

## **Beroepscompetentieprofiel Planner Wegtransport**

**Regie: VTL**  
**Datum wijzigen: 9 februari 2004**  
**Versie definitief**

*Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.*

## Inhoudsopgave

Leeswijzer bij het beroepscompetentieprofiel .....	3
Beroepscompetentieprofiel Planner Wegtransport .....	5
Algemene informatie.....	5
Mogelijke functiebenamingen.....	6
Loopbaanmogelijkheden .....	6
Beroepsbeschrijving .....	6
Trends / Innovaties .....	7
Kerntaken van het beroep .....	8
Kerntaak 1  Neemt transportopdrachten aan.....	9
Kerntaak 2  Ontwerpt transportplanningen en past deze aan de actualiteit aan .....	10
Kerntaak 3  Begeleidt op afstand transporten.....	11
Kerntaak 4  Verzorgt de administratieve en financiële zaken rondom transporten .....	12
Kerntaak 5  Geeft leiding aan assistent-planners en chauffeurs .....	13
Kernopgaven van het beroep .....	14
Overzichtschema beroepscompetenties en kerntaken .....	15
Overzichtschema beroepscompetenties en kernopgave .....	15
Beroepscompetenties met succescriteria .....	16
Nr. 1  Transportopdrachten aannemen .....	16
Nr. 2  Ontwerpen van transportplanningen .....	16
Nr. 3  Begeleiden van transporten.....	16
Nr. 4  Verzorgen administratie.....	17
Nr. 5  Netwerken.....	17
Nr. 6  Leiding geven .....	17
Nr. 7  Management informatie aanleveren .....	17

## Leeswijzer bij het beroepscompetentieprofiel

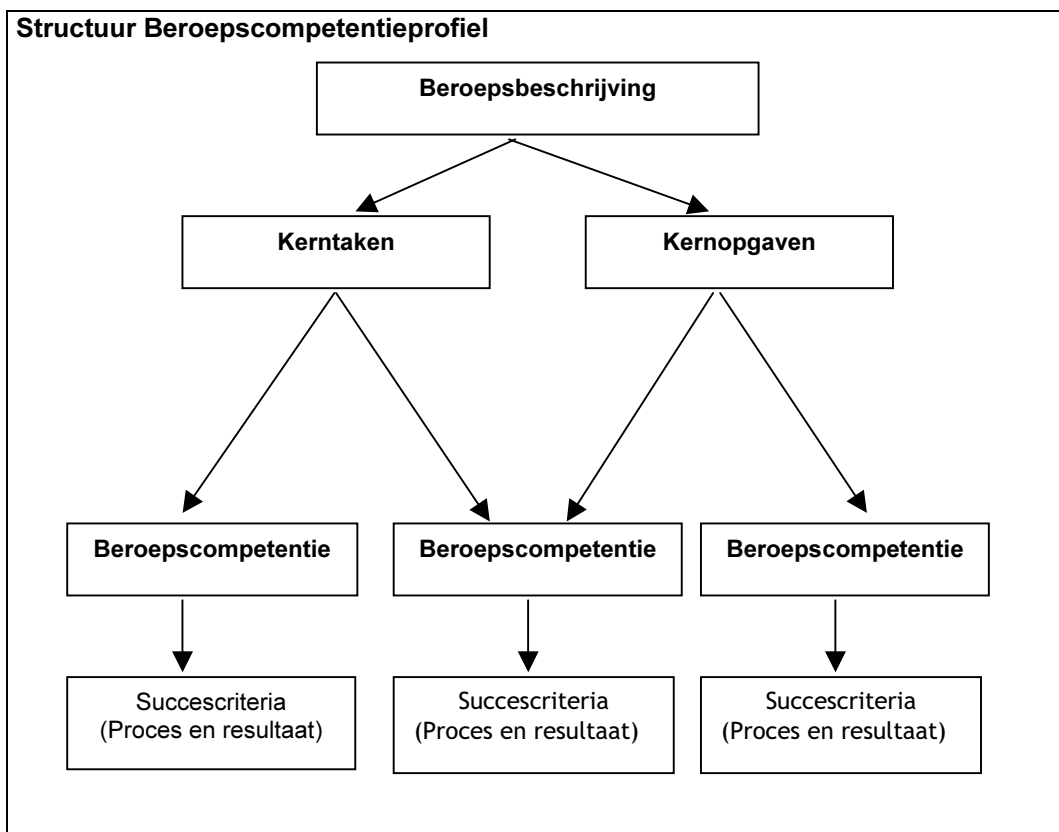
Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel (BCP) Planner Wegtransport. Dit BCP beschrijft de beroepspraktijk en de competenties die een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft. Deze leeswijzer geeft een toelichting op de functie, de structuur en de onderdelen van dit beroepscompetentieprofiel.

Beroepscompetentieprofielen gebruiken we als uitgangspunt voor de ontwikkeling van kwalificatieprofielen. In een kwalificatieprofiel omschrijven we welke competenties een *leerling* (a.s. werknemer) moet beheersen bij het afsluiten van zijn beroepsopleiding.

Het BCP is dus een belangrijke bron voor de competentiegerichte kwalificatiestructuur, het ontwerpen van beroepsopleidingen, leeromgevingen en het vormgeven van toetsnormen ( o.a. proeve van bekwaamheid). Het is daarom noodzakelijk dat de beschrijvingen in dit BCP met een regelmaat actueel gehouden worden.

### Onderdelen van het beroepscompetentieprofiel:

- **Algemene Informatie:** een beschrijving van de brondocumenten die gebruikt zijn en de beroeps- of functienamen die onder dit BCP vallen.
- **Beroepsbeschrijving:** hierin staat een herkenbare beschrijving van het beroep aan de hand van een aantal vaste begrippen zoals beroepscontext, werkzaamheden, rol en verantwoordelijkheden, de complexiteit, typerende beroepshouding van de beroepsbeoefenaar. Ook worden de trends en innovaties omschreven binnen de (veranderende) markt waarin de beroepsbeoefenaar werkt.



