

Beroepscompetentieprofiel Medewerker havenoperaties (stukgoed)

Regie: VTL
Datum wijzigen: 1 februari 2004
Versie definitief

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Inhoudsopgave

Leeswijzer bij het beroepscompetentieprofiel	3
Beroepscompetentieprofiel Medewerker havenoperaties (stukgoed).....	5
Algemene informatie.....	5
Mogelijke functiebenamingen.....	6
Loopbaanmogelijkheden	6
Beroepsbeschrijving	6
Trends / Innovaties	7
Kerntaken van het beroep	7
Kerntaak 1 Draagt zorg voor het laden en lossen van het schip	8
Kerntaak 2 Verzorgt de verplaatsing van lading	9
Kerntaak 3 Draagt zorg voor het vastzetten en losmaken van de lading	10
Kerntaak 4 Communiceert met dek/ kraan en wal.....	11
Kerntaak 5 Controleert lading	12
Kernopgaven van het beroep	12
Overzichtschema beroepscompetenties en kerntaken	13
Overzichtschema beroepscompetenties en kernopgave	13
Beroepscompetenties met succescriteria	14
Nr. 1 Vorkheftruck besturen	14
Nr. 2 Brugkraan bedienen	14
Nr. 3 Terminal trekker besturen.....	14
Nr. 4 Reachstacker besturen.....	14
Nr. 5 Op juiste plaats sturen van lading	14
Nr. 6 Bedienen van handgereedschap.....	15
Nr. 7 Invoeren ladinggegevens	15
Nr. 8 Verantwoordelijk handelen	15
Nr. 9 Samenwerken met collega's en andere betrokkenen	15
Nr. 10 Vakbekwaamheid onderhouden.....	15

Leeswijzer bij het beroepscompetentieprofiel

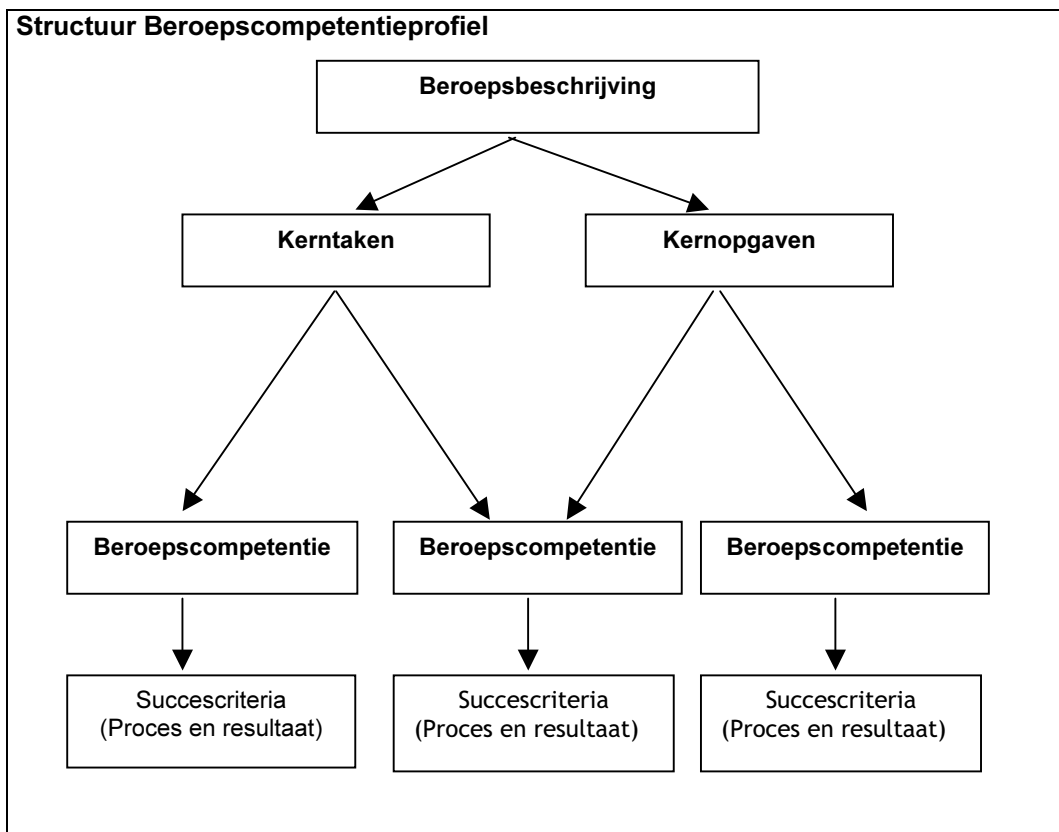
Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel (BCP) Medewerker havenoperaties (stukgoed). Dit BCP beschrijft de beroepspraktijk en de competenties die een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft. Deze leeswijzer geeft een toelichting op de functie, de structuur en de onderdelen van dit beroepscompetentieprofiel.

