenties																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenstrijdigheden omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
1.3	Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.4	Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
1.5	Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.6	Ankert het binnenvaartschip					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
1.7	Maakt het binnenvaartschip reisklaar					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
1.8	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
1.9	Verzorgt de scheepsadministratie									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt de belading

Kerntaak 2 Verzorgt de belading		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt het laden en lossen voor					■	■					■	■														
2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip	■	■			■	■					■	■										■	■	■	■	
2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	■	■			■	■					■	■										■	■			
2.4	Verzorgt de ladingadministratie					■	■			■	■			■	■							■	■				

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeliden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
3.1	Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
3.2	Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>						
3.3	Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>						
3.4	Handelt bij calamiteiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3.6	Verblijft en werkt aan boord		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.7	Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning	Competenties																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																											
4.1	Plant werkzaamheden																										
4.2	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden																										
4.3	Stuurt bemanningsleden aan																										
4.4	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving																										
4.5	Begeleidt bemanningsleden																										
4.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken																										
4.7	Voert werkoverleg met bemanningsleden																										
4.8	Werft en selecteert bemanningsleden																										

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Voert het ondernemingsbeleid

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5.2	Verwerft vervoersopdrachten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
5.3	Stelt prijzen voor dienstverlening vast											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.4	Voert de bedrijfsleiding uit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
5.5	Promoot de binnenvaartonderneming									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5.6	Onderhoudt externe contacten					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
5.7	Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
5.8	Innoveert de binnenvaartonderneming	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Matroos binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Matroos binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren																										
1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip																										
1.3	Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip					X						X	X								X			X			
1.4	Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip					X						X									X						
1.5	Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip					X						X									X		X				
1.6	Ankert het binnenvaartschip					X						X									X		X				
1.7	Maakt het binnenvaartschip reisklaar					X						X									X						

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.8	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport																									
1.9	Verzorgt de scheepsadministratie																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Matroos binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.3 werkproces: Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip			
Omschrijving	Onder begeleiding en toezicht van de schipper of kapitein binnenvaart voert de matroos binnenvaart het binnenvaartschip op de binnenwateren en langs kunstwerken. Hij/zij leest en interpreteert de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen en berspreekt dit met de schipper of kapitein binnenvaart. De matroos binnenvaart signaleert en interpreteert de nautische omstandigheden in het vaargebied en waarschuwt zijn/haar leidinggevende in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is op een nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze bevaren/gemanoevreerd. De matroos binnenvaart kan het schip onder begeleiding besturen en daarbij gebruik maken van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen • Proactief informeren 	De matroos binnenvaart overlegt bij het varen met de schipper/kapitein/stuurman, meldt vanuit zichzelf relevante nautische omstandigheden in het werkgebied en roept zo nodig tijdig de hulp in van de schipper/kapitein/stuurman, zodat deze advies kan geven of kan ingrijpen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt diverse communicatiemiddelen • Gebruikt en begrijpt jargon • Gebruikt hydrografische en elektronische hulpmiddelen • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Heeft kennis van voortstuwings- en besturingsmogelijkheden • Heeft topografische kennis van de vaarroutes in West-Europa
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De matroos binnenvaart vertaalt de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen naar concrete acties. Hij/zij is tevens alert op de nautische omstandigheden in het vaargebied en met name op onveilige situaties en toont daar waar nodig een snelle reactietijd om ongelukken te voorkomen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De matroos binnenvaart bedient op de juiste wijze en onder toezicht van de schipper/kapitein/stuurman de hydrografische en elektronische hulpmiddelen en de voortstuwings en besturingsmiddelen, zodat het schip veilig en economisch vaart.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart toont zich tijdens het varen punctueel en volgt daarbij instructies en aanwijzingen van de schipper/kapitein/stuurman op en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit**1.3 werkproces: Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip**

Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none">• Taken en verantwoordelijkheden naar zich toe trekken• Geestdrift tonen	De matroos binnenvaart stelt zich leergierig op en toont betrokkenheid, doorzettingsvermogen en de wil om te leren en te groeien naar steeds meer zelfstandigheid, door bij de schipper, kapitein of stuurman in de stuurhut te zijn.	
-------------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.4 werkproces: Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip			
Omschrijving	De matroos binnenvaart assisteert de leidinggevende en/of roerganger bij het varen van het schip en de daarbij benodigde nautische werkzaamheden. Wanneer nodig geeft hij/zij vanaf het voor- of achterschip aanwijzingen aan de roerganger. De matroos binnenvaart staat aan dek en geeft relevante informatie door aan de roerganger zodat deze het binnenvaartschip veilig en zonder schade kan varen en/of manoeuvreren.		
Gewenst resultaat	De roerganger is voorzien van informatie zodat hij het binnenvaartschip op een nautisch veilige wijze en zonder schade kan varen/manoeuvreren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De matroos binnenvaart meldt belangrijke zaken en geeft relevante informatie door aan de roerganger, zodat deze het binnenvaartschip op een nautisch veilige wijze en zonder schade kan varen/manoeuvreren.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt diverse communicatiemiddelen • Gebruikt handgebaren • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De matroos binnenvaart toont ruimtelijk inzicht en schat op basis daarvan de afstand van het schip tot andere objecten goed in, zodat het schip op veilige wijze en zonder schade gevaren/gemaneuvreerd kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart volgt instructies van de roerganger op en gebruikt daarbij afgesproken handgebaren en/of communicatiemiddelen waarbij hij/zij zich houdt aan de voorgeschreven reglementen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.5 werkproces: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip			
Omschrijving	Bij het meren/ontmeren en/of koppelen/ontkoppelen werkt de matroos binnenvaart veilig op het voorschip of achterschip en handelt hij/zij op aanwijzingen van de roerganger en/of leidinggevende. Bij het meren en koppelen maakt hij/zij meerdraden/koppeldraden vast en controleert hij/zij het resultaat. Bij het ontmeren/ontkoppelen maakt hij/zij meerdraden/koppeldraden volgens voorschriften los. Ook verzorgt hij/zij de benodigde optische tekens conform de reglementen. De matroos binnenvaart anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd. De samenstellen zijn op nautisch veilige wijze gekoppeld/ontkoppeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De matroos binnenvaart stemt de werkzaamheden af met de roerganger/leidinggevende en waarschuwt bij onveilige situaties tijdig zijn/haar leidinggevende, zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd en/of gekoppeld/ontkoppeld is.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt bevestigingstechnieken voor meren/ontmeren, koppelen/ontkoppelen Gebruikt en begrijpt vaktermen Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Gebruikt uitrustings- en hulpstukken Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving Past optische tekens toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De matroos binnenvaart maakt op correcte en betrouwbare wijze de meerdraden en koppeldraden vast/los, hanteert de juiste volgorde en controleert het resultaat, zodat het schip/de samenstellen in alle situaties veilig en stevig gemeerd is/zijn. Hij/zij houdt tevens bij het vast/losmaken van draden rekening met de veiligheid van zichzelf en medeopvarenden zodat ongelukken worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart werkt op aanwijzingen van de roerganger en/of leidinggevende, gebruikt daarbij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken. Hij/zij verzorgt tevens de optische tekens conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De matroos binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig, zodat hij/zij niet in paniek raakt en adequaat kan handelen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.6 werkproces: Ankert het binnenvaartschip			
Omschrijving	Bij het ankeren werkt de matroos binnenvaart op het voorschip of achterschip. Op aanwijzingen van de roerganger en/of leidinggevende laat hij/zij het anker vallen/haalt het anker op en controleert hij/zij of het anker houdt. Hij/zij plaatst daarbij de optische tekens conform de reglementen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is veilig, zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De matroos binnenvaart stemt het ankeren af met de roerganger/leidinggevende en waarschuwt bij onveilige situaties tijdig zijn/haar leidinggevende, zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt en begrijpt vaktermen • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt uitrustings- en hulpstukken • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Past ankermethoden toe • Past optische tekens toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De matroos binnenvaart laat rustig en veilig op het juiste moment en de juiste positie het anker vallen/haalt het anker op en controleert het resultaat zodat (persoonlijke) ongelukken worden voorkomen en het schip op een juiste en veilige manier voor/van anker gaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart werkt op aanwijzingen van de roerganger en/of leidinggevende, gebruikt daarbij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken, zodat het schip op betrouwbare en veilige wijze voor/van anker gaat, ankert. Hij/zij verzorgt tevens de optische tekens conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	De matroos binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig, zodat hij/zij niet in paniek raakt en adequaat de handelingen voor het ankeren kan uitvoeren.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.7 werkproces: Maakt het binnenvaartschip reisklaar			
Omschrijving	De matroos binnenvaart maakt in opdracht van zijn/haar leidinggevende het binnenvaartschip reisklaar voordat hij het open water op gaat. Hij/zij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip. Hij/zij ruimt losse spullen op en/of bevestigt deze stevig zodanig met gebruikmaking van bevestigingstechnieken. Eventuele problemen lost hij op en/of geeft hij door aan zijn/haar leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een veilig en volgens goed zeemanschap vaarklaar gemaakt binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De matroos binnenvaart geeft gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn/haar leidinggevende, zodat deze op de hoogte is en actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert checklisten • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De matroos binnenvaart interpreteert de situatie aan boord en lost problemen en onveilige situaties op zodat er tijdens de vaart geen ongelukken kunnen gebeuren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart controleert zorgvuldig, punctueel, ordelijk en snel, ook onder tijdsdruk, aan de hand van instructies en/of checklisten en handelt daarbij conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading

Proces-competentie-matrix Matroos binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt het laden en lossen voor					X						X									X						
2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip					X						X									X		X	X			
2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen					X						X									X		X				
2.4	Verzorgt de ladingadministratie																										

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Matroos binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.1 werkproces: Bereidt het laden en lossen voor			
Omschrijving	De matroos binnenvaart ondersteunt zijn/haar leidinggevende en werkt samen met de andere bemanningsleden en het overslagpersoneel bij het laad- of losklaar maken van het binnenvaartschip. Hij/zij meet de ijken op. Hij/zij werkt aan het leeg, schoon en gereedmaken van de laadruimtes.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is klaar om geladen/gelost te worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen Proactief informeren 	De matroos binnenvaart stemt de werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden en communiceert met overslagpersoneel over de voortgang, zodat het schip snel gereed is voor het laden/lossen. Hij/zij roept zo nodig tijdig de hulp in van en meldt onveilige situaties aan de leidinggevende, zodat deze gepaste actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceert in het Engels en Duits Gebruikt diverse communicatiemiddelen Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De matroos binnenvaart laat zien dat hij/zij weet welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten worden om het schip en de laadruimtes gereed te maken en voert de benodigde handelingen efficiënt uit, zodat het schip snel gereed is voor het laden/lossen van de specifieke lading.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart gebruikt bij het voorbereiden van het laden en lossen persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de gegeven instructies, de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip			
Omschrijving	Tijdens het laden en lossen voert de matroos binnenvaart diverse ondersteunende handelingen uit. Hij/zij werkt onder toezicht van de leidinggevende en aan de hand van het stuwplan en stabiliteitsplan de laad- en losprocedures af. De matroos binnenvaart vult zo nodig de bijbehorende checklist in laat deze controleren en ondertekenen. Hij/zij werkt samen met overslagpersoneel en bemanningsleden. Tijdens het laden en lossen houdt de matroos binnenvaart het dek schoon en houdt hij/zij zo nodig de meerdraden strak.		
Gewenst resultaat	De afgesproken hoeveelheid lading is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost. Opgeruimd dek.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen Proactief informeren 	De matroos binnenvaart stemt zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden en communiceert zonodig met overslagpersoneel over de voortgang, zodat de taakverdeling helder is en snel en veilig geladen/gelost kan worden. Hij/zij meldt tevens onveilige situaties en gemaakte milieuschade aan zijn leidinggevende, zodat deze op de hoogte is en gepaste actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedient hijswerktuigen Communiceert in het Engels en Duits Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De matroos binnenvaart laat zien dat hij/zij weet welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten voor het laden/lossen van de specifieke lading en voert de benodigde handelingen efficiënt uit, zodat het laden/lossen veilig en vlot verloopt. Hij/zij leest daarbij nauwkeurig het stuwplan/stabiliteitsplan of de instructie, vertaalt dit naar concrete acties en voert zonodig berekeningen vlot en accuraat uit, zodat de checklist ingevuld kan worden en de lading snel geladen/gelost kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart werkt volgens de laad- en losprocedures, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de ontvangen instructies, (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De matroos binnenvaart blijft onder alle omstandigheden rustig en raakt niet in paniek, zodat hij/zij adequaat kan handelen en blijft ook onder (tijds)druk tijdens het laden en lossen stabiel presteren zodat schade aan mens, dier en milieu wordt voorkomen.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading

2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip

Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none">• Taken en verantwoordelijkheden naar zich toe trekken• Geestdrift tonen	De matroos binnenvaart stelt zich leergierig op en toont betrokkenheid, doorzettingsvermogen en de wil om te leren en te groeien naar steeds meer zelfstandigheid, door met de leidinggevende mee te lopen.	
-------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.3 werkproces: Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen			
Omschrijving	De matroos binnenvaart loopt zelfstandig dekwacht. Hij/zij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen. Bij wisseling van de wacht draagt hij/zij de werkzaamheden over.		
Gewenst resultaat	Een veilig laad/losproces. Problemen worden tijdig gesignaleerd en gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De matroos binnenvaart roept tijdig de hulp in van de leidinggevende bij problemen en bijzonderheden, zodat deze advies kan geven of de problemen kan verhelpen. Hij/zij vertelt bij wisseling van dekwacht kort en bondig alle relevante informatie aan degene die hem/haar aflost, zodat deze snel zicht krijgt op de situatie en de dekwacht veilig voort kan zetten.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De matroos binnenvaart luistert en kijkt goed en is voortdurend alert tijdens de dekwacht, opdat hij/zij problemen en bijzonderheden tijdig signaleert en gepaste actie kan nemen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart toont zich zeer punctueel en handelt bij het lopen van dekwacht conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De matroos binnenvaart blijft onder alle omstandigheden die zich tijdens de wacht voordoen rustig en raakt niet in paniek, zodat hij/zij adequaat kan handelen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

Proces-competentie-matrix Matroos binnenvaart

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen
Werkprocessen																										
3.1	Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit					X				X		X									X			X		
3.2	Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen					X				X	X										X					
3.3	Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen					X															X					
3.4	Handelt bij calamiteiten					X						X									X		X			
3.5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip					X						X									X					
3.6	Verblijft en werkt aan boord				X	X																	X			
3.7	Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Matroos binnenvaart

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit			
Omschrijving	De matroos binnenvaart voert eenvoudige reinigings- en onderhoudswerkzaamheden en kleine reparaties uit aan het binnenvaartschip en materieel. Hij/zij verricht schiemanswerkzaamheden, verzamelt vrijgekomen afval en administreert dagelijks onderhoud en voorraden.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip en materieel verkeren en blijven in een juiste staat voor een veilige en economische vaart. Administratie van onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	De matroos binnenvaart stemt zijn/haar werkzaamheden af met de werkzaamheden en rust-tijden van andere bemanningsleden, (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten, zodat de werkzaamheden veilig uitgevoerd worden en zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt. Hij/zij meldt tevens onveilige situaties en gemaakte milieuschade aan zijn/haar leidinggevende, zodat deze maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Gebruikt schilders- en schoonmaakmiddelen en -methoden Gebruikt technieken voor onderhoud en reparatie Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Voert schiemanswerkzaamheden uit
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De matroos binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig het dagelijks onderhoud, het verbruik van materialen en middelen, teneinde de voorraden op peil te houden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De matroos binnenvaart gebruikt de juiste materialen en middelen voor het schoonmaken, repareren, verven en maakt op de juiste wijze, efficiënt en kostenbewust gebruik van gereedschap, materieel en hulpmiddelen, zodat de reiniging en het onderhoud snel en veilig kunnen worden uitgevoerd en de levensduur van de inventaris wordt verlengd. Hij/zij maakt daarbij gebruikte materialen en gereedschappen goed schoon en bergt alles veilig op, zodat deze gereed zijn voor een volgend gebruik en ongelukken worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart werkt ordelijk, volgt tijdens gebruik en afvoer de instructies op de etikettering van de te gebruiken middelen op en neemt de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading**3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit**

Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none">• Taken en verantwoordelijkheden naar zich toe trekken• Geestdrift tonen	De matroos binnenvaart stelt zich leergierig op en toont betrokkenheid, doorzettingsvermogen en de wil om te leren en te groeien naar steeds meer zelfstandigheid, door met de leidinggevende mee te lopen.	
-------------------------------	---	---	--