- **Kerntaken:** kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende en betekenisvolle onderdelen van een beroep. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van vaste punten (proces, rol en verantwoordelijkheden, complexiteit, betrokkenen, hulpmiddelen, kwaliteit van proces en resultaat, keuzes en dilemma's). Dit is een hulpmiddel voor het opstellen van de beroepscompetenties.
- **Kernopgaven:** kernopgaven zijn kritische beroepssituaties, waarbij sprake is van keuzes, dilemma's, spanningsvelden, problemen en/ of kansen. Met deze kernopgaven komt een beroepsbeoefenaar regelmatig in aanraking en ze zijn kenmerkend voor het beroep. Van de beroepsbeoefenaar wordt hierbij een aanpak en een oplossing verwacht. Ze geven ook de afbreukrisico's weer. Kernopgaven verwijzen naar meerdere kerntaken. Ook hieruit kunnen beroepscompetenties worden afgeleid.
- **Competentiematrix:** hierin heeft u een overzicht en kunt u snel zien welke beroepscompetenties horen bij welke kerntaak en kernopgave.
- **Beroepscompetenties:** een opsomming van de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar waarmee hij beroepsrelevante taken en opgaven aankan. Het veronderstelt de aanwezigheid van onderling samenhangende competentie-elementen zoals: kennis, vaardigheden, houdingen, inzichten en/ of persoonlijke eigenschappen (ook als dat in formulering niet tot uitdrukking komt). Bij een uiteindelijke vertaling naar lesprogramma's door scholen zal men aangeven wat leerlingen moeten leren om een bepaalde competentie te kunnen ontwikkelen. De competenties zijn ingedeeld naar de dimensies: vakmatig-methodisch (VM), bestuurlijk, organisatorisch en strategisch (BOS), sociaalcommunicatief (SC) en bijdragen aan ontwikkeling (ONT).
- **Succescriteria:** Dit zijn de criteria waaraan te zien is of de beroepsbeoefenaar de competenties beheerst. Ze omschrijven het resultaat van een bepaald vakmatige handeling/ gedrag en het proces dat leidt tot dit resultaat en zijn onlosmakelijk verbonden aan de beroepscompetenties. Succescriteria geven aan wat het meest essentieel is en wat kritieke factoren zijn in de beroepsuitoefening.

Mochten er na het lezen van dit beroepscompetentieprofiel toch nog zaken onduidelijk zijn, schroom dan niet om vragen te stellen aan VTL, afdeling Ontwikkeling & Innovatie.

**Beroepscompetentieprofiel Planner Wegtransport**

<b>Algemene informatie</b>	Datum: 9 februari 2004	versie: definitief
Onder regie van kenniscentrum	Afdeling Ontwikkeling & Innovatie	
Ontwikkeld door	Alex de Goeij	
Brondocument(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepsprofiel planner wegtransport; VTL (1994);</li> <li>• Eindtermendocument planner wegtransport; VTL (1996);</li> <li>• Servicedocument middenkaderopleidingen; VTL (1999);</li> <li>• Interviewverslagen; VTL (2003);</li> <li>• Personeelsadvertenties; vakbladen, kranten (Diverse).</li> </ul>	
Legitimering beroepscompetentieprofiel		
- op format vereisten door	VTL	d.d. 10 februari 2004
- op inhoud door	Sociale partners	d.d. 10 februari 2004
	.....	

**Mogelijke functiebenamingen**

- Planner wegtransport.
- Transportplanner.
- Planner al dan niet met toevoeging (binnenland, buitenland, Benelux, autovervoer, tanktransport, distributie, etc).
- Transportcoördinator.

**Loopbaanmogelijkheden**

De planner wegtransport kan op basis van ervaring, sociaal-communicatieve kwaliteiten, organisatievermogen en commercieel inzicht doorgroeien tot acquisiteur, hoofd van de afdeling planning, transportmanager of zelfs tot zelfstandig transportondernemer in het goederenvervoer over de weg.

**Beroepsbeschrijving**

Beroepscontext /werkzaamheden	De planner wegtransport is werkzaam bij een beroepsgoederenvervoerder, op de transportafdeling van een eigen vervoerder of een verlader. De planner wegtransport vervult een spilfunctie in de onderneming. Aan de hand van de binnengekomen transportopdrachten stelt hij ritten samen en maakt hij een routevoorstel. Uitgangspunt hierbij is een efficiënte en sociaal verantwoorde inzet van chauffeurs en voertuigen tegen bedrijfseconomisch verantwoorde vergoedingen. De planner wegtransport fungeert als aanspreekpunt voor de chauffeurs, waaraan hij dagelijks leiding geeft.
Rol en verantwoordelijkheden	De planner wegtransport is verantwoordelijk voor een efficiënte en sociaal verantwoorde inzet van chauffeurs en voertuigen tegen bedrijfseconomisch verantwoorde vergoedingen. De planner wegtransport geeft leiding aan chauffeurs en eventueel assistent-planners en legt verantwoording af tegenover superieuren. De planner wegtransport is in staat te functioneren in een team en daaraan direct motiverend leiding te geven, teneinde gezamenlijk de doelstellingen van het bedrijf te realiseren. De planner wegtransport werkt veelal in ploegendienst.
Complexiteit	Het beroep planner wegtransport wordt gekenmerkt door een grote variatie in en onvoorspelbaarheid van activiteiten. De randvoorwaarden waarbinnen de planner wegtransport zijn werkzaamheden moet verrichten, veranderen zeer frequent. Omdat de chauffeurs hun werkzaamheden de meeste tijd buiten zijn directe gezichtveld uitvoeren, is het leidinggeven en bijsturen van deze medewerkers extra complex. Voor het plannen van transporten bestaan geen standaardroutines. Het is voor een groot deel fingerspitzengefühl.
Typerende beroepshouding	De planner wegtransport werkt zelfstandig, maar is veelal ook onderdeel van een team van enkele planners. De planner wegtransport is klantgericht, dienstverlenend, ondernemend, accuraat, flexibel, creatief en oplossingsgericht. De planner wegtransport moet met chauffeurs kunnen omgaan. De planner wegtransport moet ook standvastig (eigenwijs) zijn (staan voor zijn planningsoplossing).