Beroepscompetentieprofielen gebruiken we als uitgangspunt voor de ontwikkeling van kwalificatieprofielen. In een kwalificatieprofiel omschrijven we welke competenties een *leerling* (a.s. werknemer) moet beheersen bij het afsluiten van zijn beroepsopleiding.

Het BCP is dus een belangrijke bron voor de competentiegerichte kwalificatiestructuur, het ontwerpen van beroepsopleidingen, leeromgevingen en het vormgeven van toetsnormen (o.a. proeve van bekwaamheid). Het is daarom noodzakelijk dat de beschrijvingen in dit BCP met een regelmaat actueel gehouden worden.

Onderdelen van het beroepscompetentieprofiel:

- **Algemene Informatie:** een beschrijving van de brondocumenten die gebruikt zijn en de beroeps- of functienamen die onder dit BCP vallen.
- **Beroepsbeschrijving:** hierin staat een herkenbare beschrijving van het beroep aan de hand van een aantal vaste begrippen zoals beroepscontext, werkzaamheden, rol en verantwoordelijkheden, de complexiteit, typerende beroepshouding van de beroepsbeoefenaar. Ook worden de trends en innovaties omschreven binnen de (veranderende) markt waarin de beroepsbeoefenaar werkt.



- **Kerntaken:** kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende en betekenisvolle onderdelen van een beroep. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van vaste punten (proces, rol en verantwoordelijkheden, complexiteit, betrokkenen, hulpmiddelen, kwaliteit van proces en resultaat, keuzes en dilemma's). Dit is een hulpmiddel voor het opstellen van de beroepscompetenties.
- **Kernopgaven:** kernopgaven zijn kritische beroepssituaties, waarbij sprake is van keuzes, dilemma's, spanningsvelden, problemen en/ of kansen. Met deze kernopgaven komt een beroepsbeoefenaar regelmatig in aanraking en ze zijn kenmerkend voor het beroep. Van de beroepsbeoefenaar wordt hierbij een aanpak en een oplossing verwacht. Ze geven ook de afbreukrisico's weer. Kernopgaven verwijzen naar meerdere kerntaken. Ook hieruit kunnen beroepscompetenties worden afgeleid.
- **Competentiematrix:** hierin heeft u een overzicht en kunt u snel zien welke beroepscompetenties horen bij welke kerntaak en kernopgave.
- **Beroepscompetenties:** een opsomming van de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar waarmee hij beroepsrelevante taken en opgaven aankan. Het veronderstelt de aanwezigheid van onderling samenhangende competentie-elementen zoals: kennis, vaardigheden, houdingen, inzichten en/ of persoonlijke eigenschappen (ook als dat in formulering niet tot uitdrukking komt). Bij een uiteindelijke vertaling naar lesprogramma's door scholen zal men aangeven wat leerlingen moeten leren om een bepaalde competentie te kunnen ontwikkelen. De competenties zijn ingedeeld naar de dimensies: vakmatig-methodisch (VM), bestuurlijk, organisatorisch en strategisch (BOS), sociaalcommunicatief (SC) en bijdragen aan ontwikkeling (ONT).
- **Succescriteria:** Dit zijn de criteria waaraan te zien is of de beroepsbeoefenaar de competenties beheerst. Ze omschrijven het resultaat van een bepaald vakmatige handeling/ gedrag en het proces dat leidt tot dit resultaat en zijn onlosmakelijk verbonden aan de beroepscompetenties. Succescriteria geven aan wat het meest essentieel is en wat kritieke factoren zijn in de beroepsuitoefening.