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen			
Omschrijving	De matroos binnenvaart voert eenvoudige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan de technische systemen, stelt de technische systemen in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. De matroos binnenvaart controleert de peilstanden van de technische systemen, zorgt zondig voor het aanvullen en geeft vrijgekomen afvalstoffen (zoals smeermiddelen) af. Hij/zij administreert onderhoud, voorraden en inventaris ten behoeve van de technische systemen.		
Gewenst resultaat	Goed functionerende voortstuwings- en mechanische systemen. Administratie van werktuigkundig onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De matroos binnenvaart overlegt met zijn/haar leidinggevende welke werktuigkundige werkzaamheden hij/zij gaat uitvoeren waarbij hij/zij rekening houdt met andere bemanningsleden, (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten, zodat de werkzaamheden veilig uitgevoerd worden en zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende bij storingen, onveilige situaties en gemaakte milieuschade, zodat deze maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Gebruikt technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Heeft kennis van technische systemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De matroos binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig het werktuigkundig onderhoud, de reparaties en het verbruik, teneinde de inventaris en voorraden op peil te houden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De matroos binnenvaart toont technisch inzicht in de smering-, brandstof en koelingsystemen, elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen, en voert bedreven en accuraat onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit, zodat storingen worden voorkomen en/of verholpen en de levensduur van de apparatuur en motoren wordt verlengd. Hij/zij toont inzicht en rekent accuraat bij het bunkeren (van brandstof en water) en het afgeven van afvalstoffen, zodat de voorraden op peil zijn en afvalstoffen op de juiste wijze zijn afgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De matroos binnenvaart gebruikt bij het werktuigkundig onderhoud persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de gegeven instructies, de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.3 werkproces: Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen			
Omschrijving	De matroos binnenvaart controleert in opdracht van zijn/haar leidinggevende periodiek de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen. Hij/zij controleert de functionaliteit en signaleert beschadiging, slijtage en andere onvolkomenheden.		
Gewenst resultaat	De persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen functioneren optimaal en zijn geschikt voor gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De matroos binnenvaart stemt af met de leidinggevende welke middelen hij/zij gaat controleren en meldt na afloop zijn/haar bevindingen, zodat de leidinggevende op de hoogte is en gepaste actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt technieken voor onderhoud en reparatie • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart voert zorgvuldig, punctueel en ordelijk volgens vaste procedures en wettelijk voorschriften de verschillende controles en inspecties uit aan de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, en let daarbij speciaal op de bruikbaarheid en veiligheid, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen (weer) aan de wettelijke eisen voldoen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.4 werkproces: Handelt bij calamiteiten			
Omschrijving	De matroos binnenvaart neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord waar, waarschuwt zijn/haar leidinggevende en onderneemt rustig actie conform het calamiteitenplan en de overige richtlijnen. Hij/zij bedient de beschermings- en reddingsmiddelen, evenals de bijboot. Hij/zij verleent bijstand en eerste hulp. Hij/zij schakelt waar nodig hulpverlenende instanties in. De matroos binnenvaart kan bij te water raken zichzelf zwemmend redden.		
Gewenst resultaat	Het behoud van de (veilige) situatie van het schip/werktuig, lading, mens en milieu. Verslechtering van de situatie is voorkomen en indien mogelijk is de situatie verbeterd. Letselschade aan de bemanning is voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De matroos binnenvaart waarschuwt zijn/haar leidinggevende en andere opvarenden in geval van ongevallen en calamiteiten en meldt gemaakte milieuschade, opdat zij snel gepaste actie kunnen ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt de bijboot/vlet • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Heeft kennis van het calamiteitenplan • Verleent eerste hulp bij ongelukken • zwemvaardigheid conform zwemdiploma A
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De matroos binnenvaart toont een snelle reactietijd, uithoudingsvermogen, coördinatie en bedrevenheid bij het op praktische wijze verlenen van bijstand en eerste hulp zodat (erger) letsel wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De matroos binnenvaart werkt gedisciplineerd mee aan de afhandeling van ongevallen en calamiteiten conform de instructies en procedures in het calamiteitenplan en neemt daarbij de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen in acht, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	De matroos binnenvaart is bij ongevallen en calamiteiten gericht op de veiligheid en continuïteit van het werk en op het verhelpen van de calamiteit/het ongeval en toont stressbestendigheid door rustig te blijven en adequaat te handelen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.5 werkproces: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip			
Omschrijving	De matroos binnenvaart verzorgt in afstemming met de andere bemanningsleden het huishouden aan boord van het binnenvaartschip. Hij/zij maakt de verblijfruimtes en inventaris schoon en wast kleding en ander textiel. Hij/zij verzorgt maaltijden en verzamelt huishoudelijk afval. De matroos binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	Een hygiënische woon- en werkomgeving. Voedzame en gevarieerde maaltijden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De matroos binnenvaart stemt met de leidinggevende af welke huishoudelijke werkzaamheden hij/zij gaat uitvoeren waarbij hij/zij rekening houdt met rusttijden van andere bemanningsleden, zodat duidelijk is welke taken hij/zij gaat uitvoeren en zo min mogelijk overlast veroorzaakt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Bereidt voedsel Communiqueert in het Engels en Duits Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe Werkt hygiënisch
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De matroos binnenvaart weet goed om te gaan met huishoudelijke apparaten, instrumenten en recepten zodat gezonde, gevarieerde en smakelijke maaltijden voor de opvarenden bereid kunnen worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De matroos binnenvaart volgt de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften bij het verzorgen van het huishouden op, zodat ongelukken worden voorkomen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.6 werkproces: Verblijft en werkt aan boord			
Omschrijving	De matroos binnenvaart werkt tijdens het verblijf op het schip aan het opbouwen van een goede werkrelatie met de bemanningsleden, door actief bij te dragen aan een goede leef- en werksfeer. De matroos binnenvaart onderhoudt zijn/haar lichamelijke en geestelijke conditie en persoonlijke hygiëne.		
Gewenst resultaat	Een prettig en productief leef- en werkklimaat op het binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Anderen steunen 	De matroos binnenvaart toont interesse in en belangstelling voor andere bemanningsleden, informeert naar en praat met hen ook over zaken die eventueel niet direct met het werk te maken hebben, zodat de teamgeest wordt bevorderd. Hij/zij houdt tevens rekening met (de privacy van) andere bemanningsleden, zodat het voor iedereen leefbaar is op het schip. Hij/zij steunt ook andere bemanningsleden waar nodig, stelt zich tolerant op en behandelt anderen met respect, zodat ze het leven en werken op het binnenvaartschip aankunnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Openhartig en oprecht communiceren • Aanpassen aan de groep 	De matroos binnenvaart stelt zich dienstverlenend en coöperatief op, volgt instructies op en overlegt waarnodig over de uitvoering van werkzaamheden, zodat er duidelijkheid bestaat over de taakverdeling en het werk vlot en efficiënt uitgevoerd kan worden. Hij/zij communiceert daarbij duidelijk en direct, praat ergernissen en problemen tijdig uit, zodat hoogoplopende conflicten worden voorkomen en het leef- en werkmilieu op het schip niet nadelig wordt beïnvloed. Hij/zij houdt daarbij rekening met de normen en waarden van de anderen op het schip, past zich aan de groep aan, zodat een goed leef- en werkklimaat ontstaat.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoelens onder controle houden • Werk en privé in evenwicht brengen • Constructief omgaan met kritiek • Grenzen stellen 	De matroos binnenvaart kent en respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen, gaat beheerst om met eigen gevoelens, aanvaardt het krijgen van kritiek en geeft anderen constructieve kritiek, zodat de relatie met de bemanningsleden niet verstoord wordt en weet een goede balans te vinden tussen werk en privé-leven, zodat hij bijdraagt aan een prettig leef- en werkklimaat.	

2.2 Schipper binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	x				x						x	x					x			x						
1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	x				x						x	x								x		x				
1.3	Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip																										
1.4	Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip																										
1.5	Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip					x						x									x		x				
1.6	Ankert het binnenvaartschip					x						x									x		x				
1.7	Maakt het binnenvaartschip reisklaar											x									x						

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.8	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	x									x									x						
1.9	Verzorgt de scheepsadministratie									x										x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren			
Omschrijving	De schipper binnenvaart ontvangt via de automatiseringssystemen gegevens over laad- en losplaatsen en interpreteert deze. Hij/zij raadpleegt hydrografische en elektronische kaarten, elektronische en optische navigatieapparatuur en stelt zich op de hoogte van weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarthoogte van kunstwerken. Hij/zij stelt conform de richtlijnen en eventuele instructies de vaarroute op de binnenwateren van Europa vast en schat de benodigde vaartijd in. De schipper binnenvaart communiceert de route met de andere bemanningsleden. Tijdens de reis controleert hij/zij regelmatig of de geplande route nog haalbaar is. Waar nodig en in eventueel overleg met de kapitein binnenvaart, past hij/zij de route en het tijdsschema aan.		
Gewenst resultaat	Een bedrijfseconomische en nautisch veilige route waarvan alle betrokkenen op de hoogte zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De schipper binnenvaart kiest de meest logische en economische route om de door de rederij/bevrachter aangegeven laad- en losplaatsen te bereiken en neemt daarbij zelf het initiatief om zo nodig in overleg met de kapitein binnenvaart de route en het tijdsschema aan omstandigheden aan te passen zodat een economische en veilige route gevaren wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt diverse communicatiemiddelen Gebruikt hydrografische en elektronische hulpmiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving Heeft topografische kennis van de vaarroutes in West-Europa
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De schipper binnenvaart meldt de route en het tijdschema aan de bemanningsleden en zonodig aan instanties aan de wal zodat deze goed op de hoogte zijn van de te volgen vaarroute en de planning. In geval van omstandigheden die noodzaken tot wijzigingen roept hij de hulp van de kapitein binnenvaart in zodat deze advies kan geven en goed op de hoogte is van de situatie.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schipper binnenvaart verzamelt, interpreteert en combineert essentiële informatie met betrekking tot de weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarthoogte van kunstwerken en stelt op basis hiervan een economische en veilige vaarroute vast.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De schipper binnenvaart kiest de juiste hydrografische en elektronische kaarten, en kan de elektronische en optische	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren			
		<p>navigatieapparatuur op de juiste wijze uitlezen en interpreteren, waarbij hij/zij bij uitval van elektronische instrumenten terug kan vallen op conventionele materialen en middelen, zodat een economische en veilige route uitgezet kan worden.</p>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	<p>De schipper binnenvaart schat de vaartijd realistisch in en controleert regelmatig of de geplande route en het tijdschema nog haalbaar is, zodat hij/zij tijdig aanpassingen kan doen en betrokkenen hiervan op de hoogte kan stellen.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	<p>De schipper binnenvaart volgt bij het bepalen van de vaarroute eventuele instructies van de kapitein binnenvaart op waarbij hij/zij de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving en (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht neemt, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.</p>	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart voert het schip onder alle omstandigheden op de binnenwateren en langs kunstwerken met gebruikmaking van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden en conform instructies en richtlijnen. Hij/zij maakt gebruik van gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen en let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Zo nodig geeft hij/zij instructies aan of verwerkt hij/zij aanwijzingen van diegene die zich voorop/achterop bevindt bij lastige situaties en omstandigheden. De schipper binnenvaart communiceert met andere schepen en/of instanties aan de wal om huidige situaties aan te geven.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is op een nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze bevaren/gemaneuvreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	De schipper binnenvaart neemt regelmatig snelle beslissingen en afgewogen risico's om op nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze te varen/manoeuvreren.	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscertificaat Marifonie • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt diverse communicatiemiddelen • Gebruikt en begrijpt jargon • Gebruikt hydrografische en elektronische hulpmiddelen • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van nautische omstandigheden • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Heeft kennis van voortstuwings- en besturingsmogelijkheden • Heeft topografische kennis van de vaarroutes in West-Europa • Radarpatent, regeling radarpatent binnenvaart
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De schipper binnenvaart informeert en raadpleegt zo nodig andere schepen en/of instanties aan de wal zodat zij goed op de hoogte zijn en ongelukken worden voorkomen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schipper binnenvaart interpreteert de omstandigheden, schat afstanden correct in en vertaalt de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen naar concrete acties en is alert op onveilige situaties en toont daar waar nodig een snelle reactietijd om ongelukken te voorkomen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De schipper binnenvaart bedient zelfstandig navigatiesystemen, hydrografische en elektronische hulpmiddelen en de voortstuwings- en besturingsmiddelen en handelt juist bij uitval hiervan zodat een economische vaart gewaarborgd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De schipper binnenvaart volgt zo nodig instructies en aanwijzingen van de kapitein op en vaart/manoeuvreert gedisciplineerd, conform de strikte planning en volgens de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving, (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit**1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip**

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	(inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De schipper binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden zoals weersomstandigheden (zicht/helderheid, storm), aanwezigheid van het overige scheepvaartverkeer, kunstwerken en steigers/kades, manoeuvreren onder alle omstandigheden (zoals bij een sluis, tussen schepen in, voor een steiger/kade), beladings- en stabiliteitstoestand van het schip, het varen op ruime vaarwaters stabiele prestaties leveren zodat hij/zij veilig en economisch het schip kan varen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.5 werkproces: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart werkt bij het meren/ontmeren, en koppelen/ontkoppelen veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van de roerganger. Bij het meren maakt hij/zij meerdraden vast en controleert hij/zij deze. Bij het koppelen maakt hij/zij koppeldraden vast en verricht hij/zij controles aan het samenstellen. Bij het ontmeren/ontkoppelen maakt hij/zij meerdraden/koppeldraden los. De schipper binnenvaart plaatst bij het meren en koppelen de optische tekens conform de reglementen. De schipper binnenvaart anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd. Het samenstellen zijn op nautisch veilige wijze gekoppeld/ontkoppeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De schipper binnenvaart overlegt tijdens de werkzaamheden met de roerganger en maakt tijdig melding van belangrijke zaken zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd en/of gekoppeld/ontkoppeld is.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt bevestigingstechnieken voor meren/ontmeren, koppelen/ontkoppelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schipper binnenvaart maakt op correcte en betrouwbare wijze de meerdraden en koppeldraden vast/los, hanteert de juiste volgorde en controleert het resultaat, zodat het schip/de samenstellen in alle situaties veilig en stevig gemeerd is/zijn en anticipeert hierbij op onveilige situaties en houdt rekening met de veiligheid van zichzelf en medeopvarenden zodat ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt en begrijpt vaktermen • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt uitrustings- en hulpstukken • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart werkt op aanwijzingen van de roerganger en/of leidinggevende, gebruikt daarbij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat op betrouwbare en veilige wijze gemeerd/ontmeerd/gekoppeld/ ontkoppeld is en handelt zorgvuldig en veilig conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Past ankermethoden toe • Past optische tekens toe

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit**1.5 werkproces: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip**

Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De schipper binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij/zij niet in paniek raakt en adequaat kan handelen.	
------------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.6 werkproces: Ankert het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart werkt bij het ankeren veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van en in afstemming met de roerganger. Hij/zij laat het anker vallen/haalt het anker op en controleert of het anker houdt. De schipper binnenvaart plaatst daarbij de optische tekens conform de reglementen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is veilig, zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De schipper binnenvaart stemt het ankeren af met de roerganger en waarschuwt tijdig bij onveilige situaties zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt en begrijpt vaktermen • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt uitrustings- en hulpstukken • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Past ankermethoden toe • Past optische tekens toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schipper binnenvaart laat rustig en veilig op het juiste moment en de juiste positie het anker vallen/haalt het anker op en controleert het resultaat zodat (persoonlijke) ongelukken worden voorkomen en het schip op een juiste en veilige manier geankerd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart werkt op aanwijzingen van de roerganger, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat het schip op betrouwbare en veilige wijze voor/van anker gaat en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	De schipper binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij/zij niet in paniek raakt en adequaat kan handelen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.7 werkproces: Maakt het binnenvaartschip reisklaar			
Omschrijving	De schipper binnenvaart maakt het binnenvaartschip conform richtlijnen reisklaar voordat hij/zij het open water op gaat. Hij/zij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip en lost eventuele problemen op.		
Gewenst resultaat	Een veilig en volgens goed zeemanschap vaarklaar gemaakt binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schipper binnenvaart interpreteert de situatie aan boord en lost problemen en onveilige situaties op door zaken aan boord stevig te bevestigen zo nodig met gebruikmaking van bevestigingstechnieken of zeemansknopen en losse spullen op te ruimen, zodat er tijdens de vaart geen ongelukken kunnen gebeuren.	<ul style="list-style-type: none"> • Groot vaarbewijs A en B • Hanteert checklisten • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	De schipper binnenvaart controleert zorgvuldig en snel, ook onder tijdsdruk, aan de hand van instructies en/of checklisten en handelt daarbij conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden teneinde onder alle omstandigheden een veilige vaart te garanderen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.8 werkproces: Bewaakt de ladingcondities tijdens transport			
Omschrijving	De schipper binnenvaart bewaakt tijdens transport de conditie van de lading aan boord conform de geldende richtlijnen. Bij geconstateerde afwijkingen in de conditie van de lading, schat hij/zij de risico's in en onderneemt hij/zij actie om de gewenste conditie te handhaven, bijvoorbeeld door de lading te koelen. Waar nodig neemt hij/zij ook nautische beslissingen, zoals een aanpassing van het vaargedrag of de vaarroute. Hij/zij stelt zo nodig de kapitein en/of autoriteiten op de hoogte van de situatie en de genomen beslissingen.		
Gewenst resultaat	Een juiste conditie van de lading. Een veilige vaart.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	De schipper binnenvaart schat de risico's goed in en neemt duidelijke beslissingen welke maatregelen te treffen en welke instanties te informeren zodat de gewenste conditie wordt gehandhaafd en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving • Heeft kennis van ladingeigenschappen • ADN basis verklaring gecombineerd
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schipper binnenvaart controleert en meet nauwkeurig de conditie van de lading met geschikte instrumenten, interpreteert de resultaten en bepaalt wanneer er sprake is van afwijkingen zodat hij/zij tijdig actie kan ondernemen om de gewenste conditie te handhaven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart bewaakt punctueel op gezette tijden de conditie van de lading conform de bijbehorende voorschriften en treft zo nodig (voorzorgs)maatregelen, zodat de veiligheid niet in het geding is en de lading in de juiste conditie blijft.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.9 werkproces: Verzorgt de scheepsadministratie			
Omschrijving	De schipper binnenvaart registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden in het vaartijdenboek en administreert zo nodig de ladingcondities tijdens transport. De schipper binnenvaart noteert overige benodigde administratieve gegevens in de diverse boeken en automatiseringssystemen.		
Gewenst resultaat	Een scheepsadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden nauwkeurig en volledig in het vaartijdenboek en administreert zo nodig nauwkeurig en volledig de ladingcondities tijdens transport, zodat de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt automatiseringssystemen voor scheepsadministratie Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart houdt het vaartijdenboek bij conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat er zonodig later op teruggegrepen kan worden.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading

Proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt het laden en lossen voor					X						X										X					
2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip	X				X						X										X		X			
2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	X				X						X										X		X			
2.4	Verzorgt de ladingadministratie					X				X												X					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.1 werkproces: Bereidt het laden en lossen voor			
Omschrijving	De schipper binnenvaart stelt in overleg met de kapitein de te laden vracht/het ladingsgewicht vast en stelt zo nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op. Hij/zij maakt het schip conform de richtlijnen laad- of losklaar door de laadruimtes leeg, schoon en gereed te maken en controleert of alle laadruimtes voldoen aan de noodzakelijke condities. Hij/zij communiceert met de kapitein binnenvaart, overslagpersoneel, ladingcontroleurs en bemanningsleden over de voortgang.		
Gewenst resultaat	Het schip is klaar om de afgesproken hoeveelheid lading te laden/lossen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De schipper binnenvaart overlegt met de kapitein binnenvaart over de te laden vracht/het ladingsgewicht zodat duidelijk is hoeveel lading gelost/geladen kan worden, stemt de werkzaamheden af met bemanningsleden en communiceert met de kapitein binnenvaart, overslagpersoneel en ladingcontroleurs over de voortgang zodat het schip snel gereed is voor het laden/lossen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt diverse communicatiemiddelen • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving • Past rekenvaardigheden toe • ADN basis verklaring gecombineerd
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schipper binnenvaart berekent de hoeveelheid lading die hij/zij aan boord heeft/kan laden en stelt zo nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op zodat duidelijk is hoe en hoeveel er geladen/gelost kan worden en toont daarnaast inzicht in het laad/losproces van de specifieke lading door efficiënt de nodige maatregelen te treffen, de handelingen uit te voeren en te anticiperen op onveilige situaties, zodat het schip op veilige wijze snel laad/losgereed is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Instructies opvolgen 	De schipper binnenvaart werkt zorgvuldig en veilig onder tijdsdruk, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart werkt tijdens het laden en lossen aan de hand van het stuwplan/stabiliteitsplan veilig en rustig de laad- en losprocedures af. Hij/zij vult zo nodig de bijbehorende checklist in, en controleert en ondertekent deze. Hij/zij communiceert met overslagpersoneel en bemanningsleden over de voortgang en onderhoudt waar nodig de contacten met de kapitein binnenvaart, de verlaadinstallaties en de ladingcontroleurs. De schipper binnenvaart grijpt in bij problemen. Na het lossen ruimt hij/zij op, reinigt hij/zij zo nodig het dek en geeft hij/zij ladingrestanten conform voorschriften af.		
Gewenst resultaat	De afgesproken hoeveelheid lading is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost. Ongeruimd dek.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schipper binnenvaart beslist wanneer het schip gereed is om te laden/lossen en beslist wat te doen bij problemen, zodat de lading conform afspraken en op stabiele en veilige wijze geladen/gelost kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt diverse communicatiemiddelen Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past natuurkundige principes toe ADN basis verklaring gecombineerd Werkt volgens een stuwplan/stabiliteitsplan
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen Proactief informeren 	De schipper binnenvaart meldt aan ladingcontroleurs wanneer hij/zij gereed is om te laden/lossen en stemt vervolgens de werkzaamheden af met bemanningsleden en overslagpersoneel zodat begonnen kan worden met de werkzaamheden, waarbij hij/zij zo nodig bij problemen de kapitein en/of personeel van verlaadinstallaties inschakelt zodat deze op de hoogte zijn en advies kunnen geven.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schipper binnenvaart leest, afhankelijk van het type schip waarop hij/zij werkt een stuwplan, stabiliteitsplan of instructie en vertaalt dit naar concrete acties, zodat de lading veilig en snel geladen/gelost kan worden en vult daarbij zo nodig de bijbehorende checklist in, controleert en ondertekent deze, zodat vastgelegd is hoeveel lading geladen/gelost is en hoe de lading verdeeld is over de laadruimtes.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De schipper binnenvaart voert efficiënt de laad- en losprocedures uit en geeft ladingrestanten af waarbij hij/zij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen gebruikt en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading

2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De schipper binnenvaart blijft onder alle omstandigheden rustig en raakt niet in paniek, zodat hij/zij adequaat kan handelen en blijft ook onder (tijds)druk tijdens het laden en lossen stabiel presteren zodat schade aan mens, dier en milieu wordt voorkomen.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.3 werkproces: Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen			
Omschrijving	De schipper binnenvaart loopt tijdens het laden en lossen van het binnenvaartschip dekwacht. Hij/zij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen en/of de kapitein binnenvaart. Bij wisseling van de wacht draagt de schipper binnenvaart de werkzaamheden over.		
Gewenst resultaat	Een veilig laad/losproces. Problemen worden tijdig gesignaleerd en verholpen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schipper binnenvaart beslist wat te doen bij problemen en bijzonderheden zodat deze snel verholpen worden, gevaarlijke situaties worden voorkomen en het laden/lossen niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe ADN basis verklaring gecombineerd
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De schipper binnenvaart vertelt bij wisseling van dekwacht kort en bondig alle relevante informatie aan degene die hem aflost zodat deze snel zicht krijgt op de situatie en de dekwacht veilig voort kan zetten en schakelt zonodig bij problemen de kapitein en/of personeel van verlaadinstallaties in zodat dit advies kunnen geven of de problemen kunnen verhelpen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schipper binnenvaart luistert en kijkt goed en is voortdurend alert tijdens de dekwacht opdat hij/zij problemen en bijzonderheden tijdig signaleert en gepaste actie kan nemen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart handelt tijdens het lopen van dekwacht conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De schipper binnenvaart blijft onder alle omstandigheden die zich tijdens de wacht voordoen rustig en raakt niet in paniek, zodat hij/zij adequaat kan handelen.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.4 werkproces: Verzorgt de ladingadministratie			
Omschrijving	De schipper binnenvaart voert de ladingadministratie. Hij/zij verwerkt de gegevens volgens de richtlijnen in de diverse (automatiserings)systemen. Hij/zij raadpleegt de kapitein binnenvaart bij afwijkingen in de ladingpapieren.		
Gewenst resultaat	Een ladingadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De schipper binnenvaart meldt afwijkingen in de diverse ladingpapieren aan de kapitein binnenvaart en bespreekt wat te doen zodat fouten snel opgelost worden en verdere problemen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe ADN basis verklaring gecombineerd
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart registreert accuraat in de administratie de hoeveelheid lading die hij/zij geladen/gelost heeft om zo fouten in de latere financiële afhandeling te voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart voert de ladingadministratie conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat deze up-to-date is en voldoet aan de eisen en er later op teruggegrepen kan worden.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

Proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inziëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit					X					X		X									X						
3.2	Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen					X					X	X										X						
3.3	Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen					X							X									X						
3.4	Handelt bij calamiteiten	X				X					X	X										X		X				
3.5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip					X						X										X						
3.6	Verblijft en werkt aan boord				X	X																		X				
3.7	Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten					X					X	X										X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit			
Omschrijving	De schipper binnenvaart voert in overleg met de kapitein binnenvaart onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel. Hij/zij verricht alle aan boord voorkomende schiemanswerkzaamheden. De schipper binnenvaart verzamelt vrijgekomen afval (zoals verfresten, poetslappen, verpakkingsmaterialen, afgewerkte olie) en geeft het af. De schipper binnenvaart administreert het geheel van onderhoud en reparaties.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel verkeren en blijven in een juiste staat voor een veilige en economische vaart. Administratie van onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen • Proactief informeren 	De schipper binnenvaart stemt zonodig onderhouds- en reparatiewerkzaamheden af met de kapitein binnenvaart en houdt daarbij rekening met andere bemanningsleden en (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten zodat de werkzaamheden veilig uitgevoerd worden en zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt en meldt daarnaast onveilige situaties en gemaakte milieuschade aan de kapitein binnenvaart, zodat deze maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt schilders- en schoonmaakmiddelen en -methoden • Gebruikt technieken voor onderhoud en reparatie
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig het dagelijks onderhoud, het verbruik van materialen en middelen teneinde de voorraden op peil te houden.	<ul style="list-style-type: none"> • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schipper binnenvaart gebruikt de juiste materialen en middelen voor het onderhouden en repareren en maakt op de juiste wijze, efficiënt en kostenbewust gebruik van gereedschap, materieel en hulpmiddelen, zodat het onderhoud en de reparaties snel en veilig kunnen worden uitgevoerd en de levensduur van de inventaris wordt verlengd. De schipper binnenvaart maakt daarbij gebruikte materialen en gereedschappen goed schoon en bergt alles veilig op, zodat deze gereed zijn voor een volgend gebruik en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Voert schiemanswerkzaamheden uit

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De schipper binnenvaart werkt ordelijk, volgt tijdens gebruik en afvoer de instructies op de etikettering van de te gebruiken middelen op en neemt de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen

Omschrijving	De schipper binnenvaart voert in overleg met de kapitein binnenvaart en conform de voorschriften onderhoud- en eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit aan de technische systemen. Hij/zij stelt de technische systemen in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. Hij/zij signaleert mogelijke storingen aan deze systemen, meldt deze aan de kapitein binnenvaart en neemt noodzakelijke vervolgcacties om de storingen op te heffen. De schipper binnenvaart controleert de peilstanden van de technische systemen, zorgt zonodig voor het aanvullen en geeft vrijgekomen afvalstoffen (zoals smeermiddelen) af. De schipper binnenvaart voert de administratie over het geheel van werktuigkundig onderhoud en reparaties. De schipper binnenvaart stelt vast wanneer monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel moeten worden ingehuurd, en bespreekt dit met de kapitein binnenvaart.		
Gewenst resultaat	Goed functionerende voortstuwings- en mechanische systemen. Administratie van werktuigkundig onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De schipper binnenvaart stemt zo nodig de uitvoering van de werktuigkundige werkzaamheden af met de kapitein binnenvaart waarbij hij/zij rekening houdt met andere bemanningsleden, (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten zodat de werkzaamheden veilig uitgevoerd worden en zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt, bespreekt de inhuur van monteurs en meldt onveilige situaties en gemaakte milieuschade aan de kapitein binnenvaart, zodat deze maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving • Heeft kennis van technische systemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig het werktuigkundig onderhoud, de reparaties en het verbruik teneinde de inventaris en voorraden op peil te houden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schipper binnenvaart toont technisch inzicht in de smering-, brandstof- en koelingsystemen, elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen, en voert op deskundige wijze onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit, zodat storingen worden voorkomen, problemen worden verholpen, de levensduur van de apparatuur en motoren wordt verlengd en de continuïteit gewaarborgd is. De schipper binnenvaart stelt daarnaast op basis van onderhoud en reparaties vast wanneer monteurs met betrekking tot	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading**3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen**

		werktuigkundig materieel moeten worden ingehuurd zodat hij/zij dit kan melden aan de kapitein binnenvaart.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De schipper binnenvaart gebruikt bij het werktuigkundig onderhoud persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.3 werkproces: Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen			
Omschrijving	De schipper binnenvaart controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen op functionaliteit, beschadiging, slijtage en andere onvolkomenheden. Waar nodig repareert of vervangt hij/zij deze nautische middelen. Bij gesignaleerde onvolkomenheden raadpleegt hij/zij zo nodig de kapitein binnenvaart.		
Gewenst resultaat	De persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen functioneren optimaal en zijn geschikt voor gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De schipper binnenvaart overlegt zo nodig met de kapitein binnenvaart wat te doen bij gesignaleerde onvolkomenheden en of vervanging nodig is, zodat dit advies kan geven en op de hoogte is van de getroffen maatregelen.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt technieken voor onderhoud en reparatie Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schipper binnenvaart voert op praktische, gedegen wijze reparaties uit en zorgt dat de functionaliteit behouden blijft en/of hersteld wordt, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen veilig ingezet kunnen worden bij calamiteiten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart voert zorgvuldig volgens vaste procedures en wettelijke voorschriften de verschillende controles en inspecties uit aan de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, en let daarbij speciaal op de bruikbaarheid en veiligheid, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen (weer) aan de wettelijke eisen voldoen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.4 werkproces: Handelt bij calamiteiten			
Omschrijving	De schipper binnenvaart neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord waar. Hij/zij onderneemt hierop rustig actie conform het calamiteitenplan en de overige richtlijnen en meldt dit aan de kapitein binnenvaart. De schipper binnenvaart instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden over de taken en werkt zelf ook mee aan de afhandeling door middel van het verlenen van bijstand en eerste hulp. Zo nodig zet hij/zij de bijboot en/of vlet op de voorgeschreven wijze in. Hij/zij schakelt waar nodig in opdracht van de kapitein binnenvaart hulpverlenende instanties in. Hij/zij zorgt na de ongeval/de calamiteit voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde. De schipper binnenvaart kan bij te water raken zichzelf zwemmend redden.		
Gewenst resultaat	Het behoud van de (veilige) situatie van het schip, lading, mens en milieu. Verslechtering van de situatie is voorkomen en is de situatie verbeterd. Letselschade aan de bemanning is voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Op eigen initiatief handelen 	De schipper binnenvaart grijpt in indien de veiligheid van het schip, de lading, het milieu, derden en/of bemanning in gevaar dreigt te komen zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen. De schipper binnenvaart legt daarbij zo nodig alle werkzaamheden stil om verdere problemen te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Basicertificaat Marifonie Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt de bijboot/vlet Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Heeft kennis van het calamiteitenplan Past brandbestrijding toe Schakelt hulpinstanties in Verleent eerste hulp bij ongelukken zwemvaardigheid conform zwemdiploma A
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De schipper binnenvaart meldt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan de kapitein binnenvaart en schakelt waar nodig in opdracht van de kapitein binnenvaart hulpverlenende instanties in, opdat zij snel gepaste actie kunnen ondernemen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De schipper binnenvaart stelt na de ongeval/de calamiteit een schriftelijke rapportage op, zodat de kapitein en betreffende instanties op de hoogte zijn van het gebeurde.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De schipper binnenvaart is alert op onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord, zodat hij/zij hierop actie kan ondernemen en toont een snelle reactietijd, uithoudingsvermogen, coördinatie en bedrevenheid bij het op praktische wijze verlenen van bijstand en eerste hulp zodat (erger) letsel wordt voorkomen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

3.4 werkproces: Handelt bij calamiteiten

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De schipper binnenvaart handelt bij ongevallen en calamiteiten volgens de instructies in het calamiteitenplan, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De schipper binnenvaart is bij ongevallen en calamiteiten gericht op de veiligheid en continuïteit van het werk en op het verhelpen van de calamiteit/het ongeval en toont stressbestendigheid door rustig te blijven en adequaat te handelen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.5 werkproces: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart verzorgt in afstemming met de andere bemanningsleden het huishouden aan boord van het binnenvaartschip. Hij/zij maakt de verblijfruimtes en inventaris schoon en wast kleding en ander textiel. Hij/zij verzorgt maaltijden en verzamelt huishoudelijk afval. De schipper binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	Een hygiënische woon- en werkomgeving. Voedzame en gevarieerde maaltijden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De schipper binnenvaart stemt zo nodig met de andere bemanningsleden af welke huishoudelijke werkzaamheden hij/zij gaat uitvoeren waarbij hij/zij rekening houdt met rusttijden van andere bemanningsleden zodat duidelijk is wie wat doet en zo min mogelijk overlast veroorzaakt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Bereidt voedsel Communiqueert in het Engels en Duits Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe Werkt hygiënisch
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schipper binnenvaart weet goed om te gaan met huishoudelijke apparaten en instrumenten zodat gezonde, gevarieerde en smakelijke maaltijden voor de opvarenden bereid kunnen worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart volgt de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften bij het verzorgen van het huishouden, zodat ongelukken worden voorkomen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.6 werkproces: Verblijft en werkt aan boord			
Omschrijving	Tijdens diensttijd verblijft en werkt de schipper binnenvaart samen met de bemanning op het binnenvaartschip. Hij/zij bouwt een goede werkrelatie op met de overige bemanningsleden. Hij/zij draagt actief bij aan een goede leef- en werksfeer. De schipper binnenvaart onderhoudt zijn/haar lichamelijke en mentale conditie en persoonlijke hygiëne.		
Gewenst resultaat	Een prettig en productief leef- en werkklimaat op het binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Anderen steunen 	De schipper binnenvaart toont verbaal en non-verbaal interesse in en belangstelling voor andere bemanningsleden, zodat de teamgeest wordt bevorderd. De schipper binnenvaart stelt zich daarbij tolerant op en houdt rekening met (de privacy van) andere bemanningsleden, zodat het voor iedereen leefbaar is op het schip. Hij/zij steunt waar nodig ook andere bemanningsleden, zodat ze het leven en werken op het binnenvaartschip aankunnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Openhartig en oprecht communiceren • Aanpassen aan de groep 	De schipper binnenvaart stelt zich coöperatief op en overlegt waarnodig over de uitvoering van werkzaamheden, zodat er duidelijkheid bestaat over de taakverdeling en het werk vlot en efficiënt uitgevoerd kan worden en hij/zij communiceert daarbij duidelijk en direct, praat ergernissen en problemen tijdig uit, zodat hoogoplopende conflicten worden voorkomen en het leef- en werkmilieu op het schip niet nadelig wordt beïnvloed. De schipper binnenvaart houdt daarbij rekening met de normen en waarden van de anderen op het schip en past zich aan de groep aan zodat een goed leef- en werkklimaat ontstaat.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoelens onder controle houden • Werk en privé in evenwicht brengen • Constructief omgaan met kritiek • Grenzen stellen 	De schipper binnenvaart kent en respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen, gaat beheerst om met eigen gevoelens, aanvaardt het krijgen van kritiek en geeft anderen constructieve kritiek zodat de relatie met de bemanningsleden niet verstoord wordt en weet een goede balans te vinden tussen werk en privé-leven zodat hij/zij bijdraagt aan een prettig leef- en werkklimaat.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.7 werkproces: Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten			
Omschrijving	De schipper binnenvaart bewaakt de inventaris en bestelt in overleg met de kapitein binnenvaart tijdig voorraden, artikelen en materialen bij, bij de rederij/bevrachter of bij andere leveranciers. Hij/zij verricht de handelingen voor het bevoorraden en bunkeren (van brandstof en water) en voert de benodigde administratie. De schipper binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	De voorraden zijn op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De schipper binnenvaart bespreekt met de kapitein binnenvaart wanneer er welke goederen besteld moeten worden, zodat er tijdig bij de betreffende partij(en) besteld kan worden en informeert en be vraagt vervolgens zo nodig de rederij/bevrachter, leveranciers, en/of bunkerboten over te leveren goederen zodat voorraden tijdig aangevuld worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig het verbruik en de aanschaf van artikelen, materialen, brandstof en water teneinde de voorraden inzichtelijk en op peil te houden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schipper binnenvaart kijkt kritisch naar de prijs/kwaliteitsverhouding bij het aanbod van de diverse leveranciers en maakt concrete afspraken met leveranciers, zodat economisch ingekocht wordt en tijdig en correct geleverd wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schipper binnenvaart gebruikt bij het bevoorraden en bunkeren persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de bevoorrading efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning

Proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Plant werkzaamheden																									
4.2	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden		x			x												x								
4.3	Stuurt bemanningsleden aan		x	x														x								
4.4	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving		x									x														
4.5	Begeleidt bemanningsleden		x	x								x														
4.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken																									
4.7	Voert werkoverleg met bemanningsleden																									
4.8	Werft en selecteert bemanningsleden																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.2 werkproces: Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden			
Omschrijving	De schipper binnenvaart verdeelt in overleg met de kapitein binnenvaart de diverse werkzaamheden (nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden) onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij/zij controleert of het bemanningslid voldoende competenties bezit om de gedelegeerde taken zo zelfstandig mogelijk uit te voeren.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de bemanningsleden voor een effectief en economisch bedrijfsproces. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De schipper binnenvaart overlegt met de kapitein binnenvaart over de planning en werkverdeling, zodat deze advies kan geven en op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Delegeert werkzaamheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven Taken delegeren 	De schipper binnenvaart wijst taken toe aan bemanningsleden waarbij hij/zij rekening houdt met de capaciteiten van het bemanningslid, zodat de werkzaamheden goed verdeeld en afgestemd zijn voor een effectief en economisch bedrijfsproces.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	De schipper binnenvaart brengt de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden in kaart en stelt doelen en prioriteiten, zodat een duidelijk en logisch overzicht ontstaat.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.3 werkproces: Stuurt bemanningsleden aan			
Omschrijving	De schipper binnenvaart informeert en stuurt de bemanningsleden aan voorafgaand en tijdens de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden. Hij/zij ziet erop toe dat de werkzaamheden conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd en persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen juist worden gebruikt. Hij/zij evalueert de werkzaamheden en geeft de bemanningsleden feedback.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden veilig, efficiënt en effectief verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De schipper binnenvaart geeft voor en tijdens de werkzaamheden aanwijzingen over hoe de werkzaamheden veilig en op de juiste wijze moeten worden uitgevoerd en geeft daarbij duidelijk aan wat er van de medewerker wordt verwacht zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen en ziet er tevens toe dat er door bemanningsleden en door derden conform afspraken en wet- en regelgeving gewerkt wordt en grijpt zo nodig in om vertraging van de werkzaamheden en schade aan het schip, de lading, het milieu en bemanning te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen 	De schipper binnenvaart geeft op zorgvuldige wijze feedback aan bemanningsleden met betrekking tot hun werk en handelen om de efficiëntie en effectiviteit te vergroten.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De schipper binnenvaart bewaakt de voortgang van de werkzaamheden zodat hij/zij tijdig kan ingrijpen en maatregelen kan treffen.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.4 werkproces: Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving			
Omschrijving	De schipper binnenvaart ondersteunt de kapitein binnenvaart bij de regelmatige gerichte instructie over de veiligheidsmaatregelen, inclusief brandpreventie en veranderende wet- en regelgeving.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De schipper binnenvaart geeft persoonlijke en groepsinstructie aan bemanningsleden over veranderende wet- en regelgeving, het veilig werken met apparatuur en gereedschappen aan boord en het hanteren van persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen teneinde een veilige uitvoering te bewerkstelligen en ongelukken te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Geeft instructie Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schipper binnenvaart verdiept zich in (wijzigingen in) de wet- en regelgeving zodat hij/zij deze in zijn/haar instructie aan bemanningsleden kan verwerken.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.5 werkproces: Begeleidt bemanningsleden			
Omschrijving	De schipper binnenvaart begeleidt bemanningsleden waarvan hij/zij de leidinggevende is. Wanneer hij/zij problemen waarneemt en/of stagnatie van werkzaamheden, anticipeert hij/zij hierop en neemt hij/zij direct gerichte actie door bij te springen. Hij/zij loopt de werkzaamheden na, geeft het bemanningslid suggesties om het verder aan te pakken, denkt mee en doet voorstellen voor een oplossing van het probleem. Verder motiveert hij/zij (middels aandacht, begrip en luisterend oor) en stimuleert hij/zij bemanningsleden, en heeft hierin een doorlopende taak enerzijds zodat bemanningsleden zich prettig voelen en anderzijds voor een vlot verloop van de werkzaamheden op het binnenvaartschip. Nieuwe bemanningsleden introduceert hij/zij en maakt hij/zij wegwijs in de processen en procedures op het schip.		
Gewenst resultaat	Een vlot verloop van de werkzaamheden aan boord. Gemotiveerde en geïnstrueerde (nieuwe) bemanningsleden. Optimale prestatie van de bemanning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De schipper binnenvaart houdt het functioneren van bemanningsleden in de gaten en geeft zo nodig instructies en aanwijzingen, zodat bemanningsleden goed geïnformeerd op de juiste wijze de werkzaamheden uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren Motiveren 	De schipper binnenvaart motiveert en geeft advies aan bemanningsleden, zodat zij met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De schipper binnenvaart draagt de eigen expertise op begrijpelijke wijze over op (nieuwe) bemanningsleden, legt uit hoe iets werkt, toont hoe dingen aangepakt moeten worden, zodat (nieuwe) bemanningsleden op de juiste wijze begeleid worden.	

2.3 Kapitein binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	x				x						x	x					x			x						
1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	x				x						x	x								x		x				
1.3	Bestuurt onder toezicht het binnenvaartschip																										
1.4	Geeft aanwijzingen vanaf het voor- of achterschip																										
1.5	Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip					x						x									x		x				
1.6	Ankert het binnenvaartschip					x						x									x		x				
1.7	Maakt het binnenvaartschip reisklaar											x									x						

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	x									x									x						
1.9	Verzorgt de scheepsadministratie									x										x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart ontvangt via de automatiseringssystemen gegevens over laad- en losplaatsen en interpreteert deze. Hij/zij raadpleegt hydrografische en elektronische kaarten, elektronische en optische navigatieapparatuur en stelt zich op de hoogte van weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarhoogte van kunstwerken. Hij/zij stelt conform de richtlijnen de vaarroute op de binnenwateren van Europa vast en schat de benodigde vaartijd in. De kapitein binnenvaart communiceert de route met de andere bemanningsleden en eventueel met instanties aan de wal. Tijdens de reis controleert hij/zij regelmatig of de geplande route nog haalbaar is. Waar nodig en in eventueel overleg met de rederij, past hij/zij de route en het tijdschema aan.		
Gewenst resultaat	Een bedrijfseconomische en nautisch veilige route waarvan alle betrokkenen op de hoogte zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De kapitein binnenvaart neemt zelf het initiatief om zo nodig in overleg met de rederij de route en het tijdschema aan omstandigheden aan te passen en neemt daarbij tijdig de nodige (moeilijke) beslissingen, zodat een economische en veilige route gevaren wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt diverse communicatiemiddelen Gebruikt hydrografische en elektronische hulpmiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving Heeft topografische kennis van de vaarroutes in West-Europa
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart vraagt zo nodig informatie op bij instanties aan de wal of de rederij en communiceert de route en het tijdschema met de andere bemanningsleden en zo nodig met instanties aan de wal zodat deze goed op de hoogte zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De kapitein binnenvaart verzamelt, interpreteert en combineert essentiële informatie met betrekking tot de weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarhoogte van kunstwerken en stelt op basis hiervan een economische en veilige vaarroute en vaartijd vast.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	De kapitein binnenvaart schat de vaartijd realistisch in en controleert regelmatig of de geplande route en het tijdschema nog haalbaar zijn, zodat hij tijdig aanpassingen kan doen en betrokkenen hiervan op de hoogte kan stellen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit**1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De kapitein binnenvaart kiest de juiste hydrografische en elektronische kaarten, en kan de elektronische en optische navigatieapparatuur op de juiste wijze uitlezen en interpreteren, waarbij hij/zij bij uitval van elektronische instrumenten terug kan vallen op conventionele materialen en middelen, zodat een economische en veilige route uitgezet kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De kapitein binnenvaart volgt bij het bepalen van de vaarroute de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving en (veiligheid)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheid)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert onder alle omstandigheden het schip op de binnenwateren en langs kunstwerken met gebruikmaking van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden en conform richtlijnen. Hij/zij maakt gebruik van gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen en let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Zo nodig geeft hij/zij instructies aan of verwerkt hij/zij aanwijzingen van diegene die zich voorop/achterop bevindt bij lastige situaties en omstandigheden. Hij/zij communiceert met andere schepen en/of instanties aan de wal om huidige situaties aan te geven.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is op een nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze bevaren/gemanoevreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen • Op eigen initiatief handelen 	De kapitein binnenvaart neemt op eigen initiatief regelmatig snelle beslissingen en afgewogen risico's om op nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze te varen/manoeuvreren.	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscertificaat Marifonie • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt diverse communicatiemiddelen • Gebruikt en begrijpt jargon • Gebruikt hydrografische en elektronische hulpmiddelen • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van nautische omstandigheden • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Heeft kennis van voortstuwings- en besturingsmogelijkheden • Heeft topografische kennis van de vaarroutes in West-Europa • Radarpatent, regeling radarpatent binnenvaart
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart informeert en raadpleegt zo nodig andere schepen en/of instanties aan de wal zodat zij goed op de hoogte zijn en ongelukken worden voorkomen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De kapitein binnenvaart interpreteert de omstandigheden, schat afstanden correct in en vertaalt de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen naar concrete acties en is alert op onveilige situaties en toont daar waar nodig een snelle reactietijd om ongelukken te voorkomen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De kapitein binnenvaart bedient zelfstandig navigatiesystemen, hydrografische en elektronische hulpmiddelen en de voortstuwings- en besturingsmiddelen en handelt juist bij uitval hiervan zodat een economische vaart gewaarborgd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De kapitein binnenvaart vaart/manoeuvreert gedisciplineerd volgens de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving, (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit**1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip**

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	(veiligheid)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De kapitein binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden zoals weersomstandigheden (zicht/helderheid, storm), aanwezigheid van het overige scheepvaartverkeer, kunstwerken en steigers/kades, manoeuvreren onder alle omstandigheden (zoals bij een sluis, tussen schepen in, voor een steiger/kade), beladings- en stabiliteitstoestand van het schip, het varen op ruime vaarwaters stabiele prestaties leveren zodat hij/zij veilig en economisch het schip kan varen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.5 werkproces: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart werkt bij het meren/ontmeren, en koppelen/ontkoppelen veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van de roerganger. Bij het meren maakt hij/zij meerdraden vast en controleert hij/zij deze. Bij het koppelen maakt hij/zij koppeldraden vast en verricht hij/zij controles aan het samenstellen. Bij het ontmeren/ontkoppelen maakt hij/zij meerdraden/koppeldraden los. De kapitein binnenvaart plaatst bij het meren en koppelen de optische tekens conform de reglementen. De kapitein binnenvaart anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd. De samenstellen zijn op nautisch veilige wijze gekoppeld/ontkoppeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart stemt de werkzaamheden af met de roerganger zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd/gekoppeld/ ontkoppeld is.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt bevestigingstechnieken voor meren/ontmeren, koppelen/ontkoppelen • Gebruikt en begrijpt vaktermen • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt uitrustings- en hulpstukken • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Past optische tekens toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De kapitein binnenvaart schat afstanden goed in, toont inzicht in situaties, werkt snel en gebruikt correcte en betrouwbare technieken voor het vast- en losmaken van de meerdraden en koppeldraden zodat het schip/de samenstellen in alle situaties veilig en stevig gemeerd is/zijn en anticipeert hierbij op onveilige situaties en houdt rekening met de veiligheid van zichzelf en medeopvarenden zodat ongelukken worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart werkt op aanwijzingen van de roerganger, gebruikt daarbij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat op betrouwbare en veilige wijze gemeerd/ontmeerd/gekoppeld/ ontkoppeld is en handelt daarbij zorgvuldig en veilig en plaatst de optische tekens conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit**1.5 werkproces: Meert/ontmeert en/of koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip**

Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De kapitein binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij/zij niet in paniek raakt en adequaat kan handelen.	
------------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.6 werkproces: Ankert het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart werkt bij het ankeren veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van en in afstemming met de roerganger. Hij/zij laat het anker vallen/haalt het anker op en controleert of het anker houdt. De kapitein binnenvaart plaatst daarbij de optische tekens conform de reglementen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is veilig, zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart stemt het ankeren af met de roerganger en waarschuwt tijdig bij onveilige situaties zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt en begrijpt vaktermen • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt uitrustings- en hulpstukken • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Past ankermethoden toe • Past optische tekens toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De kapitein binnenvaart ioont inzicht in de situatie, schat afstand en tijd goed in en laat rustig en veilig op het juiste moment en de juiste positie het anker vallen, zodat (persoonlijke) ongelukken worden voorkomen en het schip op een juiste en veilige manier geankerd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart werkt op aanwijzingen van de roerganger, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat het schip op betrouwbare en veilige wijze voor/van anker gaat en handelt daarbij conform de (veiligheid)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheid)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	De kapitein binnenvaart blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij/zij niet in paniek raakt en adequaat kan handelen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.7 werkproces: Maakt het binnenvaartschip reisklaar			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart maakt het binnenvaartschip conform richtlijnen reisklaar voordat hij/zij het open water op gaat. Hij/zij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip en lost eventuele problemen op.		
Gewenst resultaat	Een veilig en volgens goed zeemanschap vaarklaar gemaakt binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De kapitein binnenvaart interpreteert de situatie aan boord, associeert vlot en werkt snel en bedreven met zijn handen door zaken aan boord stevig te bevestigen zonodig met gebruikmaking van bevestigingstechnieken of zeemansknopen en losse spullen op te ruimen, zodat er tijdens de vaart geen ongelukken kunnen gebeuren.	<ul style="list-style-type: none"> • Groot vaarbewijs A en B • Hanteert checklisten • Heeft kennis van relevante nautische wet- en regelgeving • Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart controleert zorgvuldig, ook onder tijdsdruk, aan de hand van instructies en/of checklisten en handelt daarbij conform de (veiligheid)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden ten einde onder alle omstandigheden een veilige vaart te garanderen.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.8 werkproces: Bewaakt de ladingcondities tijdens transport			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart bewaakt tijdens transport de conditie van de lading aan boord conform de geldende richtlijnen. Bij geconstateerde afwijkingen in de conditie van de lading, onderneemt hij/zij actie om de gewenste conditie te handhaven, bijvoorbeeld door de lading te koelen. Waar nodig neemt hij/zij ook nautische beslissingen, zoals een aanpassing van het vaargedrag of de vaarroute.		
Gewenst resultaat	Een juiste conditie van de lading. Een veilige vaart.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen • Op eigen initiatief handelen 	De kapitein binnenvaart schat de risico's goed in en neemt op eigen initiatief duidelijke beslissingen welke maatregelen te treffen en welke instanties te informeren, zodat de gewenste conditie wordt gehandhaafd en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving • Heeft kennis van ladingeigenschappen • ADN basis verklaring gecombineerd
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De kapitein binnenvaart controleert en meet de conditie van de lading zodat hij/zij bij afwijkingen actie kan ondernemen om de gewenste conditie te handhaven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart bewaakt punctueel op gezette tijden conditie van de lading conform de bijbehorende voorschriften, procedures en wettelijke richtlijnen en treft zo nodig (voorzorg)maatregelen, zodat de veiligheid niet in het geding is en de lading in de juiste conditie blijft.	

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit			
1.9 werkproces: Verzorgt de scheepsadministratie			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden in het vaartijdenboek en administreert zo nodig de ladingcondities tijdens transport. De kapitein binnenvaart noteert overige benodigde administratieve gegevens in de diverse boeken en automatiseringssystemen.		
Gewenst resultaat	Een scheepsadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden nauwkeurig en volledig in het vaartijdenboek en administreert zo nodig nauwkeurig en volledig de ladingcondities tijdens transport, zodat de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Heeft kennis van automatiseringssystemen voor scheepsadministratie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart houdt het vaartijdenboek bij conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat er zo nodig later op teruggegrepen kan worden.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt het laden en lossen voor					X						X										X					
2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip	X				X						X										X		X			
2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	X				X						X										X		X			
2.4	Verzorgt de ladingadministratie					X				X			X									X					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.1 werkproces: Bereidt het laden en lossen voor			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart stelt in overleg met de verlader de te laden vracht/het ladingsgewicht vast en stelt zo nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op. Hij/zij maakt het schip conform de richtlijnen laad- of losklaar en controleert of alle laadruimtes voldoen aan de noodzakelijke condities. Hij/zij communiceert met de verlader, overslagpersoneel, ladingcontroleurs en bemanningsleden over de voortgang.		
Gewenst resultaat	Het schip is klaar om de afgesproken hoeveelheid lading te laden/lossen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart overlegt met de verlader over de te laden vracht/het ladingsgewicht zodat duidelijk is hoeveel lading gelost/geladen kan worden, stemt de werkzaamheden af met bemanningsleden en communiceert met de verlader, overslagpersoneel en ladingcontroleurs over de voortgang zodat het schip snel gereed is voor het laden/lossen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceert in het Engels en Duits Gebruikt diverse communicatiemiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe ADN basis verklaring gecombineerd
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De kapitein binnenvaart berekent de hoeveelheid lading die hij/zij aan boord heeft/kan laden en stelt zo nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op zodat duidelijk is hoe en hoeveel er geladen/gelost kan worden en toont daarnaast inzicht in het laad/losproces van de specifieke lading door efficiënt de nodige maatregelen te treffen, de handelingen uit te voeren en te anticiperen op onveilige situaties, zodat het schip op veilige wijze snel laad/losgereed is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt zorgvuldig conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart werkt tijdens het laden en lossen aan de hand van het stuwplan/stabiliteitsplan de laad- en losprocedures af. Hij/zij vult zo nodig de bijbehorende checklist in, en controleert en ondertekent deze. Hij/zij communiceert met overslagpersoneel en bemanningsleden over de voortgang en onderhoudt waar nodig de contacten met de verlaadinstallaties en de ladingcontroleurs. De kapitein binnenvaart grijpt in bij problemen. Na het lossen reinigt hij/zij het schip en geeft hij/zij ladingrestanten conform voorschriften af.		
Gewenst resultaat	De lading is aan de hand van het stuwplan/stabiliteitsplan op stabiele en veilige wijze geladen/gelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De kapitein binnenvaart beslist wanneer het schip gereed is om te laden/lossen en beslist wat te doen bij problemen, zodat de lading conform afspraken en op stabiele en veilige wijze geladen/gelost kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt diverse communicatiemiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Maakt een stuwplan/stabiliteitsplan Past natuurkundige principes toe Past rekenvaardigheden toe ADN basis verklaring gecombineerd
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart meldt aan ladingcontroleurs wanneer hij/zij gereed is om te laden/lossen en stemt vervolgens de werkzaamheden af met bemanningsleden en overslagpersoneel zodat begonnen kan worden met de werkzaamheden, waarbij hij bij problemen zo nodig personeel van verlaadinstallaties inschakelt zodat deze op de hoogte zijn en advies kunnen geven.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De kapitein binnenvaart leest nauwkeurig en gerijpt, afhankelijk van het type schip waarop hij/zij werkt een stuwplan, stabiliteitsplan of instructie en interpreteert en vertaalt dit naar concrete handelingen, zoals het snel en bedreven bedienen van kranen en afsluiters, zodat de lading snel geladen/gelost kan worden en berekent de hoeveelheid lading die geladen/gelost is en de precieze verdeling over de laadruimtes, zodat hij dit kan invullen op de checklist.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De kapitein binnenvaart voert efficiënt de laad- en losprocedures uit en geeft ladingrestanten af waarbij hij/zij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen gebruikt en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading

2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De kapitein binnenvaart blijft onder alle omstandigheden rustig en raakt niet in paniek, zodat hij adequaat kan handelen en blijft ook onder (tijds)druk tijdens het laden en lossen stabiel presteren zodat schade aan mens, dier en milieu wordt voorkomen.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.3 werkproces: Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart loopt tijdens het laden en lossen van het binnenvaartschip dekwacht. Hij/zij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen. Bij wisseling van de wacht draagt de kapitein binnenvaart de werkzaamheden over.		
Gewenst resultaat	Een veilig laad/losproces. Problemen worden tijdig gesignaleerd en verholpen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	De kapitein binnenvaart beslist wat te doen bij problemen en bijzonderheden zodat deze snel verholpen worden en het laden/lossen niet stagneert en neemt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zichzelf, de bemanning en de omgeving door zo nodig het laden/lossen stil te leggen om gevaarlijke situaties te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe ADN basis verklaring gecombineerd
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart vertelt bij wisseling van dekwacht kort en bondig alle relevante informatie aan degene die hem aflost zodat deze snel zicht krijgt op de situatie en de dekwacht veilig voort kan zetten en schakelt zo nodig bij problemen personeel van verlaadinstallaties in zodat dit advies kunnen geven of de problemen kunnen verhelpen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart luistert en kijkt goed en is voortdurend alert tijdens de dekwacht opdat hij/zij problemen en bijzonderheden tijdig signaleert en gepaste actie kan nemen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart handelt tijdens het lopen van dekwacht conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De kapitein binnenvaart blijft onder alle omstandigheden rustig en raakt niet in paniek zodat hij/zij adequaat kan handelen.	

Kerntaak 2 Verzorgt de belading			
2.4 werkproces: Verzorgt de ladingadministratie			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert de ladingadministratie. Hij/zij verwerkt de gegevens volgens de richtlijnen in de diverse (automatiserings)systemen. Bij afwijking in de ladingpapieren onderneemt hij/zij actie door de oorzaken te achterhalen, verschillen te onderzoeken en fouten te corrigeren. Zo nodig overlegt hij/zij daarbij met betrokken bemanningsleden en externe partijen.		
Gewenst resultaat	Een ladingadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De kapitein binnenvaart roept zo nodig de hulp in van bemanningsleden en personeel van verlaadinstallaties om informatie te achterhalen, fouten op te lossen en verdere problemen te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe ADN basis verklaring gecombineerd
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart registreert accuraat in de administratie de hoeveelheid lading die hij/zij geladen/gelost heeft om zo fouten in de latere financiële afhandeling te voorkomen.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De kapitein binnenvaart analyseert gesignaleerde afwijkingen, achterhaalt oorzaken en bedenkt oplossingen, zodat fouten gecorrigeerd kunnen worden en de administratie up-to-date is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart voert de ladingadministratie conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat deze up-to-date is en voldoet aan de eisen en er later op teruggegrepen kan worden.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inleiden	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit	x								x		x										x						
3.2	Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen	x								x	x											x						
3.3	Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen	x										x										x						
3.4	Handelt bij calamiteiten	x				x				x	x											x		x				
3.5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip					x					x											x						
3.6	Verblijft en werkt aan boord		x		x	x	x																	x				
3.7	Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten	x						x		x	x											x						x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel. Hij/zij verricht alle aan boord voorkomende schiemanswerkzaamheden. De kapitein binnenvaart verzamelt vrijgekomen afval (zoals verfresten, poetslappen, verpakkingsmaterialen, afgewerkte olie) en geeft het af. De kapitein binnenvaart administreert het geheel van onderhoud en reparaties.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel verkeren en blijven in een juiste staat voor een veilige en economische vaart. Administratie van onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De kapitein binnenvaart bepaalt op basis van inspecties wat er aan onderhoudswerkzaamheden gedaan moet worden, zodat het schip, materialen en gereedschappen in goede staat van onderhoud blijven.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt schilders- en schoonmaakmiddelen en -methoden Gebruikt technieken voor onderhoud en reparatie Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Voert schiemanswerkzaamheid en uit
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig het dagelijks onderhoud, het verbruik van materialen en middelen ten einde de voorraden op peil te houden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De kapitein binnenvaart gebruikt de juiste materialen en middelen voor het onderhouden en repareren en maakt op de juiste wijze, efficiënt en kostenbewust gebruik van gereedschap, materieel en hulpmiddelen, zodat het onderhoud en de reparaties snel en veilig kunnen worden uitgevoerd en de levensduur van de inventaris wordt verlengd en maakt gebruikte materialen en gereedschappen goed schoon en bergt alles veilig op, zodat deze gereed zijn voor een volgend gebruik en ongelukken worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De kapitein binnenvaart werkt ordelijk, volgt tijdens gebruik en afvoer de instructies op de etikettering van de te gebruiken middelen op en neemt de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading**3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit**

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Instructies opvolgen	gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	
--	--	---	--

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert conform de richtlijnen onderhoud- en eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit aan de technische systemen. Hij/zij stelt de technische systemen in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. Hij/zij signaleert mogelijke storingen aan deze systemen en neemt noodzakelijke vervolgacties om de storingen op te heffen. De kapitein binnenvaart controleert de peilstanden van de technische systemen, zorgt zondig voor het aanvullen en geeft vrijgekomen afvalstoffen (zoals smeermiddelen) af. De kapitein binnenvaart voert de administratie over het geheel van werktuigkundig onderhoud en reparaties. De kapitein binnenvaart stelt periodieke werfbeurten vast en bepaalt wanneer monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel moeten worden ingehuurd.		
Gewenst resultaat	Goed functionerende voortstuwings- en mechanische systemen. Administratie van werktuigkundig onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen • Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart bepaalt op eigen initiatief wanneer de periodieke werfbeurten moeten plaatsvinden en wanneer monteurs ingehuurd moeten worden, neemt hierover duidelijke beslissingen en zorgt ervoor dat werfbeurten ingepland worden en de monteurs langskomen, zodat storingen worden verholpen en de continuïteit van het technisch proces gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving • Heeft kennis van technische systemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig het werktuigkundig onderhoud, de reparaties en het verbruik ten einde de inventaris en voorraden op peil te houden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De kapitein binnenvaart oont technisch inzicht in de smering-, brandstof- en koelingsystemen, elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen, en voert op deskundige wijze onderhouds en reparatiewerkzaamheden uit, zodat storingen worden voorkomen, problemen worden verholpen, de levensduur van de apparatuur en motoren wordt verlengd en de continuïteit gewaarborgd is en stelt daarnaast op basis van onderhoud en reparaties vast wanneer periodieke werfbeurten ingepland en monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel ingehuurd moeten worden zodat hij dit kan regelen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit aan technische systemen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De kapitein binnenvaart gebruikt bij het werktuigkundig onderhoud persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	
------------------------------------	--	---	--

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.3 werkproces: Controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart controleert persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen op functionaliteit, beschadiging, slijtage en andere onvolkomenheden. Waar nodig repareert of vervangt hij/zij deze nautische middelen.		
Gewenst resultaat	De persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen functioneren optimaal en zijn geschikt voor gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart beslist wat te doen bij gesignaleerde onvolkomenheden en of vervanging nodig is, en treft daadwerkelijk maatregelen zodat onvolkomenheden opgelost worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Gebruikt technieken voor onderhoud en reparatie • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De kapitein binnenvaart voert op praktische, gedegen wijze reparaties uit en zorgt dat de functionaliteit behouden blijft en/of hersteld wordt, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen veilig ingezet kunnen worden bij calamiteiten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart voert zorgvuldig volgens vaste procedures en wettelijk voorschriften de verschillende controles en inspecties uit aan de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, en let daarbij speciaal op de bruikbaarheid en veiligheid, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen (weer) aan de wettelijke eisen voldoen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.4 werkproces: Handelt bij calamiteiten			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord waar en onderneemt hierop rustig actie conform het calamiteitenplan en de overige richtlijnen. De kapitein binnenvaart instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden over de taken en werkt zelf ook mee aan de afhandeling door middel van het verlenen van bijstand en eerste hulp. Zo nodig zet hij/zij de bijboot en/of vlet op de voorgeschreven wijze in. Hij/zij schakelt waar nodig hulpverlenende instanties in. Hij/zij zorgt na de ongeval/de calamiteit voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde. De kapitein binnenvaart kan bij te water raken zichzelf zwemmend redden.		
Gewenst resultaat	Het behoud van de (veilige) situatie van het schip, lading, mens en milieu. Verslechtering van de situatie is voorkomen en indien mogelijk is de situatie verbeterd. Letselschade aan de bemanning is voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen 	<p>De kapitein binnenvaart grijpt in indien de veiligheid van het schip, de lading, het milieu, derden en/of bemanning in gevaar dreigt te komen en neemt passende maatregelen om de schade te minimaliseren en verdere problemen te voorkomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legt daarbij zo nodig alle werkzaamheden stil om verdere problemen te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscertificaat Marifonie • Communiqueert in het Engels en Duits • Gebruikt de bijboot/vlet • Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen • Groot vaarbewijs A en B • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving • Heeft kennis van het calamiteitenplan • Past brandbestrijding toe • Schakelt hulpinstanties in • Verleent eerste hulp bij ongelukken • zwemvaardigheid conform zwemdiploma A
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart schakelt waar nodig hulpverlenende instanties in, opdat zij snel gepaste actie kunnen ondernemen en instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden, zodat duidelijk is wie welke taken uitvoert.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De kapitein binnenvaart stelt na de ongeval/de calamiteit een logisch gestructureerde, nauwkeurige en volledige schriftelijke rapportage op, zodat de betreffende instanties op de hoogte zijn van het gebeurde.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De kapitein binnenvaart is alert op onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord, zodat hij/zij hierop actie kan ondernemen en toont een snelle reactietijd, uithoudingsvermogen, coördinatie en bedrevenheid bij het op praktische wijze verlenen van bijstand en eerste hulp zodat (erger) letsel wordt	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading**3.4 werkproces: Handelt bij calamiteiten**

		voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De kapitein binnenvaart handelt bij ongevallen en calamiteiten conform de instructies en procedures in het calamiteitenplan en neemt daarbij de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen in acht, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De kapitein binnenvaart is bij ongevallen en calamiteiten gericht op de veiligheid en continuïteit van het werk en op het verhelpen van de calamiteit/het ongeval en toont stressbestendigheid door rustig te blijven en adequaat te handelen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.5 werkproces: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart verzorgt in afstemming met de andere bemanningsleden het huishouden aan boord van het binnenvaartschip of delegeert dit naar bemanningsleden. Hij/zij maakt de verblijfruimtes en inventaris schoon en wast kleding en ander textiel. Hij/zij verzorgt maaltijden en verzamelt huishoudelijk afval. De kapitein binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	Een hygiënische woon- en werkomgeving. Voedzame en gevarieerde maaltijden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De kapitein binnenvaart stemt zo nodig met de andere bemanningsleden af welke huishoudelijke werkzaamheden hij/zij gaat uitvoeren waarbij hij/zij rekening houdt met rusttijden van andere bemanningsleden zodat duidelijk is wie wat doet en zo min mogelijk overlast veroorzaakt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Bereidt voedsel Communiqueert in het Engels en Duits Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Past rekenvaardigheden toe Werkt hygiënisch
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De kapitein binnenvaart leest nauwkeurig en begrijpt recepten en (gebruiks) aanwijzingen, toont inzicht in voedselbereiding en weet goed om te gaan met huishoudelijke apparaten en instrumenten zodat gezonde, gevarieerde en smakelijke maaltijden voor de opvarenden bereid kunnen worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart bereidt maaltijden en verzorgt het huishouden volgens de geldende procedures, wettelijke regelingen en de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, zodat ongelukken worden voorkomen.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.6 werkproces: Verblijft en werkt aan boord			
Omschrijving	Tijdens diensttijd verblijft en werkt de kapitein binnenvaart samen met de bemanning op het binnenvaartschip. Hij/zij bouwt een goede werkrelatie op met de overige bemanningsleden. Hij/zij draagt actief bij aan een goede leef- en werksfeer. De kapitein binnenvaart onderhoudt zijn/haar eigen lichamelijke en mentale conditie en persoonlijke hygiëne en ziet toe op een goede gesteldheid van de bemanningsleden.		
Gewenst resultaat	Een prettig en productief leef- en werkklimaat op het binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De kapitein binnenvaart houdt de lichamelijke en mentale conditie van de bemanningsleden in de gaten en spreekt hen daarop aan zodat zij goed in staat zijn en blijven om hun diensten te draaien.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> Interesse tonen Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen Anderen steunen 	De kapitein binnenvaart toont interesse in en belangstelling voor andere bemanningsleden, informeert naar en praat met hen ook over zaken die eventueel niet direct met het werk te maken hebben, zodat de teamgeest wordt bevorderd en houdt tevens rekening met (de privacy van) andere bemanningsleden, zodat het voor iedereen leefbaar is op het schip en steunt ook andere bemanningsleden waar nodig, stelt zich tolerant op en behandelt anderen met respect, zodat ze het leven en werken op het binnenvaartschip aankunnen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Openhartig en oprecht communiceren Aanpassen aan de groep 	De kapitein binnenvaart stelt zich coöperatief op en overlegt waarnodig over de uitvoering van werkzaamheden, zodat er duidelijkheid bestaat over de taakverdeling en het werk vlot en efficiënt uitgevoerd kan worden en ommuniceert daarbij duidelijk en direct, praat ergernissen en problemen tijdig uit, zodat hoogoplopende conflicten worden voorkomen en het leef- en werkmilieu op het schip niet nadelig wordt beïnvloed en houdt daarbij rekening met de normen en waarden van de anderen op het schip, pas zich aan de groep aan zodat een goed leef- en werkklimaat ontstaat.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading

3.6 werkproces: Verblijft en werkt aan boord

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">• Integer handelen	De kapitein binnenvaart gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige en persoonlijke gegevens en respecteert vertrouwelijkheid, zodat de privacy van de bemanningsleden wordt gewaarborgd.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Gevoelens onder controle houden• Werk en privé in evenwicht brengen• Constructief omgaan met kritiek• Grenzen stellen	De kapitein binnenvaart kent en respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen, gaat beheerst om met eigen gevoelens, aanvaardt het krijgen van kritiek en geeft anderen constructieve kritiek zodat de relatie met de bemanningsleden niet verstoord wordt en weet een goede balans te vinden tussen werk en privéleven zodat hij/zij bijdraagt aan een prettig leef- en werkklimaat.	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading			
3.7 werkproces: Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart overlegt met de bevrachter, leveranciers, scheepswerven en serviceverleners voor de bestelling van goederen en diensten. Zo nodig vraagt hij/zij offertes op en onderzoekt hij/zij wie hem het meest scherpe aanbod kan doen. De kapitein binnenvaart onderhandelt met partijen en bepaalt waar goederen en diensten moeten worden besteld. Hij/zij bestelt diensten en goederen, verricht de handelingen voor het bevoorraden en bunkeren en voert de benodigde administratie. De kapitein binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	Diensten en goederen worden afgenomen tegen gunstige voorwaarden. De voorraden zijn op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De kapitein binnenvaart beslist waar goederen en diensten moeten worden besteld, zodat goede kwaliteit voor een scherpe prijs wordt ingekocht.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt (persoonlijke) beschermings- en reddingsmiddelen Groot vaarbewijs A en B Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Onderhandelt Past rekenvaardigheden toe
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De kapitein binnenvaart onderhandelt met de bevrachter, leveranciers, scheepswerven en serviceverleners over prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, leveringstijden en service zodat diensten en goederen tegen gunstige voorwaarden kunnen worden afgenomen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart administreert nauwkeurig en volledig bestellingen en het verbruik van goederen ten einde de voorraden inzichtelijk en op peil te houden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart past kennis van materialen en prijzen toe en maakt vlot en accuraat berekeningen, zodat hij/zij op basis van de opgevraagde gegevens geschikte leveranciers kan kiezen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart gebruikt bij het bevoorraden en bunkeren persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de bevoorrading efficiënt verloopt en ongelukken worden	