**Trends / Innovaties**

Marktontwikkelingen	<p>Er is sprake van hevige concurrentie op de transportmarkt. De winstmarges staan onder druk. Dit noodzaakt transportbedrijven tot verdere professionalisering. De rol van het middenmanagement, waar de planner wegtransport deel van uitmaakt, wordt steeds belangrijker.</p> <p>Er is sprake van een trend van frequent aanleveren van kleine hoeveelheden in plaats van eenmalig aanleveren van een grote hoeveelheid (deelladingen in plaats van volladingen). Dit maakt het werk van de planner wegtransport complexer.</p> <p>De vraag naar vervoer wisselt sterk door economische ontwikkelingen en door seizoensinvloeden. Om het risico van stilstaande vrachtwagens te beperken, kiezen veel bedrijven voor een kleine hoeveelheid eigen wagens. Bij drukte wordt extra transportcapaciteit ingehuurd (charters). De planner wegtransport moet dus ook veelvuldig externe chauffeurs aansturen.</p>
Wetgeving	<p>De planner wegtransport moet zijn werkzaamheden verrichten binnen de kaders van wet- en regelgeving op tal van gebieden. Deze wet- en regelgeving verandert frequent. Het is dus belangrijk om constant de vakbladen bij te houden om overzicht te houden over de actuele voorschriften. De brancheorganisaties (EVO, KNV en TLN) spelen in de informatievoorziening een belangrijke rol.</p> <p>De planner wegtransport wordt steeds vaker geconfronteerd met afsluitingen van binnensteden voor vrachtverkeer. Aan de ene kant kan er sprake zijn van venstertijden. Dit betekent dat voor de bevoorrading van winkels slechts beperkte tijden beschikbaar zijn. Aan de andere kant zijn veel binnenstedenverboden gebied voor vrachtwagens boven 7,5 ton.</p> <p>De planner wegtransport kan te maken krijgen met milieuwetgeving op het gebied van geluid. Er gelden maximale geluidsniveaus in woongebieden gedurende avond en nacht. Dit betekent dat bepaalde voertuigen niet ingezet kunnen worden voor werkzaamheden in dergelijke omgevingen gedurende de aangegeven tijden.</p>
Technologische ontwikkelingen	<p>De planner wegtransport krijgt steeds meer te maken met ICT-toepassingen binnen de onderneming. Ze ondersteunen de planner wegtransport bij zijn dagelijkse werkzaamheden. De gegevensstromen die hierbij vrijkomen, moeten door de planner wegtransport worden vertaald in managementinformatie. Voorbeelden van ICT-toepassingen in de transportbranche zijn: administratiepakketten, vrachttuitwisselingssystemen, boordcomputers, satellietcommunicatie, rit- en routeplanningspakketten en elektronisch berichtenverkeer. De planner wegtransport krijgt ook te maken met technologische ontwikkelingen met betrekking tot de transportmiddelen. Deze technologische ontwikkelingen bepalen voor een groot deel de inzetbaarheid van transportmiddelen voor bepaalde transportopdrachten. De planner wegtransport kan betrokken worden bij de ontwikkeling van nieuwe voertuigconcepten.</p>
Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen	<p>Afhankelijk van de grootte van de onderneming en het type onderneming, is de planner wegtransport meer of minder betrokken bij het verwerven van nieuwe transportopdrachten. Deze verandering vergt een grotere zelfstandigheid en ondernemendheid en vraagt regelmatige 'upgrading' van vaardigheden.</p> <p>Er is sprake van schaalvergroting binnen de transportbranche. Hierdoor ontstaan grote bedrijven met veel planners die ieder hun eigen speciale werkgebied krijgen. Er is in bepaalde gevallen dus sprake van taakversmalling (specialisatie) voor de planner wegtransport.</p>

Internationale ontwikkelingen

Het beroep planner wegtransport is een communicatief beroep. Globalisering van de economie en de communicatie doen een steeds groter beroep op de talenkennis van de planner wegtransport. Ondanks het bestaan van de EU, gelden in het buitenland vaak afwijkende voorschriften voor het wegtransport, waarmee de planner wegtransport bij zijn werkzaamheden rekening moet houden. Er zijn steeds minder douaneposten. Ook zijn de douaneposten per dag minder lang open. Deze verslechtering van de fysieke bereikbaarheid van de douane heeft grote gevolgen voor de afwikkeling van het transport. De planner wegtransport moet hier oplossingen voor bedenken.

### ***Kerntaken van het beroep***

- 1      Neemt transportopdrachten aan.
- 2      Ontwerpt transportplanningen en past deze aan de actualiteit aan.
- 3      Begeleidt op afstand transporten.
- 4      Verzorgt de administratieve en financiële zaken rondom transporten.
- 5      Geeft leiding aan assistent-planners en chauffeurs.