Mochten er na het lezen van dit beroepscompetentieprofiel toch nog zaken onduidelijk zijn, schroom dan niet om vragen te stellen aan VTL, afdeling Ontwikkeling & Innovatie.

Beroepscompetentieprofiel Medewerker havenoperaties (stukgoed)

Algemene informatie	Datum: 1 februari 2004	versie: definitief
Onder regie van kenniscentrum	Afdeling Ontwikkeling & Innovatie	
Ontwikkeld door	Anne Schouls	
Brondocument(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Eindtermendocument gevorderd operationeel medewerker; KBB VTL; • Eindtermendocument operationeel medewerker; KBB VTL (1996); • Verslagen van interviews met verschillende havenbedrijven; VTL; • Functiebeschrijvingen uit de branche; VTL (2003). 	
Legitimering beroepscompetentieprofiel		
- op format vereisten door	VTL	d.d. 1 februari 2004
- op inhoud door	Sociale partners	d.d. 1 februari 2004

Mogelijke functiebenamingen

- Terminal operator.
- Terminal medewerker.
- Controleur.
- Havenarbeider.
- Havenvakman.

Loopbaanmogelijkheden

De medewerker havenoperaties komt in deze functie terecht wanneer hij in het bezit is van het vakdiploma, rijbewijs B en kan werken met communicatiemiddelen (en computer). De mho kan doorgroeien naar teamleider/ procescoördinator

Beroepsbeschrijving

Beroepscontext /werkzaamheden	De mho bij werkzaam in een stukgoedbedrijf aan de haven. Deze organisatie is dagelijks bezig met het laden en lossen van zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens. De mho verleent samen met collega's diensten bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> • Het laden en lossen van zeeschepen, binnenvaartschepen, treinen en vrachtwagens in de haven met behulp van vorkheftrucks, terminaltrekkers en reachstackers. • Het overslaan van stukgoed en eventueel containers naar loodsen en stacks met behulp van vorkheftrucks, terminaltrekkers en reachstackers • Het vastzetten en losmaken van lading met behulp van kettingen, nokken en twistlocks • Het communiceren met behulp van portofoon met kraanmachinisten, stuwder dek en radioman wal ten behoeve van het plaatsen van de lading.
Rol en verantwoordelijkheden	De mho werkt samen met collega's, maar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het eigen takenpakket. De mho moet probleemoplossend vermogen hebben, met betrekking tot technische mankementen en onverwachte situaties. De mho ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider/procescoördinator.
Complexiteit	Factoren die de uitoefening van het werk bemoeilijken zijn de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst en vertrektijden van schepen. De mho werkt regelmatig onder spanning en moeilijke omstandigheden zoals slechte weersomstandigheden hetgeen risico's meebrengt voor veiligheid en gezondheid. Daarbij heeft de mho een fysiek en vooral mentaal zwaar beroep. Het takenpakket bestaat uit het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken. De mho moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen signaleren bij de leidinggevenden. De mho heeft daarnaast beperkte vrijheid om problemen op te lossen (bv. bij het optreden bij storingen bij materieel.
Typerende beroepshouding	De mho werkt in een team en is multifunctioneel inzetbaar. Hij heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid. De mho is in onverwacht ontstane situaties en bij calamiteiten een initiatiefnemer. Hij is punctueel en vitaal.

Trends / Innovaties

Marktonwikkelingen	Veel concurrentie. Vervoerders willen zich ook op de markt gaan begeven. Het havenwerk zou in de toekomst ook gedaan kunnen worden door zeelieden.
Wetgeving	Strengere wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu (ADR, ADNR), gezondheid en verkeer.
Technologische ontwikkelingen	Dit zijn voornamelijk ontwikkelingen die de uitoefening van het werk vergemakkelijken (fysiek minder zwaar), veiliger en efficiënter maken, onder andere verdergaande automatisering en machines door computers laten bedienen in plaats van door menskracht. Verdergaande controle van de ladinggegevens, douanegegevens.
Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen	Veel aandacht voor veiligheid, kwaliteit en materieel. Veel bijscholing en opfriscursussen, vooral mbt veiligheid.
Internationale ontwikkelingen	Het Nederlandse beroepscompetentieprofiel en de bijbehorende opleiding worden in Europa ingevoerd. Het spoor gaat een steeds grotere plaats innemen bij het vervoer van en naar schepen.