Kerntaak 3 Voert werkzaamheden uit met betrekking tot onderhoud en bevoorrading**3.7 werkproces: Bewaakt voorraden en bestelt goederen en/of diensten**

		voorkomen.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen	De kapitein binnenvaart bekijkt de mogelijkheden om bij bestelling van goederen en diensten kosten te reduceren en maakt bij het onderhandelen steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat economisch ingekocht wordt.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
4.1	Plant werkzaamheden		x							x									x								
4.2	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden																										
4.3	Stuurt bemanningsleden aan		x	x															x								
4.4	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving		x									x															
4.5	Begeleidt bemanningsleden		x	x								x															
4.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken		x				x		x		x											x					
4.7	Voert werkoverleg met bemanningsleden					x			x		x																
4.8	Werft en selecteert bemanningsleden	x					x		x		x	x										x					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.1 werkproces: Plant werkzaamheden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart plant de inzet van materieel en personeel. Hij/zij kent verantwoordelijkheden toe aan de bemanningsleden en verdeelt de diverse werkzaamheden (nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden) onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij/zij past de planning en werkverdeling waar nodig aan. Hij/zij wijst de vervanging van de diverse functies aan en geeft (schriftelijk) aan wanneer en in welke gevallen hij/zij geroepen dient te worden.		
Gewenst resultaat	Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden van de bemanning zijn afgestemd op een effectief en economisch bedrijfsproces. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut. Een overzicht van de situaties waarin de kapitein binnenvaart moet worden geroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Richting geven • Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven 	De kapitein binnenvaart kent verantwoordelijkheden en taken toe aan bemanningsleden waarbij hij/zij rekening houdt met de kwaliteiten van bemanningsleden, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden zodat de werkzaamheden goed verdeelt en afgestemd zijn voor een effectief en economisch bedrijfsproces en geeft doelen en prioriteiten aan en maakt duidelijke resultaatafspraken, zodat bemanningsleden weten wat hun rol/bijdragen in het geheel is/zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Delegeert werkzaamheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart stelt een schriftelijk document op waarin hij/zij beknopt maar accuraat formuleert wanneer en in welke gevallen hij/zij geroepen dient te worden, zodat dit voor bemanningsleden duidelijk is en zij hierop terug kunnen vallen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De kapitein binnenvaart brengt de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden in kaart, plant deze in en stelt doelen en prioriteiten, zodat een duidelijke en logische planning ontstaat.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.3 werkproces: Stuurt bemanningsleden aan			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart informeert en stuurt de bemanningsleden aan voorafgaand en tijdens de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden. Hij/zij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de werkzaamheden conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd en persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen juist worden gebruikt. Hij/zij evalueert de werkzaamheden en geeft de bemanningsleden feedback. Hij/zij ziet erop toe dat werkzaamheden, uitgevoerd door derden, naar behoren uitgevoerd worden binnen het kader van kosten, regelgeving, normering en veiligheid.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden veilig, efficiënt en effectief verlopen. De werkzaamheden van derden verlopen binnen de gewenste kaders.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De kapitein binnenvaart geeft voor en tijdens de werkzaamheden aanwijzingen over hoe de werkzaamheden veilig en op de juiste wijze moeten worden uitgevoerd en geeft daarbij duidelijk aan wat er van de medewerker wordt verwacht zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen en ziet erop toe dat er door bemanningsleden en door derden conform afspraken en wet- en regelgeving gewerkt wordt en grijpt zo nodig in om vertraging en schade aan het schip, de lading, het milieu en bemanning te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen 	De kapitein binnenvaart geeft op zorgvuldige wijze feedback aan bemanningsleden met betrekking tot hun werk en handelen om de efficiëntie en effectiviteit te vergroten.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De kapitein binnenvaart bewaakt de voortgang van de werkzaamheden zodat hij/zij tijdig kan ingrijpen en maatregelen kan treffen.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.4 werkproces: Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart geeft op regelmatige basis gerichte instructie aan bemanningsleden over de veiligheidsmaatregelen, inclusief brandpreventie. Daarnaast instrueert hij/zij over veranderende wet- en regelgeving.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De kapitein binnenvaart geeft persoonlijke en groepsinstructie aan bemanningsleden over veranderende wet- en regelgeving, het veilig werken met apparatuur en gereedschappen aan boord en het hanteren van persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen ten einde een veilige uitvoering te bewerkstelligen en ongelukken te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Geeft instructie Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart verdiept zich in (wijzigingen in) de wet- en regelgeving zodat hij/zij deze in zijn/haar instructie aan bemanningsleden kan verwerken.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.5 werkproces: Begeleidt bemanningsleden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart motiveert en begeleidt bemanningsleden bij het werken op het binnenvaartschip. Hij/zij verzorgt de praktische en theoretische scholing en let erop dat zij alle aspecten van het werk kunnen leren. De kapitein binnenvaart let op problemen en/of stagnatie van werkzaamheden en neemt tijdig actie. Tevens let de kapitein binnenvaart op het welzijn van de bemanningsleden en op een vlot verloop van de werkzaamheden op het binnenvaartschip.		
Gewenst resultaat	Gemotiveerde en geïnstrueerde bemanningsleden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	De kapitein binnenvaart houdt het functioneren van bemanningsleden in de gaten en geeft zo nodig aanwijzingen en instructies zodat zij voldoende kennis en vaardigheden hebben om op de juiste wijze de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits • Geeft instructie
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Motiveren 	De kapitein binnenvaart motiveert en geeft advies aan bemanningsleden zodat zij met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De kapitein binnenvaart draagt de eigen expertise op begrijpelijke wijze via praktische en theoretische scholing over op bemanningsleden, zodat zij op de juiste wijze begeleid worden en alle aspecten van het werk kunnen leren.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.6 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert functionerings- en beoordelingsgesprekken en bespreekt opleidingswensen en -mogelijkheden met de bemanningsleden. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij/zij vast in de personeelsadministratie.		
Gewenst resultaat	Naar ieders tevredenheid uitgevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken en gearcheverde resultaten en afspraken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De kapitein binnenvaart houdt het functioneren van bemanningsleden in de gaten zodat hij input verkrijgt voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Heeft kennis van de systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken Stelt gespreksverslagen op
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De kapitein binnenvaart gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige en persoonlijke gegevens en respecteert vertrouwelijkheid, zodat de privacy van de bemanningsleden wordt gewaarborgd.	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De kapitein binnenvaart voert gestructureerde functionerings- en beoordelingsgesprekken met bemanningsleden waarin het individuele- en team functioneren wordt geëvalueerd en onderbouwd met voorbeelden en opleidingswensen en -mogelijkheden besproken worden, zodat gesprekken leiden tot duidelijke conclusies en afspraken.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart maakt een kort, maar nauwkeurig en volledig verslag van de gevoerde gesprekken met de resultaten en gemaakte afspraken zodat deze informatie bewaart blijft in de personeelsadministratie en hier later op teruggegrepen kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart voert functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek zodat voor alle betrokkenen duidelijk is hoe deze gesprekken verlopen.	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.7 werkproces: Voert werkoverleg met bemanningsleden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart organiseert periodiek werkoverleg met de bemanningsleden. Tijdens dit overleg informeert hij/zij de bemanningsleden over relevante werkgerelateerde zaken en bespreekt hij/zij actuele zaken, knelpunten en resultaten van de werkzaamheden. Hij/zij legt gemaakte afspraken vast met het oog op de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn duidelijk geïnformeerd over relevante werkgerelateerde onderwerpen. Afspraken zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren • Openhartig en oprecht communiceren 	De kapitein binnenvaart benoemt en bespreekt relevante werkgerelateerde en actuele zaken, knelpunten en resultaten, zodat bemanningsleden goed op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Engels en Duits
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven 	De kapitein binnenvaart stelt een agenda op voor het werkoverleg en werkt dit puntsgewijs af, zodat het overleg gestructureerd verloopt en leidt tot duidelijke afspraken.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart noteert beknopt, maar nauwkeurig en volledig de gemaakte afspraken zodat hij/zij de naleving ervan kan bewaken	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning			
4.8 werkproces: Werft en selecteert bemanningsleden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart bepaalt op basis van zijn/haar doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve behoefte aan nieuw personeel. Hij/zij werft nieuwe bemanningsleden, voert sollicitatiegesprekken en selecteert nieuwe bemanningsleden. De kapitein binnenvaart neemt nieuwe bemanningsleden aan conform de richtlijnen. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij/zij vast in de personeelsadministratie.		
Gewenst resultaat	Voldoende gekwalificeerde bemanningsleden voor de continuïteit van het binnenvaartschip. Resultaten en afspraken zijn gearhiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	De kapitein binnenvaart neemt tijdig de beslissing om nieuwe bemanningsleden te werven en durft ongeschikte kandidaten af te wijzen zodat er voldoende gekwalificeerde bemanningsleden zijn om de diverse functies op het schip te vervullen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Engels en Duits Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving Heeft kennis van de geldende CAO Heeft kennis van sociale en fiscale instanties Heeft kennis van sociale verzekeringen Heeft kennis van sollicitatieprocedures Stelt arbeidsovereenkomsten op Voert wervings- en selectiegesprekken
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De kapitein binnenvaart gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige en persoonlijke gegevens en respecteert vertrouwelijkheid, zodat de privacy van de kandidaten wordt gewaarborgd.	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De kapitein binnenvaart voert op gestructureerde wijze wervings- en selectiegesprekken met kandidaat bemanningsleden, zodat de gesprekken prettig verlopen en leiden tot duidelijke conclusies en/of afspraken en het meest geschikte bemanningslid wordt aangenomen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart administreert beknopt, maar nauwkeurig en volledig de resultaten van het wervings- en selectieproces en de gemaakte afspraken in de personeelsadministratie, zodat hij/zij zo nodig hier later op terug kan grijpen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart neemt veel informatie in zich op, begrijpt de betekenis van gegevens, associeert vlot en combineert gegevens, zodat hij/zij de (toekomstige) behoefte aan nieuwe bemanningsleden kan bepalen. Tevens berekent de	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning**4.8 werkproces: Werft en selecteert bemanningsleden**

		kapitein binnenvaart de financiële ruimte die hij/zij heeft, zodat hij/zij weet of en hoeveel bemanningsleden hij/zij kan werven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De kapitein binnenvaart werkt bij het aannemen van bemanningsleden conform de geldende CAO's en wetgeving, zodat arbeidscontracten volgens de geldende richtlijnen zijn opgesteld.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
5.1	Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart	x						x		x			x								x					x		
5.2	Verwerft vervoersopdrachten	x						x		x																		
5.3	Stelt prijzen voor dienstverlening vast											x																x
5.4	Voert de bedrijfsleiding uit	x	x																			x						
5.5	Promoot de binnenvaartonderneming									x																	x	
5.6	Onderhoudt externe contacten					x		x																				
5.7	Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming										x	x										x						

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenstrijdigheden omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
5.8	Innoveert de binnenvaartonderneming	x														x											x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.1 werkproces: Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart stelt een bedrijfs/ondernemingsplan op of werkt daaraan mee. Hij/zij verzamelt informatie over het opzetten van een binnenvaartonderneming en analyseert de gegevens. Voor de invulling van het ondernemersplan werkt hij/zij (mee) aan het doorlopen van de vereiste procedures, rekening houdend met de wet- en regelgeving. Dit omvat onder andere de berekening van de investeringen, het aanvragen van subsidies, het onderhandelen met financieringsinstellingen en verzekeraars en het maken van prijsafspraken met scheepswerven en leveranciers. Op basis van de verzamelde informatie maakt de kapitein binnenvaart een rendementsberekening voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat realistisch en uitvoerbaar is met concreet geformuleerde doelen. Een onderneming die voldoet aan wettelijke regels en voorschriften aangaande goed bedrijfsbeheer.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen 	De kapitein binnenvaart neemt op basis van het verkregen inzicht een beslissing of en hoe hij/zij zich gaat vestigen als vakman/ondernemer.	<ul style="list-style-type: none"> Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP Communiqueert in het Engels en Duits
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	De kapitein binnenvaart presenteert zijn/haar ondernemingsplan aan financieringsinstellingen, verzekeraars, leveranciers en scheepswerven en overlegt en onderhandelt met deze partijen om gegevens te verzamelen en afspraken te kunnen maken betreffende de nieuw te starten onderneming.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Structuur aanbrengen Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart schrijft een gestructureerd ondernemingsplan (voor een onderneming van maximaal 5 personen) waarin hij/zij helder en bondig de meest geschikte ondernemingsvorm, doelstellingen, doelgroep (klanten), investeringen en financieringen beschrijft zodat lezers een goed beeld krijgen van (de haalbaarheid van) de nieuw op te zetten onderneming.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie uiteenrafelen Conclusies trekken 	De kapitein binnenvaart verzamelt informatie over het opzetten van een binnenvaartonderneming en analyseert de gegevens zodat hij/zij weet met welke aspecten op het vlak van vakmanschap, markt, financiën, wet- en regelgeving hij/zij	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid

5.1 werkproces: Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart

		rekening moet houden bij het starten van een onderneming en berekent tevens het rendement van de onderneming zodat hij/zij conclusies kan trekken over de slagingskans van het bedrijf.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De kapitein binnenvaart doorloopt de vereiste procedures voor het invullen van het ondernemersplan waarbij hij/zij rekening houdt met de wet- en regelgeving voor de Europese binnenvaartmarkt zodat het ondernemersplan voldoet aan de gestelde eisen.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• De markt en de spelers daarin kennen• Kansen en mogelijkheden benutten	De kapitein binnenvaart volgt wat er speelt op de markt en heeft inzicht in de (financiële) kansen en bedreigingen voor het bedrijf zodat hij/zij op basis daarvan de slagingskans voor het bedrijf kan bepalen en benut subsidiemogelijkheden om zijn/haar financiële mogelijkheden te vergroten.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.2 werkproces: Verwerft vervoersopdrachten			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart benadert (potentiële) klanten/bevrachters/opdrachtgevers voor het regelen van een lading. In het gesprek met de (potentiële) klant onderzoekt en stelt hij/zij vast of de klant voor de onderneming interessant is. Wanneer hij/zij de klant als passend kwalificeert, brengt hij/zij de onderneming en het dienstenaanbod van de onderneming onder de aandacht van de klant. Hij/zij overtuigt de (potentiële) klant van de voordelen van de onderneming en het dienstenaanbod en komt met de klant tot vervolgacties zoals het opstellen van een offerte voor de vervoersopdracht en het sluiten van een overeenkomst.		
Gewenst resultaat	Een economische belading van het schip. Duidelijke afspraken en overeenstemming met klanten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart onderneemt initiatief tot activiteiten betreffende het aanboren van nieuwe markten en het gebruiken van logistieke marketinginstrumenten voor het zoeken van en het leggen van contact met mogelijke klanten om een economische belading van het binnenvaartschip te garanderen en beslist daarbij of een (potentiële) klant voor de onderneming interessant is zodat hij/zij alleen in interessante klantrelaties investeert.	<ul style="list-style-type: none"> • Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP • Communiceert in het Engels en Duits • Heeft kennis van logistieke marketinginstrumenten
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Onderhandelen 	De kapitein binnenvaart communiceert met (potentiële) klanten/bevrachters/opdrachtgevers op een effectieve en efficiënte wijze over specifieke aspecten als kosten, prijzen, producten, diensten, regelgeving, kwaliteit, gedragsregels waarbij hij/zij actief met voorstellen komt en deze onderbouwt zodat de communicatie prettig verloopt en de gesprekspartner met de voorstellen zal instemmen en probeert tijdens de onderhandelingen eruit te halen wat mogelijk is om zo te komen tot duidelijke afspraken en overeenstemming met klanten.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart registreert afspraken met klanten accuraat zodat hij/zij hier later op terug kan grijpen en brengt gestructureerde, volledige eenvoudig leesbare offertes uit voor vervoersopdrachten zodat op basis hiervan overeenkomsten gesloten kunnen worden.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.3 werkproces: Stelt prijzen voor dienstverlening vast			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart komt tot een reële en concurrerende prijsstelling, zodat vervoersopdrachten gerealiseerd kunnen worden volgens de juiste prijs- kwaliteitsverhouding. Hij/zij oriënteert zich op marktprijzen en de prijzen die de concurrent hanteert. Hij/zij stelt offertes op en brengt deze uit/stelt prijzen van producten vast. Hij/zij maakt voorcalculaties waarin een juiste verhouding tot uitdrukking komt tussen de tijdsinvestering, te gebruiken materialen en een reële vraagprijs. Hij/zij maakt nacalculaties op basis van o.a. bestede uren en gebruikte materialen.		
Gewenst resultaat	Een prijsstelling die de juiste prijs-kwaliteitverhouding van de dienstverlening weergeeft.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart leest nauwkeurig, voert vlot en correct berekeningen uit en combineert gegevens als tijdsinvestering en materiaalprijzen voor het opstellen van kosten ramingen en voor- en nacalculaties, zodat goed onderbouwd is welke kwaliteit voor welke prijs geleverd wordt en begrijpt de prijsopbouw van derden en verwerkt de kosten van open overslag en de kosten per modaliteit bij inzet van deze partijen in een logistiek door-to-door overeenkomst in de eigen prijsstelling, zodat hij op basis hiervan een reële prijs voor de dienstverlening kan vaststellen.	<ul style="list-style-type: none"> Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP Communiqueert in het Engels en Duits Past rekenvaardigheden toe
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De kapitein binnenvaart oriënteert zich op marktprijzen en de prijzen die de concurrent hanteert, zodat hij/zij de prijsstelling van de eigen onderneming daarop kan aanpassen.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.4 werkproces: Voert de bedrijfsleiding uit			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart vertaalt het beleid naar operationeel niveau (uit te voeren werkzaamheden). Hij/zij ontwikkelt en evalueert werkprocessen en procedures. Hij/zij wijkt indien nodig af van regels of laat werkzaamheden beëindigen of aanpassen en draagt creatieve oplossingen aan bij onvoorziene omstandigheden.		
Gewenst resultaat	Een goed functionerende organisatie waarbij de continuïteit gewaarborgd wordt. Correcte (uitvoering van de) werkprocessen en procedures.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart initieert op basis van het beleid en uitgevoerde evaluaties de (aanpassing of beëindiging van) werkzaamheden en de eventuele afwijking van regels aan boord van het binnenvaartschip en neemt als eindverantwoordelijke voor de inzet van het schip en de bemanning duidelijke beslissingen bij onvoorziene omstandigheden, zodat de continuïteit van de organisatie gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP • Communiceert in het Engels en Duits • Heeft kennis van arbo, wet- en regelgeving
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag 	De kapitein binnenvaart toont als hoofd van de bemanning en als gezagvoerder van het schip overzicht, zodat werkprocessen en procedures correct opgevolgd worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart houdt bij het ontwikkelen van procedures rekening met de wetgeving op het gebied van P&O, zodat aan de richtlijnen wordt voldaan.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.5 werkproces: Promoot de binnenvaartonderneming			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart promoot en profileert de eigen onderneming op verschillende wijzen. Hij/zij onderzoekt hiertoe de markt en ontwikkeld diverse promotiemiddelen zoals een website en een portfolio/presentatiemap voor potentiële klanten. Hij/zij plaats persberichten en advertenties in vakbladen en mailings en neemt deel aan samenwerkingsverbanden en werkt zo aan naamsbekendheid.		
Gewenst resultaat	Activiteiten ter bewerking van de markt hebben het beoogde resultaat opgeleverd (nieuwe klanten).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Aantrekkelijk en boeiend formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De kapitein binnenvaart presenteert zichzelf in de markt door het (laten) ontwikkelen van een aantrekkelijke en boeiende promotiemiddelen die afgestemd zijn op de doelgroep, zodat een goed beeld van het eigen bedrijf uitgestraald wordt en de aandacht van nieuwe klanten getrokken wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP • Communiqueert in het Engels en Duits
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen 	De kapitein binnenvaart achterhaalt informatie over marktontwikkelingen, klanten, producten, imago, wet- en regelgeving in de binnenvaartmarkt inclusief de geldende marktordeningregels, zodat hij/zij relevante ontwikkelingen mee kan nemen in de uitstraling van het eigen bedrijf.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.6 werkproces: Onderhoudt externe contacten			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart onderhoudt (externe) contacten met autoriteiten, klanten, leveranciers en adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij/zij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn/haar binnenvaartonderneming en profileert zich positief binnen zijn/haar netwerk. Hij/zij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn/haar netwerk keuzes voor zijn/haar onderneming. Wanneer nodig informeert hij/zij externe contacten over de werkzaamheden van het binnenvaartschip.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk en een effectief gebruik hiervan. Goed geïnformeerde externe contacten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren • Openhartig en oprecht communiceren 	De kapitein binnenvaart informeert klanten en derden en staat hen correct en deskundig te woord zodat er een goede wederzijdse informatie-uitwisseling ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP • Communiqueert in het Engels en Duits
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De kapitein binnenvaart onderhoudt en benut contacten door hen te raadplegen en op de hoogte te stellen van ontwikkelingen binnen de onderneming, zodat er sprake is van een voor de onderneming nuttig netwerk dat efficiënt wordt gebruikt.	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De kapitein binnenvaart brengt de organisatie met behulp van logistieke marketinginstrumenten overtuigend onder de aandacht van potentiële klanten, zodat zij interesse krijgen in de onderneming en het netwerk wordt uitgebreid.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.7 werkproces: Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart organiseert de financiële administratieve processen. Hij/zij houdt, eventueel geautomatiseerd de financiën bij. Hij/zij stelt facturen op, doet betalingen en voert regelmatig controle uit op de financiële situatie op basis van overzichten en rapportages. Hij/zij werkt daarbij volgens de geldende boekhoudkundige regels en wetgeving.		
Gewenst resultaat	Financiële gegevens zijn juist en volledig. Financiële administratie ondersteunt de bedrijfsvoering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart houdt eventueel geautomatiseerd de financiën bij, stelt facturen op, ziet er op toe dat er geen openstaande posten zijn en dat de posten op de juiste wijze zijn gecodeerd, zodat de financiële administratie correct en volledig is en zo nodig tijdig aan de boekhouder aangeleverd kan worden voor controle of verdere verwerking.	<ul style="list-style-type: none"> Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP Communiqueert in het Engels en Duits Gebruikt automatiseringssystemen voor scheepsadministratie Past kennis over de financiële administratie toe Past rekenvaardigheden toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart toont inzicht in financiële administratieve processen, leest en begrijpt financiële gegevens controleert overzichten en rapportages en voert berekeningen uit, zodat hij zicht houdt op de financiële situatie en tijdig maatregelen kan treffen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart werkt volgens de geldende boekhoudkundige regels (balans- en resultaatrekening, bedrijfsvermogen, administratie, liquide middelen en crediteuren-/debiteurenbeheer) en past relevante wetgeving toe voor een deugdelijke administratie.	