Kerntaak 1	Neemt transportopdrachten aan
Proces	De planner wegtransport ontvangt een (potentiële) transportopdracht rechtstreeks van de opdrachtgever of via de commerciële afdeling binnen de eigen onderneming. De planner wegtransport beoordeelt of de transportopdracht kan worden uitgevoerd, binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden van de onderneming. In sommige gevallen wordt contact gelegd met een eventueel in te huren charter. Door middel van een kostprijsberekening wordt een vrachtprijs vastgesteld en aan de opdrachtgever voorgelegd. Als de opdrachtgever akkoord gaat, dan is de transportopdracht aangenomen. De planner wegtransport gaat daarna veelal op zoek naar aanvullende / aansluitende lading, om zo een goede beladingsgraad en een mooie rondrit te krijgen. De planner wegtransport maakt voor de transportopdracht een transportdossier aan.
Rol / verantwoordelijkheden	De planner wegtransport voert het werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. De planner wegtransport treedt in deze fase op als adviseur en verkoper. De planner wegtransport is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een bedrijfseconomische vrachtprijs. De mate waarin de planner wegtransport deze acquisitie van nieuwe lading mag uitvoeren, is zeer verschillend per bedrijf.
Complexiteit	De planner wegtransport hanteert voor standaard transportopdrachten in veel gevallen standaardtarieven. Hierbij wordt zijn keuzevrijheid voor de vrachtprijs beperkt. Voor incidentele transportopdrachten / speciale opdrachten moet de planner wegtransport wel zelf de vrachtprijs kunnen bepalen. Grote langlopende contracten worden afgesloten door de commerciële afdeling (sales) of de directie.
Betrokkenen	De planner wegtransport krijgt transportopdrachten van opdrachtgevers. Dit kunnen externen zijn, maar ook internen zoals medewerkers van de commerciële afdeling. In bepaalde gevallen kan de planner wegtransport een deel van zijn werkzaamheden delegeren aan een assistent-planner. Daarnaast vindt intensief overleg plaats met collega-planners en het hoofd van de afdeling planning binnen de eigen onderneming. In deze fase vindt soms ook overleg plaats met charters die eventueel ingehuurd kunnen worden.
(Hulp-)middelen	De planner wegtransport gebruikt voor de communicatie met (potentiële) opdrachtgevers diverse telecommunicatiemiddelen zoals: telefoon, fax, computer (e-mail, EDI, vrachttuitwisseling). De aangenomen transportopdrachten worden op een lijst genoteerd en komen in het transportdossier. Er kan ook sprake zijn van een orderentry-systeem voor geautomatiseerde dossieradministratie.
Kwaliteit van proces en resultaat	De planner wegtransport moet alle afspraken netjes in het transportdossier vastleggen. De afspraken moeten door de opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd. Ook de afspraken met ingehuurde charters komen in het transportdossier en moeten schriftelijk worden bevestigd. De transportopdracht moet binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden uit te voeren zijn.
Keuzes en dilemma's	De planner wegtransport moet bepalen wanneer hij zelf een vrachtprijs kan afgeven en wanneer dit in overleg met anderen (commerciële afdeling, hoofd van de afdeling planning) moet gebeuren. Zorgvuldig werken is een vereiste, maar de (potentiële) opdrachtgever wil snel antwoord. De planner wegtransport maakt een juiste afweging wanneer hij geconfronteerd wordt met tegenstrijdige belangen van de opdrachtgever enerzijds en de eigen onderneming anderzijds. De planner wegtransport moet bepalen welke taken hij door de assistent-planner kan laten doen en welke hij zelf moet uitvoeren om een optimaal resultaat te behalen.

<b>Kerntaak 2</b>	<b>Ontwerpt transportplanningen en past deze aan de actualiteit aan</b>
Proces	De planner wegtransport ontvangt de in te plannen transportopdrachten direct van de opdrachtgever of indirect via de commerciële afdeling. De planner wegtransport kent aan de transportopdrachten (de te vervoeren ladingen) daarvoor toegeruste transportmiddelen toe. Ook voegt de planner wegtransport geschikte chauffeurs (rijbewijzen, diploma's, certificaten, ervaring) aan de transportopdrachten toe. Eventueel worden charters ingehuurd. Van iedere transportopdracht wordt een transportdossier aangemaakt. De transportplanning is het uitgangspunt. Tijdens de dag komen er nieuwe transportopdrachten binnen, komt er transportcapaciteit vrij door lossen en ontstaan er storingen in de vervoersafwikkeling (file, pech onderweg, een gemiste ferry). De planner wegtransport moet daarom regelmatig de transportplanning aanpassen aan de actuele situatie.
Rol / verantwoordelijkheden	De planner wegtransport voert het werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. In sommige gevallen kan het ontwerpen van de transportplanning gedeeltelijk worden overgelaten aan een assistent-planner. De planner wegtransport blijft in dat geval eindverantwoordelijk voor het werk dat de assistent levert. In deze fase heeft de planner wegtransport vooral een creatieve rol. De planner wegtransport kan door het verwerven van aanvullende / aansluitende lading de beladingsgraad verhogen en het aantal lege kilometers verlagen.
Complexiteit	De planner wegtransport kan niet terugvallen op standaardmethodieken. De wijze van plannen is sterk afhankelijk van het type onderneming, de grootte van de onderneming en de te vervoeren lading. De ene planner wegtransport werkt op papier en een andere werkt met computerondersteuning. De planner wegtransport heeft te maken met zeer veel verschillende restricties (tijdvensters, rijverboden, verplichte aflevertijdstoppen etc.). Met name de constante actualisatie van de transportplanning is een complexe taak.
Betrokkenen	De planner wegtransport ontvangt de transportopdrachten direct van de opdrachtgever of indirect via de commerciële afdeling. Tijdens het plannen heeft de planner wegtransport intensief contact met zijn collega-planners en een eventuele assistent-planner. Als er charters worden ingehuurd dan heeft de planner wegtransport hiermee ook contact. Bij ingewikkelde zaken kan hij terugvallen op het hoofd van de afdeling planning.
(Hulp-)middelen	De planner wegtransport werkt meestal met een planningslijst. Steeds vaker maakt de planner wegtransport gebruik van de computer als ondersteuning bij zijn werkzaamheden. Omdat de transportplanningen moeten passen binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden, maakt de planner wegtransport veelvuldig gebruik van naslagwerken en wetboeken. De planner wegtransport hoeft niet alles te weten, maar hij moet het wel kunnen opzoeken.
Kwaliteit van proces en resultaat	De planner wegtransport moet efficiënt en effectief een transportplanning ontwerpen. Deze transportplanning moet zowel de opdrachtgever tevreden stellen als de directie van de eigen onderneming. Maar de planner wegtransport moet ook aandacht schenken aan de belangen van de chauffeurs.
Keuzes en dilemma's	De planner wegtransport moet bij voorkomende problemen tijdens zijn werkzaamheden afwijken wanneer de leidinggevende ingeschakeld moet worden of wanneer zelfstandig naar een oplossing zoeken gewenst is. Zorgvuldig werken is een vereiste maar het werk moet ook op tijd af zijn. De planner wegtransport moet bepalen welke taken hij de door de assistent-planner kan laten doen en welke hij zelf moet uitvoeren om een optimaal resultaat te behalen. De planner wegtransport krijgt te maken met een spanningsveld tussen de belangen van de opdrachtgever, de directie van de onderneming en de chauffeurs.