Kerntaken van het beroep

- 1 Draagt zorg voor het laden en lossen van het schip.
- 2 Verzorgt de verplaatsing van lading.
- 3 Draagt zorg voor het vastzetten en losmaken van de lading.
- 4 Communiceert met dek/ kraan en wal.
- 5 Controleert lading.

Kerntaak 1	Draagt zorg voor het laden en lossen van het schip
Proces	<p>De mho krijgt instructie van de procescoördinator over het te laden/ lossen schip en zorgt dat hij op tijd op de aangewezen plaats aanwezig is. De kraanmachinist tilt het stukgoed vanaf de kade het ruim van het schip in. Op aanwijzingen van de stuurder dek, plaatst de mho het stukgoed in het ruim.</p> <p>Bij het lossen wordt het stukgoed door de kraanmachinist uit het ruim op de kade/ eventueel treinwagon of vrachtwagen gezet. Wanneer schade aan de lading wordt geconstateerd wordt dit met behulp van de portofoon doorgegeven aan de teamleider of controleur. De mho meldt zich wanneer de taken zijn uitgevoerd en ontvangt dan informatie over het volgende karwei of gaat terug naar de kantine.</p>
Rol / verantwoordelijkheden	<p>De mho werkt samen met collega's en de controleur/ procescoördinator. Hij is bevoegd om bij het laden naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en /of aanwijzingen van de procescoördinator of controleur. Hij is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en materieel. De mho draagt zorg voor een veilige werkmethode rekening houdend met het weer en de aard van de lading van het te laden of te lossen schip.</p>
Complexiteit	<p>Het takenpakket van de mho bestaat uit het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines. Factoren die de uitvoering van de kerntaak kunnen verzwaren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt doorlopend geconcentreerd in een (afgesloten) cabine onder invloed van motorlawaai of afwisselend binnen en buiten onder variërende weersomstandigheden. • Loopt kans op ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij onjuiste bediening van zwaar transportmaterieel. • Zware weersomstandigheden binnen het werkgebied, waardoor het zicht slecht is en het terrein glad. • Inparkeren van containers/ voertuigen op zeer krappe plekken. • Werkdruk met betrekking tot vertrektijden en aankomsttijden van schepen.
Betrokkenen	Radioman wal, stuurder dek, sjorders, controleur, procescoördinator
(Hulp-)middelen	Portofoon, heftruck, brugkraan, persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidshelm, oorkappen, signaalkleding, veiligheidsschoenen).
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de binnen het bedrijf geldende procedures. De mho moet zich aan de regels en verordeningen binnen het betreffende werkgebied houden. Hij draagt zorg voor het goed functioneren van de hulp- en vervoermiddelen en is verantwoordelijk voor een veilige werkmethode (Arbowet, bedrijfsverkeersreglement, veiligheidsvoorschriften en risicopreventie). Het resultaat is een goed geladen en gelost schip.</p>
Keuzes en dilemma's	Snelheid versus zorgvuldigheid.