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid			
5.8 werkproces: Innoveert de binnenvaartonderneming			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart analyseert de kansen en bedreigingen voor de organisatie en oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche. Hij/zij doet voorstellen voor of beslist over verbetering van de bedrijfsprocessen en verbetering van de logistieke dienstverlening aan klanten waarbij samenwerking met andere modaliteiten tot de mogelijkheden behoort. Hij/zij zet de voorstellen om in acties.		
Gewenst resultaat	Er zijn verbetervoorstellen gedaan betreffende de dienstverlening en de bedrijfsvoering en deze zijn omgezet in acties.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	De kapitein binnenvaart neemt duidelijke beslissingen en weloverwogen risico's om de bedrijfsvoering en logistieke dienstverlening te verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Binnenvaartwet en bijbehorende binnenvaartregeling en de ROSR en RSP • Communiceert in het Engels en Duits
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwend en creatief handelen • Verandering zoeken en introduceren 	De kapitein binnenvaart integreert nieuwe ontwikkelingen in de bedrijfsvoering en zoekt creatieve oplossingen om de winstgevendheid van de onderneming te vergroten en onderzoekt en implementeert mogelijkheden tot verbetering van bedrijfsprocessen en samenwerking met andere modaliteiten om de bedrijfsvoering te optimaliseren en tot logistieke oplossingen in de totale keten te komen en een modaal shift naar binnenvaart te bevorderen.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden benutten 	De kapitein binnenvaart volgt wat er speelt op de markt en wat de problemen binnen de logistieke keten zijn en onderzoekt de kansen voor de eigen organisatie, zodat hij/zij hier met zijn/haar onderneming op in kan spelen.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn inhoudsdeskundigen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De paritaire commissie binnenvaart heeft het eindproduct beoordeeld.

De paritaire commissie binnenvaart bestaat uit vertegenwoordigers van Vereniging van Sleep- en Duwbooteigenaren 'Rijn en IJssel', FNV bondgenoten, CNV Bedrijvenbond, Vopak Barging Europe B.V., STC – Group, Nova College, Maritieme Academie Harlingen en de Christelijke Bond van Ondernemers in de Binnenvaart.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de inhoudsdeskundigen, resonansgroepsleden en leden van de paritaire commissie binnenvaart zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van de volgende beroepscompetentieprofielen:

- kapitein binnenvaart d.d. 20 januari 2004
- schipper binnenvaart d.d. 20 januari 2004
- matroos binnenvaart d.d. 20 januari 2004

Op verzoek van de staatssecretaris van het ministerie van OCW zijn in 2010 deze beroepscompetentieprofielen gecombineerd tot één kwalificatiedossier (met uitstromen).

De beroepen in de binnenvaart (kapitein binnenvaart, schipper binnenvaart en matroos binnenvaart) vertonen een overlap op het gebied van nautische, operationele, technische en huishoudelijke taken. Er bestaat echter een groot onderscheid in de rol en verantwoordelijkheid van genoemde beroepen.

De matroos voert ondersteunende handelingen uit, de schipper is op operationeel niveau bezig met varen, terwijl de kapitein op tactisch/strategisch niveau actief is. Het verschil in rol en verantwoordelijkheden is verwerkt in de prestatie-indicatoren, maar ook in extra werkprocessen en kerntaken.

Er is besloten om geen clustering te maken met de andere sectoren in de scheepvaart omdat die te maken hebben met een andere wetgeving wat uiteindelijk leidt tot andere competenties.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In 2005 zijn op basis van de genoemde beroepscompetentieprofielen en het beroepscompetentieprofiel matroos waterbouw de kwalificatiedossiers kapitein binnenvaart, schipper binnenvaart en matroos (kwalificatie matroos binnenvaart en matroos waterbouw) tot stand gekomen in de werkgroepen binnenvaart en waterbouw. De kwalificatiedossiers zijn van een positief advies voorzien door de paritaire commissie sectie binnenvaart in haar vergadering van 9 maart 2005 en de paritaire commissie sectie nautisch d.d. 8 maart 2005 .

Belangrijke discussiepunten voor de paritaire commissie zijn geweest het afstemmen van de inhoud van het kwalificatiedossier met de wettelijke vereisten die gelden voor de beroepen in de binnenvaart. Daartoe heeft de commissie evenals de werkgroep zich voornamelijk gericht op de aansluiting tussen beschrijving van de competenties en kerntaken versus de wettelijke vereisten. De resultaten van deze discussies zijn uiteindelijk verwerkt in de transponeringstabellen.

Daarnaast heeft de commissie zich uitdrukkelijk beziggehouden met de relatie tussen diplomering en vaarbevoegdheid, vraag daarbij was of de gekozen indeling leidde tot de benodigde vaarbevoegdheid. Op basis daarvan heeft de commissie besluiten genomen die hebben geleid tot de opzet van de dossiers.

In de wettelijke beroepsvereisten zijn (ook) de eisen aan de matroos vastgelegd. Voor de matroos waterbouw zou een overeenkomstige ervaringseis op (zeegaande) werkschepen in de waterbouw kunnen gelden. Deze is echter nog niet wettelijk vastgelegd.

In verband met het omzetten van een vakvolwassen naar een beginnend beroepsbeoefenaar is gebleken dat de kapitein binnenvaart als beginnend beroepsbeoefenaar voor betreft zijn nautische competenties (1 t/m 8) na afsluiting van zijn/haar opleiding vrijwel op het niveau van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar moet functioneren. Met betrekking tot de leidinggevende competenties evenals de ondernemerscompetenties, deze zal de kapitein binnenvaart op termijn gaan gebruiken.

Ook voor de schipper binnenvaart geldt dat hij/zij na afsluiting van zijn/haar opleiding vrijwel op het niveau van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar moet functioneren. Dit heeft vooral te maken met de vereiste wettelijke beroepsvereisten waaraan ook een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen, wil hij/zij zijn/haar functie aan boord kunnen uitoefenen. Omdat de beginnende beroepsbeoefenaar niet voor alle zaken meteen de volledige verantwoordelijkheid heeft, is op diverse plaatsen aangegeven dat hij/zij 'hierbij overlegt de kapitein binnenvaart'. Voor de beginnend beroepsbeoefenaar is het van belang dat hij/zij zich op deze punten moet ontwikkelen tijdens zijn/haar opleiding. Temeer omdat dit vanuit de wetgeving vereist wordt.

Voor de matroos geldt dat hij diverse werkzaamheden uitvoert na overleg met zijn/haar leidinggevende of onder toezicht van zijn/haar leidinggevende. Ook de kernopgave 'reguliere versus niet reguliere taken' is bij de matroos waterbouw geschrapt vanwege beginnend beroepsbeoefenaar. Aanvankelijk zal de matroos veel begeleiding nodig hebben, maar gaandeweg zal hij/zij meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aankunnen. Zeker bij een kleine bemanning is dit van belang. De matroos werkt altijd onder supervisie van de leidinggevende. Behalve in extreme situaties, zoals calamiteiten. Dan krijgt de matroos veel verantwoordelijkheden en indien nodig vervangt hij/zij de schipper.

In 2007 zijn op basis van de oude kwalificatiedossiers en de onderliggende beroepscompetentieprofielen nieuwe kwalificatiedossier ontwikkeld. Conform het nieuwe formaat en het competentiemodel KBB (powered bij SHL). Het beroepscompetentieprofiel is voornamelijk gebruikt voor de beschrijving van deel B (loopbaanmogelijkheden, beroepsbeschrijvingen en trends en innovaties).

De inhoud van de oude kwalificatiedossiers is zoveel mogelijk overgenomen voor de herkenbaarheid voor het bedrijfsleven en het onderwijs. Destijds is er uitgebreid gediscussieerd over de formulering van teksten; deze is daarom zoveel mogelijk overgenomen. Omdat er veel belang wordt gehecht aan de kernopgaven, zijn deze verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B, de toelichtingen bij de kerntaken en in deel C bij de prestatie-indicatoren.

Het oude dossier kapitein binnenvaart kent 4 kernopgaven die op de volgende manieren verwerkt zijn:

- Kernopgave 1 Rendement versus veiligheid komt terug in diverse werkprocessen (bij competentie A beslissen en competentie V Met druk en tegenslag omgaan) en is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (rol en verantwoordelijkheden).

- Kernopgave 2 Uitvoering versus welzijn/conditie is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (typerende beroepshouding).
- Kernopgave 3 Samen wonen versus samen werken is verwerkt in werkproces 4.5.
- Kernopgave 4 Zelf beslissen versus overleggen is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (rol en verantwoordelijkheden).

Het oude dossier schipper binnenvaart kent 4 kernopgaven die op de volgende manieren verwerkt zijn:

- Kernopgave 1 Uitvoering versus veiligheid komt terug in diverse werkprocessen (bij competentie V Met druk en tegenslag omgaan) en is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (rol en verantwoordelijkheden).
- Kernopgave 2 Uitvoering versus welzijn/conditie is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (typerende beroepshouding).
- Kernopgave 3 Samen wonen versus samen werken is verwerkt in werkproces 4.5.
- Kernopgave 4 Zelf beslissen versus overleggen komt terug in diverse werkprocessen (bij competentie E samenwerken en overleggen).

Het oude dossier matroos kent 3 kernopgaven die op de volgende manieren verwerkt zijn:

- Kernopgave 1 Tijd versus veiligheid. Het besteden van aandacht aan veilig werken onder tijdsdruk en het signaleren en melden van onveilige situaties komt terug in diverse werkprocessen (bij competentie E Samenwerken en overleggen en competentie V Met druk en tegenslag omgaan).
- Kernopgave 2 Samen wonen versus samen werken is verwerkt in werkproces 3.6.
- Kernopgave 3 Zelfstandig werken versus hulp inroepen is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (rol en verantwoordelijkheden).

kwalificatie waterbouw

In 2010 zijn op verzoek van de staatssecretaris van het ministerie van OCW de kwalificatiedossiers kapitein binnenvaart, schipper binnenvaart en matroos geclusterd tot één kwalificatiedossier. De werkgroep binnenvaart en waterbouw heeft een dossier ontwikkeld met 4 uitstromen (kapitein, schipper en matroos binnenvaart en matroos waterbouw).

Tijdens de vergadering van de paritaire commissie op 21 september 2010 is op basis van het advies van de bedrijfstak besloten de kwalificatie matroos waterbouw te laten vervallen. De Vereniging van Waterbouwers is niet langer betrokken bij de ontwikkeling en het onderhoud van het kwalificatiedossier.

Het kwalificatiedossier Binnenvaart kent in totaal 5 kerntaken, overeenkomstig de kerntaken in de 'oude' dossiers. De kerntaken 1, 2 en 3 gelden voor alle uitstromen. Kerntaak 4 geldt alleen voor de kwalificatie schipper binnenvaart en kapitein binnenvaart. Kerntaak 5 betreft het ondernemerschap. Deze kerntaak is alleen van toepassing voor de kapitein binnenvaart. Op inhoudelijke gronden is het niet mogelijk om het aantal kerntaken te verminderen.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Matroos binnenvaart

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Matroos binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Het generieke niveau 2F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Stemt de werkzaamheden af/ overlegt met de roerganger/ leidinggevende en andere bemanningsleden (wp. 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3).
- Voert gesprekken met bemanningsleden ook over zaken die niet werk gerelateerd zijn (wp. 3.6).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar aanwijzingen en instructies van de leidinggevende of een ervaren collega (wp.1.3, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Waarschuwt de roerganger en/ of leidinggevende bij onveilige situaties/ calamiteiten (wp. 1.3, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2)
- Vertelt bij de wisseling van dekwacht kort en bondig alle relevante informatie (wp 2.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest onder toezicht de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen (wp 1.3).
- Begrijpt wet- en regelgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid en milieu en arbeidsomstandigheden (alle werkprocessen).
- Leest en begrijpt instructies en procedures (wp 1.7, 2.2).
- Leest en begrijpt het stuwplan en het stabiliteitsplan (wp 2.2).
- Leest en begrijpt technische instructies voor werktuigkundig onderhoud en reparatie (wp 3.1, 3.2).
- Leest en begrijpt het calamiteitenplan (wp 3.4).

De keuze voor 2F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Vult checklist in en laat ze controleren door de schipper of de kapitein (wp 2.2).
- Administreert onderhoud, voorraden en inventaris (wp 3.1, 3.2).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Matroos binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

De keuze voor 2F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Aflezen van meters en meetinstrumenten (wp. 1.3).
- Berekenen en administreren van hoeveelheden (wp. 3.1, 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Schaalgrootte van waterkaarten interpreteren (wp. 1.3).
- Opvolgen van instructies op etikettering zoals bijvoorbeeld de mengverhouding (wp. 3.1, 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Bepalen of je wel/niet onder een brug door kunt varen (wp. 1.3).
- Bepalen hoeveel verf je nodig hebt voor het verven van onderdelen van het schip (wp. 3.1).
- Tekenen van de plattegrond van de machinekamer (wp. 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het verband zien tussen de grootheden laadsnelheid en toestand van de lading (wp. 2.1, 2.2).

Moderne vreemde talen - Duits

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Matroos binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A1
- Lezen: A1
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken: A1
- Schrijven: A1

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Matroos binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A1
- Lezen: A1
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken: A1
- Schrijven: A1

2.4.2 Schipper binnenvaart

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schipper binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Het generieke niveau 2F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Overlegt met de kapitein over bijvoorbeeld de route, de laden vracht/ ladingsgewicht en planning en werkverdeling (wp. 1.1, 2.1, 4.2).
- Communiceert met andere schepen en/of instanties tijdens het varen (wp.1.2).
- Onderhoudt contacten met de verlaadinstallaties en de ladingcontroleurs (wp. 2.2).
- Voert gesprekken met bemanningsleden, ook over niet werk gerelateerde zaken (wp. 3.6).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar de instructies en advies van de kapitein binnenvaart (wp. 1.1).
- Luistert naar aanwijzingen van diegene die voorop/ achterop het schip bevindt (wp. 1.2).
- Luistert naar aanwijzingen van de roerganger (wp. 1.4).
- Luistert naar advies van het personeel van de verlaadinstallaties (wp. 2.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Communiceert de route en het tijdschema met de andere bemanningsleden en zonnodig met instanties (wp. 1.1).
- Instrueert bemanningsleden en overslagpersoneel (wp. 4.2, 4.3, 4.4).
- Schakelt in opdracht van de kapitein externe instanties in bij calamiteiten (wp. 3.4).
- Informeert en bevraged indien nodig de rederij/bevrachter, leveranciers en/of bunkerboten over de te leveren goederen (wp. 3.7).
- Motiveert en geeft advies aan bemanningsleden en deelt zijn expertise (wp. 4.5).