<b>Kerntaak 3</b>	<b>Begeleidt op afstand transporten</b>
Proces	De planner wegtransport begeleidt vanuit zijn kantoor de transporten. Als alles volgens planning verloopt, is er rust en kan de planner wegtransport werken aan nieuwe transportopdrachten en de administratie. De praktijk leert dat de planner wegtransport tijdens de uitvoering van de transportopdrachten toch regelmatig in actie moet komen. Als er een storing in de vervoersafwikkeling plaatsvindt, moet de planner wegtransport betrokken partijen op de hoogte brengen, hulpdiensten inschakelen, vervangend vervoer regelen etc. Bepaalde opdrachtgevers willen statusinformatie over hun zending ontvangen. Ook dit is een taak van de planner wegtransport.
Rol / verantwoordelijkheden	De planner wegtransport heeft in deze fase de rol van troubleshooter. Met name als er sprake is van onervaren chauffeurs, zal hij regelmatig begeleiding op afstand moeten geven. De planner wegtransport treedt op als organisatietalent. Omdat transport niet alleen tijdens kantooruren plaatsvindt, zal de planner wegtransport regelmatig avonddiensten en weekend diensten moet draaien.
Complexiteit	De planner wegtransport kan eigenlijk nooit rustig en ongestoord werken. De voortdurende telefoontjes, faxen en dergelijke verstoren zijn werkzaamheden. De planner wegtransport moet vaak veel dingen tegelijk doen en mag daarbij niets over het hoofd zien.
Betrokkenen	De planner wegtransport heeft contact met chauffeurs, collega-planners, hoofd van de afdeling planning, charters, opdrachtgevers en diverse hulpdiensten.
(Hulp-)middelen	De planner wegtransport gebruikt veelvuldig de telefoon. Bij het oplossen van calamiteiten speelt ook de fax een belangrijke rol. Chauffeurs kunnen statusberichten naar het kantoor sturen die op de website door opdrachtgevers bekeken kunnen worden.
Kwaliteit van proces en resultaat	De planner wegtransport moet de problemen netjes afhandelen. Hierbij moet hij het overzicht houden en mag hij niets vergeten. De planner wegtransport moet ernaar streven dat een storing in de vervoersafwikkeling voor de opdrachtgever zo min mogelijk nadelige gevolgen heeft. Als onvolkomenheden niet goed worden opgelost kan dit in de toekomst transportopdrachten kosten.
Keuzes en dilemma's	De planner wegtransport moet bij voorkomende problemen tijdens de vervoersafwikkeling afwegen wanneer de leidinggevende ingeschakeld moet worden en wanneer zelfstandig zoeken naar een oplossing gewenst is. De meest optimale oplossing bij problemen is mooi, maar het mag ook niet te veel geld kosten. De planner wegtransport moet bepalen welke acties de chauffeur zelf kan ondernemen en welke zaken hij zelf moet oppakken. De planner wegtransport moet de belangen van de opdrachtgever, de directie van de eigen onderneming en de chauffeurs tegen elkaar afwegen.