Kerntaak 2	Verzorgt de verplaatsing van lading
Proces	De mho krijgt instructie van de procescoördinator over de te vervoeren lading en zorgt dat hij op tijd op de aangewezen plaats aanwezig is. De mho die de heftruck bedient, pakt het stukgoed op wanneer het bij het lossen van het schip uit het ruim komt, rijdt het naar het warehouse/ de opslagruimte en plaatst het daar op de juiste plek. Of de heftruckchauffeur rijdt het stukgoed direct naar het vervoermiddel (trein/vrachtwagen) waarmee de lading verder gaat. Wanneer stukgoed verpakt zit in containers, worden deze door een reachstacker of met een terminaltrekker verplaatst. Vervolgens is het mogelijk dat de containers met een heftruck worden leeggereden in het warehouse. Wanneer schade aan de lading wordt geconstateerd wordt dit met behulp van de portofoon doorgegeven aan de teamleider of controleur. De mho meldt zich wanneer de taken zijn uitgevoerd en ontvangt dan informatie over het volgende karwei of gaat terug naar de kantine.
Rol / verantwoordelijkheden	De mho werkt samen met collega's en de controleur/ procescoördinator. Hij is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en materieel. De mho is verantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading naar opslagpunten en vervoersmiddelen. Hij neemt hiervoor die maatregelen die noodzakelijk zijn. De mho is verantwoordelijk voor het zonder schade vervoeren van lading.
Complexiteit	Het takenpakket van de mho bestaat uit het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines. Factoren die de uitvoering van de kerntaak kunnen verzwaren zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Werkt doorlopend geconcentreerd in een (afgesloten) cabine onder invloed van motorlawaai of afwisselend binnen en buiten onder variërende weersomstandigheden. • Loopt kans op ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij onjuiste bediening van zwaar transportmaterieel of onjuiste stuwage van goederen. • Zware weersomstandigheden binnen het werkgebied, waardoor het zicht slecht is en het terrein glad. • Verricht fysieke arbeid.
Betrokkenen	Controleur, procescoördinator
(Hulp-)middelen	Portofoon, heftruck, persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidshelm, oorkappen, signaalkleding, veiligheidsschoenen)
Kwaliteit van proces en resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de binnen het bedrijf geldende procedures. De mho moet zich aan de regels en verordeningen binnen het betreffende werkgebied houden. Hij draagt zorg voor het goed functioneren van de hulp- en vervoermiddelen en is verantwoordelijk voor een veilige werkmethode (Arbowet, bedrijfsverkeersreglement, veiligheidsvoorschriften en risicopreventie). Het resultaat is efficiënt verplaatste lading.
Keuzes en dilemma's	

Kerntaak 3 Draagt zorg voor het vastzetten en losmaken van de lading	
Proces	De mho krijgt instructie van de procescoördinator over de vast te zetten lading en zorgt dat hij op tijd op de aangewezen plaats aanwezig is. Wanneer een container met behulp van een brugkraan in het ruim is geplaatst, zorgt de mho ervoor dat op elke hoek van de container een twistlock vastgezet wordt zodat de volgende container erop geklikt kan worden. Bij het lossen worden deze weer verwijderd. Deze handelingen gelden niet voor zeeschepen maar alleen voor niet cellulaire binnenvaartschepen. Wanneer bij zeeschepen de lading boven het ruim uitsteekt, worden de containers aan elkaar gekoppeld met behulp van ijzeren stangen, stackers en twistlocks. Deze worden bij het lossen weer verwijderd. De mho meldt zich wanneer zijn taken zijn uitgevoerd en ontvangt dan informatie over het volgende karwei of gaat terug naar de kantine.
Rol / verantwoordelijkheden	De mho werkt samen met collega's en de controleur/ teamleider. Hij is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en de eigen veiligheid. De mho is verantwoordelijk voor het op juiste wijze vastzetten van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn.
Complexiteit	Het takenpakket van de mho bestaat uit het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines. Factoren die de uitvoering van de kerntaak kunnen verzwaren zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Loopt kans op ongeval met zwaar lichamelijk letsel wegens werkzaamheden aan en nabij zwaar transportmaterieel. • Loopt kans op ongeval met zwaar lichamelijk letsel wegens val van grote hoogte of bekneld raken. • Het werken met zware twistlocks, stangen en andere hulpmiddelen (gevaar voor rugblessures en beklemmingen). • Het werken in een zeer lawaaige omgeving met veel uitlaatgassen (gevaar voor gehoorschade en het inademen van uitlaatgassen). • Werkdruk met betrekking tot vertrektijden en aankomsttijden van schepen.
Betrokkenen	Brugkraanmachinist, radioman wal, radioman dek, controleur, teamleider.
(Hulp-)middelen	Portofoon, handgereedschap (twistlocks, stackers, stangen), persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidshelm, oorkappen, signaalkleding, veiligheidsschoenen, werkhandschoenen).
Kwaliteit van proces en resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de binnen het bedrijf geldende procedures. De mho moet zich aan de regels en verordeningen binnen het betreffende werkgebied houden. Hij draagt zorg voor het goed functioneren van de hulp- en vervoermiddelen en is verantwoordelijk voor een veilige werkmethode (Arbowet, bedrijfsverkeersreglement, veiligheidsvoorschriften en risicopreventie). Het resultaat is efficiënt vastgezette en losgemaakte lading.
Keuzes en dilemma's	Snelheid versus zorgvuldigheid/ veiligheid.