De keuze voor 2F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest en begrijpt wet en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu voor een economische en veilige vaarroute (wp. 1,1 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.7).
- Leest en begrijpt een stuwplan/ stabiliteitsplan (wp. 2.2).
- Leest en begrijpt ladingspapieren (wp. 2.4).
- Leest en begrijpt technische gegevens en instructies ten behoeve van technische systemen (wp. 3.2).
- Leest en begrijpt het calamiteitenplan (wp. 3.4).

De keuze voor 2F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Registreert de wachtwissel en de dienst en rusttijden in het vaartijdenboek en de ladingcondities (wp. 1.7).
- Vult checklists in (wp. 2.2).
- Voert de ladingadministratie (wp. 2.4).
- Administreert (werktuigkundig) onderhoud en reparatie en het verbruik van materialen en middelen (wp. 3.1, 3.2).
- Stelt na ongeval/ calamiteit een rapportage op zodat de betreffende instanties op de hoogte zijn van het gebeurde (wp. 3.4).

- Administreert het verbruik en de aanschaf van artikelen ten behoeve van de voorraad (wp. 3.7).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schipper binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

De keuze voor 2F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Aflezen van navigatie instrumenten (wp 1.2).
- Aflezen van instrumenten en interpoleren ivm ADNR(wp 1.6, 2.1 t/m 2.4) en Radarpatent (wp 1.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Schaalgrootte van waterkaarten interpreteren (wp. 1.1).
- Inschatten van de afstanden en snelheden (wp 1.2).
- Waarde bepalen voor het aanvullen van bijvoorbeeld olie en bandstof (wp. 3.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Raadplegen van hydrografische kaarten (wp 1.1).
- Begrijpen van werktekeningen en scheepstekeningen (wp 3.1 en 3.2).
- Bepalen van de positie en navigeren met apparatuur (wp 1.2,1.3).
- Laden van goederen met bijzondere afmetingen en gewicht (wp 2.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het verschil in verval verklaren en de invloed van het getij op diverse plaatsen verklaren (wp 1.1, 1.2)
- De meetbrief correct gebruiken (wp 2.1, 2.2).
- Controleren van de deviatielijst (wp 1.1, 1.2).
- Het verband zien tussen het volume van het schip in relatie tot de hoeveelheid lading (wp 2.1, 2.2).

Moderne vreemde talen - Duits

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schipper binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schipper binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

2.4.3 Kapitein binnenvaart

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kapitein binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Het generieke niveau 3F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Communiceert de vaarroute en de benodigde vaartijd met de bemanningsleden en indien nodig met andere instanties (wp. 1.1).
- Communiceert met andere schepen en/of instanties tijdens het varen (wp. 1.2).
- Overlegt met de verlader over de te laden vracht (wp. 2.1).
- Onderhandelt met de bevrachter, leveranciers, scheepswerven en serviceleveranciers over prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden etc. (wp. 3.7).
- Voert beoordelings-, functionerings-, wervings- en selectiegesprekken (wp. 4.6, 4.8).
- Benadert (potentiële) klanten/ bevrachters/ opdrachtgevers en communiceert over prijzen, kosten, diensten etc. (wp. 5.2).
- Neemt deel aan samenwerkingsverbanden en onderhoudt externe contacten (wp. 5.5, 5.6).

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar aanwijzingen van de roerganger (wp.1.5,1.6).
- Luistert naar de wensen en problemen van zijn personeel (wp. 4.5, 4.6).
- Luistert naar wensen en vragen van (potentiële) klanten/ bevrachters/ opdrachtgevers en communiceert over prijzen, kosten, diensten etc. (wp. 5.2).

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Draagt de werkzaamheden over bij wisseling van de wacht (wp. 2.3).
- Schakelt externe instanties in bij calamiteiten (wp. 3.4).
- Instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden (wp. 3.4).
- Geeft voor en tijdens de werkzaamheden informatie instructies over de werkzaamheden (wp. 4.3).
- Geeft instructies aan bemanningsleden over veranderde wet- en regelgeving (wp. 4.4).
- Motiveert en geeft advies aan bemanningsleden en deelt zijn expertise (wp. 4.5, 4.6).
- Voert werkoverleg (wp. 4.7).

De keuze voor 3F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest en begrijpt wet en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu voor een economische en veilige vaarroute (meerdere werkprocessen).
- Leest en begrijpt een stuwplan/ stabiliteitsplan (wp. 2.1, 2.2).
- Leest en begrijpt laad- en los procedures (wp. 2.2).
- Leest en begrijpt technische gegevens en instructies ten behoeve van reparatie en onderhoudswerkzaamheden aan technische systemen (wp. 3.1, 3.2).
- Leest en begrijpt het calamiteitenplan (wp. 3.4).
- Volgt marktontwikkelingen (wp. 5.8).

De keuze voor 2F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Stelt indien nodig een stuwplan/ stabiliteitsplan op (wp. 2.1).
- Voert de ladingsadministratie (wp. 2.4).
- Administreert (werktuigkundig) onderhoud en reparatie en het verbruik van materialen en middelen (wp. 3.1, 3.2).
- Stelt na ongeval/ calamiteit een rapportage op zodat de betreffende instanties op de hoogte zijn van het gebeurde (wp. 3.4).
- Administreert het verbruik en de aanschaf van artikelen ten behoeve van de voorraad (wp. 3.7).
- Maakt een planning en werkverdeling (wp. 4.1).
- Resultaten en gemaakte afspraken tijdens de boordelings- en functioneringsgesprekken legt hij vast in de personeelsadministratie (wp.4.6).
- Noteert beknopt de gemaakte afspraken uit het werkoverleg (wp. 4.7).
- Registreert de resultaten van het wervings – en selectieproces (wp. 4.8).
- Ontwikkelt een ondernemingsplan (wp. 5.1).
- Stelt offertes op (wp. 5.2).
- Stelt persberichten en advertenties op voor vakbladen (wp. 5.5).
- Maakt verbetervoorstellen (wp 5.8).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kapitein binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Het generieke niveau 3F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 3F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Bepalen van de prijsstelling voor te leveren diensten (wp 5.3).
- Bijhouden van de financiële administratie (wp 5.7).

De keuze voor 3F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Schaalgrootte van kaarten interpreteren (wp. 1.1).
- Berekent verhouding tussen tijd en kosten, omslagpunt productiviteit (wp. 5.1).
- Maakt berekeningen voor contracten en offertes (BTW en procentberekeningen) (wp 5.3).

De keuze voor 3F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Raadplegen van hydrografische kaarten (wp 1.1).
- Begrijpen van werktekeningen en scheepstekeningen (wp 3.1, 3.2).
- Bepalen van de positie en navigeren met apparatuur (wp 1.2).
- Laden van goederen met bijzondere afmetingen en gewicht (wp 2.2) .

De keuze voor 3F in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Analyseren van trends en trekken van conclusies voor de eigen onderneming (wp 5.1).
- Analyseren van marktontwikkelingen, prijzen en het zien van rekenkundige verbanden (wp. 5.3).

Moderne vreemde talen - Duits

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kapitein binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Schrijven: B1

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kapitein binnenvaart zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Schrijven: B1

2.5 Discussiepunten

De kwalificatiedossiers kapitein binnenvaart, schipper binnenvaart en matroos zijn in 2007 in detail besproken met inhoudsdeskundigen uit het bedrijfsleven en het onderwijs. Daarnaast zijn ze ingebracht in de paritaire commissies van VTL. In de diverse bijeenkomsten zijn de volgende discussiepunten aan de orde gekomen:

Keuze van competenties

De paritaire commissie vindt het van belang dat alleen de essentiële competenties worden gekozen. Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat noodzakelijk is. De competentie Kwaliteit leveren (S) is in een later stadium toegevoegd bij de matroos waterbouw voor werkprocessen die een kritische succesfactor zijn en waarbij het afbreukrisico groot is (wp 2.4, 2.5 en 3.7). Gezien de kernopgaven is competentie W (Gedrevenheid en ambitie tonen) van belang voor het beroep van matroos. Deze competentie is echter niet direct te koppelen aan vakmatige handelingen. Daarom is deze competentie toegevoegd aan die werkprocessen waarbij het tonen van geestdrift het meest tot uitdrukking komt.

Het aantal competenties voor de kapitein binnenvaart is vrij hoog gezien zijn rol als zelfstandig ondernemer. Het aantal competenties blijkt voor het onderwijs geen problemen te geven in de praktische uitvoerbaarheid.

Kerntaken en werkprocessen

Het oude dossier is gebruikt voor het opsporen van de kerntaken en werkprocessen. De kerntaken uit de oude versie zijn overgenomen en voorzien van nieuwe titels, behalve de kerntaak 'Draagt zorg voor aspecten van Arbo, milieu en calamiteiten'. Deze kerntaak is verwerkt in diverse werkprocessen. Kerntaken betreffende algemeen onderhoud en werktuigkundig onderhoud zijn samengevoegd. Bij de matroos komen de kerntaken 6, 7 en 8 terug als werkprocessen. In de meeste gevallen zijn competenties uit het oude dossier omgezet in werkprocessen voor het nieuwe dossier.

Modelwerkprocessen ondernemen – managen - leidinggeven:

Deze modelwerkprocessen zijn waar mogelijk en van toepassing doorgevoerd (voor de kapitein binnenvaart en schipper binnenvaart) in kerntaak 4 en 5 van het dossier. Er zijn, in overleg met de betrokkenen, wel aanpassingen op de conceptteksten uitgevoerd, om het aan te laten sluiten op de context van het beroep en op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar.

De betrokkenen vonden dat de aspecten van de modelwerkprocessen meer aansloten op de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. In een aantal gevallen zijn ook modelwerkprocessen samengevoegd omdat opsplitsing voor het beroep van kapitein en schipper te gedetailleerd is.

In verband met ondernemersvaardigheden heeft de kwalificatie Kapitein binnenvaart 5 kerntaken.

Taalniveau

De vereisten voor de beheersing van het Engels en het Duits zijn overgenomen uit het oude dossier. Aan het niveau is niets gewijzigd. Voor de kwalificatie matroos binnenvaart geldt Engels en Duits als verplicht.

Aansluiting vmbo en hbo

Bij het ontwikkelen van het dossier is met de aansluiting op het hbo rekening gehouden bij de invulling van de niet-nautische onderwerpen.

Leerlingen die willen instromen in de opleiding kapitein binnenvaart en schipper binnenvaart moeten minimaal het diploma vmbo Basisberoepsgerichte opleiding Rijn- en Binnenvaart bezitten of het diploma Kadergerichte opleiding met de vakken wis- en natuurkunde of een opleiding met een vergelijkbaar niveau.

Er vindt een regelmatige afstemming plaats met het vmbo, omdat deze partij vertegenwoordigd is in de Paritaire commissie en ook betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het dossier. Op dit moment zijn er geen discussiepunten.

Vakkennis en vaardigheden

Besproken is op welke wijze deze beschrijving kan leiden tot handvatten voor gebruikers, zonder dat deze beschrijvingen te gedetailleerd zijn. Gekozen is de vakkennis en vaardigheden per werkproces in steekwoorden te beschrijven.

Wettelijke beroepsvereisten

Ook de wettelijke vereisten zijn in de kolom vakkennis en vaardigheden opgenomen. Hiervoor zijn de transponeringstabellen uit de oude dossiers gebruikt waarbij de beroepsvereisten gekoppeld zijn aan de competenties. Omdat de competenties uit het oude dossier vrijwel allemaal zijn omgezet in werkprocessen was voor die werkprocessen de koppeling eenvoudig. Voor de nieuwe werkprocessen is samen met de inhoudsdeskundigen op basis van de inhoud van het werkproces en de inhoud van de wettelijke beroepsvereisten bepaald welke koppelingen gelegd moeten worden. Het radarpatent is alleen nodig bij werkproces 1.2, marifonie alleen bij werkproces 1.2 en 3.4. De ADN basis verklaring gecombineerd geldt voor werkproces 1.6 en heel kerntaak 2. Het groot vaarbewijs hoort bij kerntaak 1, 2 en 3 op werkproces 3.5 na, en Ondernemer in de binnenvaart is gekoppeld aan kerntaak 5.

Het ministerie van Verkeer en Waterstaat heeft middels een schrijven bevestigd dat de vigerende wettelijke beroepsvereisten op de juiste wijze zijn opgenomen in dit kwalificatiedossier. Onder voorbehoud dat de examinering plaatsvindt door de daartoe bevoegde instanties kan op basis van dit kwalificatiedossier een vakbekwaamheidsbewijs worden afgegeven.

Kapitein binnenvaart en Schipper binnenvaart

Wettelijke beroepsvereisten ^a	Groot vaarbewijs A en B	ADN basis verklaring gecombineerd	Basiscertificaat Marifonie	Radarpatent	Ondernemer in de binnenvaart
Werkprocessen ^a					
1.1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	X				
1.2 Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	X		X	X	
1.3 Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip	X				
1.4 Ankert het binnenvaartschip	X				
1.5 Maakt het binnenvaartschip reisklaar	X				
1.6 Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	X	X			
1.7 Verzorgt de scheepsadministratie	X				

2.1 Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor	X	X			
2.2 Laadt en lost het binnenvaartschip	X	X			
2.3 Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	X	X			
2.4 Verzorgt de ladingadministratie	X	X			
3.1 Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip	X				
3.2 Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip	X				
3.3 Onderhoudt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen	X				
3.4 Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip	X		X		
3.5 Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip					
3.6 Bestelt goederen en diensten	X				
4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden					
4.2 Stuurt bemanningsleden aan					
4.3 Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen					
4.4 Begeleidt en beoordeelt bemanningsleden					
4.5 Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip					
4.6 Voert werkoverleg met bemanningsleden					

4.7 Werft en selecteert bemanningsleden					
5.1 Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart					X
5.2 Voert de bedrijfsleiding uit					X
5.3 Innoveert de binnenvaartonderneming					X
5.4 Promoot de binnenvaartonderneming					X
5.5 Verwerft vervoersopdrachten					X
5.6 Stelt prijzen voor dienstverlening vast					X
5.7 Onderhoudt externe contacten					X
5.8 Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming					X

Afstemming tussen matroos, schipper binnenvaart en kapitein binnenvaart

Bij de ontwikkeling van de binnenvaartdossiers, is eerst het dossier van de matroos aangepakt. Met dit als basis zijn vervolgens de dossiers van de schipper en de kapitein ontwikkeld. Daarbij is telkens afgewogen of dezelfde werkprocessen gebruikt kunnen worden of dat deze uitgebreid en/of verzaamd moeten worden. Voornamelijk bij de schipper en de kapitein zijn er veel gelijke werkprocessen. Op operationeel niveau is er nauwelijks verschil tussen de schipper en kapitein. De kapitein is daarnaast, veel meer dan de schipper, op tactisch/strategisch niveau actief. Kerntaak 5 en een aantal werkprocessen in kerntaak 4 zijn daarom specifiek voor de kapitein.

De schipper werkt zelfstandig onder leiding van een kapitein die lang niet altijd aan boord is. De schipper heeft wel een vaarbevoegdheid voor het zelfstandig voeren van het schip, maar geen ondernemerspapieren. Hij/zij mag zich daarom niet zelfstandig vestigen.

kwalificatie waterbouw

In 2010 zijn op verzoek van de staatssecretaris van het ministerie van OCW de kwalificatiedossiers kapitein binnenvaart, schipper binnenvaart en matroos geclusterd tot één kwalificatiedossier. De werkgroep binnenvaart en waterbouw heeft een dossier ontwikkeld met 4 uitstromen (kapitein, schipper en matroos binnenvaart en matroos waterbouw).

Bij het ontwikkelen van het kwalificatiedossier is nauw samengewerkt met een werkgroep binnenvaart en waterbouw. Belangrijke discussiepunten waren:

- Inhoudelijke wijzigingen aan het dossier tot het minimum beperken omdat daartoe geen aanleiding is.
- De kerntaken en kerntaaktitels zoveel mogelijk gelijk houden.

- Het aantal competenties van de kapitein binnenvaart is erg hoog, maar realistisch (heeft te maken met zijn rol als zelfstandig ondernemer). De werkgroepleden geven aan geen problemen te hebben in de praktische uitvoerbaarheid van het aantal competenties in het dossier.

Op basis van de uitspraak van de paritaire commissie op 21 september 2010 om de kwalificatie matroos waterbouw uit het dossier te halen, is het dossier aangepast.

Het kwalificatiedossier is van een positief advies voorzien door de paritaire commissie sectie binnenvaart in haar vergadering van 25 november 2010.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Dit is een nieuw dossier, waarin de bestaande kwalificatiedossiers kapitein binnenvaart, schipper binnenvaart en matroos zijn geclusterd. De kwalificatie matroos waterbouw is vervallen. Het dossier telt in totaal 3 uitstromen:

Kapitein binnenvaart op niveau 4

Schipper binnenvaart op niveau 3

Matroos binnenvaart op niveau 2

Naast de clustering en het vervallen van de uitstroom matroos waterbouw zijn er inhoudelijke en taalkundige verbeteringen doorgevoerd. De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen zijn:

- zwemvaardigheid conform zwemdiploma Ais toegevoegd ipv zwemvaardigheid.
- Het werkproces over werktuigkundig onderhoud is in algemenere termen omschreven en in de titel is toegevoegd dat het gaat om onderhoud aan de technische systemen.
- Het begeleiden van bemanningsleden is voor de kapitein binnenvaart nu opgesplitst in 2 werkprocessen.
- Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken is nu een zelfstandig werkproces voor de kapitein binnenvaart.

concrete wijzigingen zijn terug te lezen in het servicedocument Binnenvaart. Verkrijgbaar bij VTL

Overige wijzigingen:

- Toevoeging tekst voor generieke eisen Engelse taal (alleen niveau 4);
- Toevoeging eisen van Nederlandse taal en rekenen;
- Toevoeging nieuw schema kwalificatiestructuur.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's.	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in MBO	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2011-2012, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.

In de bovenstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.