<b>Kerntaak 4 Verzorgt de administratieve en financiële zaken rondom transporten</b>	
Proces	De planner wegtransport zorgt ervoor dat voor alle transportopdrachten een transportdossier wordt aangemaakt. De planner wegtransport zorgt ervoor dat alle benodigde documenten voor de verschillende transportopdrachten voor de chauffeur klaarliggen. De planner wegtransport zorgt ervoor dat alle schriftelijke correspondentie, die tijdens de uitvoering van de transportopdracht plaatsvindt, in het transportdossier komt. De planner wegtransport zorgt ervoor dat na afloop van de transportopdracht alle benodigde documenten, na door de planner wegtransport te zijn goedgekeurd, in het transportdossier terecht komen. Op basis van het transportdossier wordt de loonadministratie uitgevoerd en wordt de facturatie afgewikkeld.
Rol / verantwoordelijkheden	De planner wegtransport is verantwoordelijk voor de gehele administratie rondom de transportopdrachten. De planner wegtransport is ervoor verantwoordelijk dat de persoonlijke documenten van de chauffeur, de voertuigdocumenten, de ladingdocumenten, vergunningen en ontheffingen in orde zijn voor vertrek. De planner wegtransport is ervoor verantwoordelijk dat het transportdossier van iedere transportopdracht volledig en up to date is. De planner wegtransport controleert na afloop van de uitvoering van een transportopdracht de documenten die door de chauffeur worden ingeleverd. De planner wegtransport voert eventueel correcties uit op door de chauffeurs ingeleverde rittenstaten.
complexiteit	De planner wegtransport moet regelmatig controleren of de persoonlijke documenten en voertuigdocumenten nog in orde zijn (geldigheid niet verlopen). Als chauffeurs regelmatig van voertuig wisselen, is extra aandacht van de planner wegtransport nodig met betrekking tot de voertuigdocumenten. De meeste administratieve zaken worden volgens standaardprocedures uitgevoerd en kunnen dus aan de assistent-planner worden overgelaten. Bij bepaalde vormen van transport kan het verkrijgen van vergunningen en ontheffingen een complexe taak zijn. De afhandeling van schades laat de planner wegtransport over aan de verzekeringsmaatschappij, maar hij is wel nauw betrokken bij een correcte afhandeling hiervan, dit in verband met commerciële belangen / klantrelaties.
Betrokkenen	De planner wegtransport vraagt vergunningen en ontheffingen aan bij de daarvoor aanwezige instanties (NIWO, RDW-TET etc). Voor APK-keuringen en het uitvoeren van technisch onderhoud aan de transportmiddelen heeft de planner wegtransport contact met de medewerkers van de onderhoudswerkplaats (intern of extern). Voor het controleren van diverse documenten heeft de planner wegtransport contact met de chauffeurs. De door de planner wegtransport bekeken rittenstaten gaan naar de medewerkers van de loonadministratie. Bij schades heeft de planner wegtransport te maken met medewerkers van de verzekeringsmaatschappij. Bij douanegoederen heeft de planner wegtransport te maken met medewerkers van de douane.
(Hulp-)middelen	De planner wegtransport werkt meestal met een papieren transportdossier, waarin alle documenten die met een transportopdracht te maken hebben, worden verzameld. Dit kan echter ook in de computer. De planner wegtransport kan werken met chauffeursmappen, waarin alle documenten netjes bij elkaar worden gehouden.
Kwaliteit van proces en resultaat	De planner wegtransport moet de administratie nauwkeurig bijhouden. Dit omdat anders bij controle onderweg enorme vertragingen kunnen optreden. Dit gaat ten koste van de kwaliteit van de dienstverlening en verhoogt de kosten van een transportopdracht. Een correcte administratie is ook belangrijk in verband met de loonadministratie en facturering.
Keuzes en dilemma's	De planner wegtransport moet nauwkeurig werken. Maar het is meestal nogal hectisch op de afdeling en dan is een vergissing snel gemaakt. De planner wegtransport moet bepalen welke taken hij door de assistent-planner kan laten doen en welke hij zelf moet uitvoeren om een optimaal resultaat te behalen. Bij het beoordelen van de rittenstaten van de chauffeurs moet de planner wegtransport steeds afwegen om bepaalde zaken wel of niet te schrappen.

<b>Kerntaak 5</b>	<b>Geeft leiding aan assistent-planners en chauffeurs</b>
Proces	De planner wegtransport laat diverse werkzaamheden over aan assistent-planners. De uitvoering van de transporten laat hij over aan de chauffeurs (intern en extern). De planner wegtransport geeft hiervoor vooraf instructies. Als er tijdens de werkzaamheden problemen ontstaan, dan is de planner wegtransport het eerste aanspreekpunt om ondersteuning te geven bij het oplossen van deze problemen.
Rol / verantwoordelijkheden	De planner wegtransport heeft de rol van coach. De planner wegtransport moet de assistent-planners en chauffeurs motiveren om hun werkzaamheden zo goed mogelijk te doen. De planner wegtransport moet duidelijk maken wat van hen verwacht wordt. De planner wegtransport moet de resultaten van de werkzaamheden controleren en feedback geven als de werkzaamheden zijn verricht. De planner wegtransport is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden van de assistent-planners en chauffeurs. De planner wegtransport is ook verantwoordelijk voor de arbeidsmoraal van deze medewerkers en de werksfeer in zijn team.
Complexiteit	De planner wegtransport moet leiding geven aan chauffeurs die hun werkzaamheden grotendeels buiten zijn directe gezichtsveld uitvoeren. De planner wegtransport kan meestal pas achteraf feedback geven en bijsturen. De planner wegtransport moet soms ook leiding geven aan chauffeurs van andere transportondernemingen (charters). Iedere persoon heeft zijn eigen gebruiksaanwijzing, dus een standaard methodiek is er niet. Inzicht in de psychologie en de persoonlijke omstandigheden van de persoon, kan de planner wegtransport helpen bij het op de juiste wijze leidinggeven. De planner wegtransport kan te maken krijgen met chauffeurs met traumatische ervaringen, zoals het doodrijden van iemand. De planner wegtransport moet dan de chauffeur in eerste instantie opvangen.
Betrokkenen	De planner wegtransport geeft leiding aan assistent-planners en chauffeurs (intern en extern).
(Hulp-)middelen	De planner wegtransport kan gebruik maken van ritanalyses. Gegevens van de tachograafschijven, uit de boordcomputer en over het brandstofverbruik, kunnen de planner wegtransport inzicht geven in de rijstijl van de chauffeur. Een goed werkend klachtenregistratiesysteem kan de planner wegtransport helpen bij het traceren van onbehoorlijk gedrag van chauffeurs op laad- en losadressen en tijdens het rijden. Een schaderegistratiesysteem (lading en voertuig) kan de planner wegtransport inzicht geven in het schadeveroorzakend gedrag van de chauffeur.
Kwaliteit van proces en resultaat	De planner wegtransport moet ervoor zorgen dat de assistent-planners en de chauffeurs hun werk goed kunnen doen. De planner wegtransport moet deze medewerkers motiveren en stimuleren. Door gemotiveerde medewerkers wordt een goede dienstverlening geboden aan de opdrachtgevers tegen aanvaardbare kosten. Dit moet resulteren in een goed bedrijfsresultaat en continuïteit van de onderneming.
Keuzes en dilemma's	De planner wegtransport zou het liefst allemaal chauffeurs met veel ervaring willen hebben. Deze redden zichzelf en hebben weinig leiding nodig. Maar ervaren chauffeurs zijn duur en moeilijk te vinden. Bovendien zijn er ook werkzaamheden die prima door onervaren chauffeurs gedaan kunnen worden en waarvoor een ervaren chauffeur niet warm loopt. De planner wegtransport moet zijn stijl van leidinggeven continu aanpassen aan de situatie en de persoon. De planner wegtransport moet een keuze maken tussen belonen van goed gedrag of bestraffen van slecht gedrag. De planner wegtransport moet bepalen welke taken hij door de assistent-planner kan laten doen en welke hij zelf moet uitvoeren om een optimaal resultaat te behalen.