Kerntaak 4		Communiceert met dek/ kraan en wal
Proces	De mho houdt via de portofoon contact met collega's. De radioman dek communiceert met radioman wal en de brugkraanmachinist over de plaats waar het stukgoed geladen of gelost moet worden. Wanneer zich wijzigingen voordoen in de te verschepen lading kan dit direct worden doorgegeven aan de betrokken personen. Bij schade wordt dit doorgegeven aan de teamleider/controleur.	
Rol / verantwoordelijkheden	De mho werkt samen met collega's en de controleur/ teamleider. Hij is bevoegd om bij het laden naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en /of aanwijzingen van de teamleider of controleur. Hij is verantwoordelijk voor het volgens de regels plaatsen van bijzondere lading op het schip. De mho draagt zorg voor een veilige werkmethode rekening houdend met het weer en de aard van de lading van het te laden of te lossen schip.	
complexiteit	Het takenpakket van de mho bestaat uit het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines. Factoren die de uitvoering van de kerntaak kunnen verzwaren zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Loopt kans op lichamelijk letsel bij onoplettendheid of bij technische gebreken van transport- en overslagmaterieel. • Zware weersomstandigheden binnen het werkgebied, waardoor het zicht slecht is en het terrein glad. • Het op het laatste moment wijzigen van de te vervoeren lading. 	
Betrokkenen	Kraanmachinist, radioman wal, stuwer dek, controleur	
(Hulp-)middelen	Portofoon, persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidshelm, signaalkleding, veiligheidsschoenen).	
Kwaliteit van proces e resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de binnen het bedrijf geldende procedures. De mho moet zich aan de regels en verordeningen binnen het betreffende werkgebied houden. Hij draagt zorg voor het goed functioneren van de hulp- en vervoermiddelen en is verantwoordelijk voor een veilige werkmethode (Arbowet, bedrijfsverkeersreglement, veiligheidsvoorschriften en risicopreventie). Het resultaat is effectieve communicatie.	
Keuzes en dilemma's		

Kerntaak 5		Controleert lading
Proces	Wanneer een vrachtwagen/ trein met lading aankomt of vertrekt van de terminal zorgt de gom voor identificatie en kentekencontrole zodat de juiste lading met de juiste vrachtwagen/ trein meegaat.	
Rol / verantwoordelijkheden	De mho werkt samen met collega's en de controleur/ procescoördinator. Hij is bevoegd om bij het controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en/ of aanwijzingen van de procescoördinator of controleur. Hij is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met computer en materieel. De mho draagt zorg voor een veilige werkmethode rekening houdend met de omstandigheden.	
Complexiteit	Het takenpakket van de mho bestaat uit het uitvoeren van duidelijk gedefinieerde taken en het toepassen van (een groot aantal) standaardroutines. Factoren die de uitvoering van de kerntaak kunnen verzwaren zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Werkdruk met betrekking tot vertrektijden en aankomsttijden van schepen. 	
Betrokkenen	Controleur, procescoördinator.	
(Hulp-)middelen	Computer, fotoapparatuur, signaalkleding.	
Kwaliteit van proces en resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de binnen het bedrijf geldende procedures. De mho moet zich aan de regels en verordeningen binnen het betreffende werkgebied houden. Hij draagt zorg voor het goed functioneren van de hulp- en vervoermiddelen en is verantwoordelijk voor een veilige werkmethode (Arbowet, bedrijfsverkeersreglement, veiligheidsvoorschriften en risicopreventie). Het resultaat van dit proces is goed gecontroleerde lading.	
Keuzes en dilemma's	Kiezen tussen eigen inzicht en de aanwijzingen van de procescoördinator/ controleur Tijdsdruk versus weloverwogen en zorgvuldig handelen.	