**Kernopgaven van het beroep****1. TAAK A VERSUS TAAK B**

De planner wegtransport staat voor de opgave om voortdurend prioriteit in zijn werkzaamheden aan te brengen. De planner wegtransport moet hierbij rekening houden met verschillende factoren: vragen van opdrachtgevers, problemen van chauffeurs, het zoeken van aanvullende / aansluitende lading, oplossen van klachten, aanleveren van managementinformatie, aanpassen van de planning. Veelal geldt dat de dagelijkse operatie voorrang heeft boven de rest. Het belang van de lading speelt hierbij een grote rol. Dat wil zeggen dat het niet alleen gaat om de lading zelf, maar ook om de gevolgschade van het niet op tijd afleveren van de goederen.

**2. BEDRIJFSBELANG VERSUS INDIVIDUEEL BELANG**

De planner wegtransport staat voor de opgave om altijd bereikbaar te zijn. Het transport gaat veelal 24 uur per dag door. Hij moet bereid zijn om ook buiten kantooruren werkzaamheden te verrichten. Hij moet in ploegendienst kunnen en willen werken. De planner wegtransport wordt ook 's nachts en in het weekend door betrokken personen geraadpleegd. Als de planner wegtransport niet bereikbaar is, zal een probleem niet worden opgelost en kan dit grote financiële gevolgen hebben.

**3. BEDRIJFSBELANG VERSUS INDIVIDUEEL BELANG**

De planner wegtransport staat voor de opgave om voortdurend de belangen van verschillende personen tegen elkaar af te wegen. Als de planner wegtransport de ene chauffeur vrijgeeft, moet de andere een extra rit doen. Als de planner wegtransport een opdrachtgever, die op het laatste moment met een spoedopdracht komt, tegemoet wil komen, moet een chauffeur een extra rit doen.

**4. TIJD VERSUS KWALITEIT**

De planner wegtransport staat voor de opgave om veelvuldig te improviseren. De planner wegtransport is afhankelijk van diverse externe factoren, waarop hij geen invloed kan uitoefenen. De actuele situatie verandert voortdurend en dit vereist een frequente aanpassing van de transportplanning. Hierbij mag de planner wegtransport het overzicht niet verliezen en moet hij zorgvuldig blijven werken. Het transportdossier moet op orde blijven. Gemaakte afspraken moeten nauwkeurig schriftelijk worden vastgelegd en bevestigd.

**5. GELD VERSUS KWALITEIT**

De planner wegtransport staat voor de opgave om vooral via telecommunicatiesystemen te communiceren. Dit betekent dat de planner wegtransport geen gebruik kan maken van non-verbale communicatie. De planner wegtransport moet kort en bondig kunnen formuleren, zowel mondeling als schriftelijk. De transportwereld is internationaal georiënteerd. Dit betekent dat de planner wegtransport ook in de gangbare buitenlandse talen moet kunnen communiceren (mondeling en schriftelijk) over voor zijn beroep relevante zaken.

**6. UITVOEREN VERSUS NIET UITVOEREN**

De planner wegtransport staat voor de opgave om een netwerk van relaties op te bouwen en te onderhouden. De planner wegtransport heeft het meestal erg druk met de dagelijkse gang van zaken. Het bouwen en onderhouden van het netwerk van relaties dreigt dan te weinig aandacht te krijgen. Het verkrijgen van nieuwe opdrachtgevers mag niet ten koste gaan van de dienstverlening aan bestaande opdrachtgevers. Aandacht voor de ene relatie kan soms ten koste gaan van de andere relatie. De planner wegtransport moet hierin een goede balans vinden.

**7. TAAK A VERSUS TAAK B**

De planner wegtransport staat voor de opgave om managementinformatie aan te leveren. De planner wegtransport is voor het uitvoeren hiervan erg afhankelijk van de kwaliteit van de aangeleverde informatie. Administratie is veelal niet de sterkste kant van chauffeurs en planners. Deze taak dreigt door de hectiek van alledag een ondergeschoven kindje te worden. In veel transportondernemingen ontbreken duidelijke kengetallen, zodat de planner wegtransport niet goed weet wat hij moet aanleveren.

**Overzichtschema beroepscompetenties en kerntaken**

OVERZICHTSSCHEMA BEROEPSCOMPETENTIES EN KERNTAKEN		KERNTAAK									
BEROEPSCOMPETENTIES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
vakmatig-methodisch (VM)											
1	transportopdrachten aannemen	X									
2	ontwerpen van transportplanningen		X								
3	begeleiden van transporten			X							
4	verzorgen administratie				X						
sociaal-communicatieve (SC)											
5	netwerken	X		X							
6	leiding geven			X		X					
ontwikkelings (ON)											
7	management informatie aanleveren				X						

**Overzichtschema beroepscompetenties en kernopgave**

OVERZICHTSSCHEMA BEROEPSCOMPETENTIES EN KERNOPGAVEN		KERNOPGAVE									
BEROEPSCOMPETENTIES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
vakmatig-methodisch (VM)											
1	transportopdrachten aannemen	X		X		X	X				
2	ontwerpen van transportplanningen	X	X	X	X						
3	begeleiden van transporten	X	X		X	X					
4	verzorgen administratie	X			X	X		X			
sociaal-communicatieve (SC)											
5	netwerken					X	X				
6	leiding geven		X	X							
ontwikkelings (ON)											
7	management informatie aanleveren	X						X			

**Beroepscompetenties met succescriteria**

<b>Nr. 1 Transportopdrachten aannemen</b>	
<b>Beroepscompetentie VM</b>	De planner wegtransport is in staat om op adequate wijze transportopdrachten aan te nemen en hiermee bij te dragen aan een positief bedrijfsresultaat.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Ontvangt een transportopdracht rechtstreeks van de opdrachtgever of via de commerciële afdeling.
	Beoordeelt of de transportopdracht kan worden uitgevoerd.
	Legt eventueel contact met in te huren charters.
	Bepaalt in overleg met de opdrachtgever de vrachtprijs.
	Legt alle gemaakte afspraken schriftelijk vast en stopt ze in een transportdossier.
<b>Resultaat</b>	Transportopdracht, die kan worden uitgevoerd binnen de technisch, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden.
	Tevreden opdrachtgever die wellicht vaste klant kan worden.
	Omzet / winst voor de onderneming.

<b>Nr. 2 Ontwerpen van transportplanningen</b>	
<b>Beroepscompetentie VM</b>	De planner wegtransport is in staat om op adequate wijze transportplanningen te ontwerpen en aan de actualiteit aan te passen zodat de aangenomen transportopdrachten volgens afspraak worden afgewikkeld.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Kent aan de transportopdrachten daarvoor toegeruste transportmiddelen toe.
	Voegt aan de transportopdrachten geschikte chauffeurs toe.
	Huurt bij te weinig beschikbare capaciteit charters in.
<b>Resultaat</b>	Transportplanning die uitvoering van de transportopdrachten binnen de technische, wettelijke en bedrijfseconomische randvoorwaarden mogelijk maakt.
	Tevreden opdrachtgevers, directie en chauffeurs.

<b>Nr. 3 Begeleiden van transporten</b>	
<b>Beroepscompetentie VM</b>	De planner wegtransport is in staat om op adequate wijze transporten op afstand te begeleiden zodat alles volgens planning verloopt.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	Begeleidt vanuit zijn kantoor transporten.
	Lost problemen in de vervoersafwikkeling op.
	Houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van zendingen.
<b>Resultaat</b>	Uitvoering van de transportopdrachten volgens de planning op tijd en juist geïnformeerde betrokkenen bij afwijkingen in de planning.

<b>Nr. 4 Verzorgen administratie</b>	
<b>Beroepscompetentie VM</b>	De planner wegtransport is in staat om op adequate wijze administratieve en financiële zaken rondom transporten te verzorgen zodat inzicht wordt verkregen in de uitvoering van de transportopdrachten en dat de loonadministratie en de facturatie goed kunnen verlopen.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	<p>Legt voor elke transportopdracht een transportdossier aan.</p> <p>Zorgt ervoor dat alle benodigde documenten voor de chauffeurs klaarliggen.</p> <p>Zorgt ervoor dat alle schriftelijke correspondentie die tijdens de uitvoering van de rit wordt gevoerd, in het transportdossier terecht komt.</p>
<b>Resultaat</b>	<p>Altijd een actueel overzicht van de transportopdrachten.</p> <p>Geen oponthoud door ontbrekende / verkeerde of verkeerd / onvolledig ingevulde documenten.</p> <p>Basisinformatie voor de loonadministratie en facturatie.</p>

<b>Nr. 5 Netwerken</b>	
<b>Beroepscompetentie SC</b>	De planner wegtransport is in staat om op adequate wijze het netwerk van relaties uit te bouwen en te onderhouden, zodat hij hier tijdens zijn werkzaamheden gebruik van kan maken.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	<p>Legt contacten met opdrachtgevers en diverse (overheids-)instanties en charters.</p> <p>Communiqueert op een gepaste en zakelijke wijze met de relaties uit zijn netwerk.</p>
<b>Resultaat</b>	<p>Volledig en actueel relatiebestand.</p> <p>Netwerk van zakelijke relaties waardoor de werkzaamheden van de planner wegtransport effectiever en efficiënter worden.</p> <p>Vergroting van de omzet en winst van het bedrijf.</p>

<b>Nr. 6 Leiding geven</b>	
<b>Beroepscompetentie SC</b>	De planner wegtransport is in staat om op adequate wijze leiding te geven aan assistent-planners en chauffeurs, zodat de kwaliteit van de dienstverlening voldoet aan de wensen van de opdrachtgevers, directie, (assistent-)planners en chauffeurs.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	<p>Delegeert werkzaamheden aan assistent-planners en chauffeurs.</p> <p>Geeft instructies over de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>Fungeert als aanspreekpunt bij problemen.</p> <p>Controleert de verrichte werkzaamheden.</p> <p>Geeft feedback over de verrichte werkzaamheden.</p>
<b>Resultaat</b>	<p>Een goede dienstverlening voor de opdrachtgevers tegen aanvaardbare kosten.</p> <p>Gemotiveerde assistent-planners en chauffeurs.</p> <p>Tevreden directie door een goed bedrijfsresultaat.</p>

<b>Nr. 7 Management informatie aanleveren</b>	
<b>Beroepscompetentie ON</b>	De planner wegtransport is in staat om op adequate wijze managementinformatie aan te leveren, zodat het management de juiste strategische beslissingen kan nemen.
<b>Succescriteria</b>	
<b>Proces</b>	<p>Verzamelt gegevens over de uitvoering van transportopdrachten.</p> <p>Analyseert de gegevens.</p> <p>Vertaalt de gegevens naar betrouwbare en overzichtelijke managementinformatie.</p>
<b>Resultaat</b>	<p>Betrouwbare en overzichtelijke managementinformatie op basis waarvan het management de juiste strategische beslissingen kan nemen.</p> <p>Continuïteit van de onderneming.</p>