Kernopgaven van het beroep

1. De mho staat voor de opgave om een afweging te maken tussen veilig werken en snel werken. Schepen dienen zo snel mogelijk geladen en gelost te worden. Dit levert voor het bedrijf geld op. Tevens is het zeer belangrijk om de lading veilig te behandelen.
2. De mho staat voor de opgave om te werken in een functie met onregelmatige diensten en veel stress en daarbij een goede fysieke conditie te behouden. Het omschakelen van dag- naar nachtdienst vergt fysiek veel van de mho, evenals het werken in tijden van stress.
3. De mho staat voor de opgave om in te schatten wanneer hij zelf in staat is om problemen op te lossen of dat hij deze moet melden aan zijn leidinggevende.
4. De mho staat voor de opgave om nauwkeurig en accuraat te werken. Eventuele fouten kunnen zeer ernstige gevolgen hebben.
5. De mho staat voor de opgave om flexibel te zijn met betrekking tot de functies die hij uitvoert (vandaag sjorder, morgen brugkraanmachinist).

Overzichtschema beroepscompetenties en kerntaken

OVERZICHTSSCHEMA BEROEPSCOMPETENTIES EN KERNTAKEN		KERNTAAK									
BEROEPSCOMPETENTIES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
vakmatig-methodisch (VM)											
1	vorkheftruck besturen	X	X								
2	brugkraan bedienen	X									
3	terminal trekker besturen	X	X								
4	reachstacker besturen		X								
5	op juiste plaats sturen van lading		X								
6	Bedienen van handgereedschap			X							
bestuurlijk-organisatorisch en strategische (BOS)											
8	verantwoordelijk handelen	X	X	X	X	X					

Overzichtschema beroepscompetenties en kernopgave

OVERZICHTSSCHEMA BEROEPSCOMPETENTIES EN KERNOPGAVEN		KERNOPGAVE									
BEROEPSCOMPETENTIES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
vakmatig-methodisch (VM)											
1	vorkheftruck besturen	X	X	X							
2	brugkraan bedienen	X	X	X							
3	terminal trekker besturen	X	X	X							
4	reachstacker besturen	X	X	X							
5	op juiste plaats sturen van lading	X	X	X							
bestuurlijk-organisatorisch en strategische (BOS)											
8	verantwoordelijk handelen	X		X	X	X					
sociaal-communicatieve (SC)											
9	samenwerken met collega's en andere betrokkenen					X					
ontwikkelings (ON)											
10	vakbekwaamheid onderhouden			X							

Beroepcompetenties met succescriteria

Nr. 1 Vorkheftruck besturen	
Beroepscompetentie VM	De mho is in staat om op adequate wijze een vorkheftruck te besturen, teneinde goederen van de ene locatie naar de andere locatie te verplaatsen.
Succescriteria	
Proces	Verplaatst goederen met een vorkheftruck van de ene locatie naar de andere. Bestuurt een vorkheftruck volgens de ARBO-, milieu- en bedrijfsvoorwaarden.
Resultaat	Het stukgoed is op de juiste wijze met de brugkraan op het schip of op de kade.

Nr. 2 Brugkraan bedienen	
Beroepscompetentie VM	De mho is in staat om op adequate wijze de brugkraan te bedienen, teneinde stukgoed van de kade in het ruim van een schip te plaatsen of andersom.
Succescriteria	
Proces	Verplaatst stukgoed met de brugkraan van de kade in het ruim van het schip of ??? Bedient de brugkraan volgens ARBO-, milieu- en bedrijfsvoorwaarden.
Resultaat	Het stukgoed is op de juiste wijze met de brugkraan op het schip of op de kade.

Nr. 3 Terminal trekker besturen	
Beroepscompetentie VM	De mho is in staat om op adequate wijze de terminal trekker te besturen, teneinde containers van de ene naar de andere locatie te verplaatsen.
Succescriteria	
Proces	Verplaatst containers met de terminal trekker van de ene locatie naar de andere. Bestuurt de terminal trekker volgens ARBO-, milieu- en bedrijfsvoorwaarden.
Resultaat	De containers zijn op de juiste wijze met de terminal trekker van de ene naar de andere locatie verplaatst.

Nr. 4 Reachstacker besturen	
Beroepscompetentie VM	De mho is in staat om op adequate wijze de reachstacker te besturen, teneinde containers van de ene naar de andere locatie te verplaatsen.
Succescriteria	
Proces	Verplaatst containers met de reachstacker van de ene locatie naar de andere. Bestuurt de reachstacker volgens ARBO-, milieu- en bedrijfsvoorwaarden.
Resultaat	De containers zijn met de reachstacker op de juiste wijze van de ene naar de andere locatie verplaatst.

Nr. 5 Op juiste plaats sturen van lading	
Beroepscompetentie VM	De mho is in staat om op adequate wijze chauffeurs in rijdend materieel te sturen teneinde de lading op de juiste plaats terecht te doen komen.
Succescriteria	
Proces	Gebruikt portofoon op de juiste manier om in contact te blijven met de chauffeur van het rijdend materieel. Weet op de juiste plaats te gaan staan zodat hij in het zicht is van de chauffeur. Geeft de juiste verbale en non-verbale communicatie zodat de chauffeur weet welke richting hij moet sturen en de lading kan plaatsen.
Resultaat	Lading die op de juiste plaats in het ruim van het schip staat. Lading die op de juiste plaats in het stack staat.

Nr. 6 Bedienen van handgereedschap	
Beroepscompetentie VM	De mho is in staat om op adequate wijze handgereedschap te bedienen, teneinde de lading op juiste wijze te verplaatsen.
Succescriteria	
Proces	Kiest het juiste handgereedschap.
	Gebruikt het handgereedschap om de lading te verplaatsen/ het ruim schoon te maken.
Resultaat	Lading die op juiste wijze is verplaatst.

Nr. 7 Invoeren ladinggegevens	
Beroepscompetentie VM	De mho is in staat om op adequate wijze ladinggegevens in te voeren teneinde correcte en goed ladinggegevens te krijgen.
Succescriteria	
Proces	Beoordeelt informatie.
	Bedient de computer.
	Voert gegevens in.
	Controleert gegevens op juistheid.
Resultaat	Correcte en goed gecontroleerde ladinggegevens.

Nr. 8 Verantwoordelijk handelen	
Beroepscompetentie BOS	De mho is in staat om op adequate wijze te handelen in overeenkomst met de aan hem toegekende verantwoordelijkheid voor een juiste werkuitvoering en de presentatie van het bedrijf.
Succescriteria	
Proces	Presenteert zichzelf en het bedrijf al een bewust optredend en betrouwbare partij.
	Gaat zo efficiënt en kostenbewust mogelijk om met gereedschap, materieel en vervoer- en communicatiemiddelen
	Komt afspraken na en is punctueel.
	Houdt de werkplek en het materiaal schoon.
Resultaat	Een tevreden klant.
	Een goede kwaliteit van het afgeleverde werk.

Nr. 9 Samenwerken met collega's en andere betrokkenen	
Beroepscompetentie SC	De mho is in staat om op adequate wijze samen te werken met collega's en andere betrokkenen, opdat er een goede werksfeer ontstaat
Succescriteria	
Proces	Gaat bewust om met kritiek (geven en krijgen).
	Stelt zich cooperatief, flexibel en dienstverlenend op.
	Communiqueert op korte en zakelijke wijze via de portofoon en mobilofoon.
Resultaat	Een goede werksfeer.
	Een veilige werksituatie.

Nr. 10 Vakbekwaamheid onderhouden	
Beroepscompetentie ON	De mho is in staat om op adequate wijze vakkenis bij te houden en nieuwe ontwikkelingen in het beroep te volgen en toe te passen.
Succescriteria	
Proces	Blijft op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van veiligheid, eerste hulp milieu en vakbekwaamheid.
	Volgt benodigde cursussen/ trainingen met inzet en doorzettingsvermogen.
Resultaat	Ontwikkeling van het bedrijf en materieel.
	Medewerker die vakbekwaam is en blijft.

