

## **Beroepscompetentieprofiel Schipper Dagpassagiervaart**

**Regie: VTL, KBB Transport en Logistiek**  
**Datum: 29 augustus 2007**

*Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.*

## Inhoudsopgave

<b>LEESWIJZER BIJ HET BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL .....</b>	<b>3</b>
<b>BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL SCHIPPER DAGPASSAGIERVAART .....</b>	<b>5</b>
ALGEMENE INFORMATIE.....	5
MOGELIJKE FUNCTIEBENAMINGEN.....	6
LOOPBAANPERSPECTIEF .....	6
TYPERING BEROEP .....	6
TRENDS EN INNOVATIES .....	7
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN VAN HET BEROEP .....	9
<i>Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit. ....</i>	<i>10</i>
<i>Kerntaak 2 Is gastheer aan boord van het schip. ....</i>	<i>12</i>
<i>Kerntaak 3 Zorgt voor onderhoud, schoonhouden en reparatie van het schip. ....</i>	<i>13</i>
<i>Kerntaak 4 Voorkomt en handelt bij ongevallen en calamiteiten. ....</i>	<i>14</i>
PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 1 .....	16
DETAILLERING PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 1 .....	17
PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 2 .....	23
DETAILLERING PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 2 .....	24
PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 3.....	27
DETAILLERING PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 3 .....	28
PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 4.....	31
DETAILLERING PROCESCOMPETENTIEMATRIX KERNTAAK 4 .....	32
VERANTWOORDING .....	35

## Leeswijzer bij het beroepscompetentieprofiel

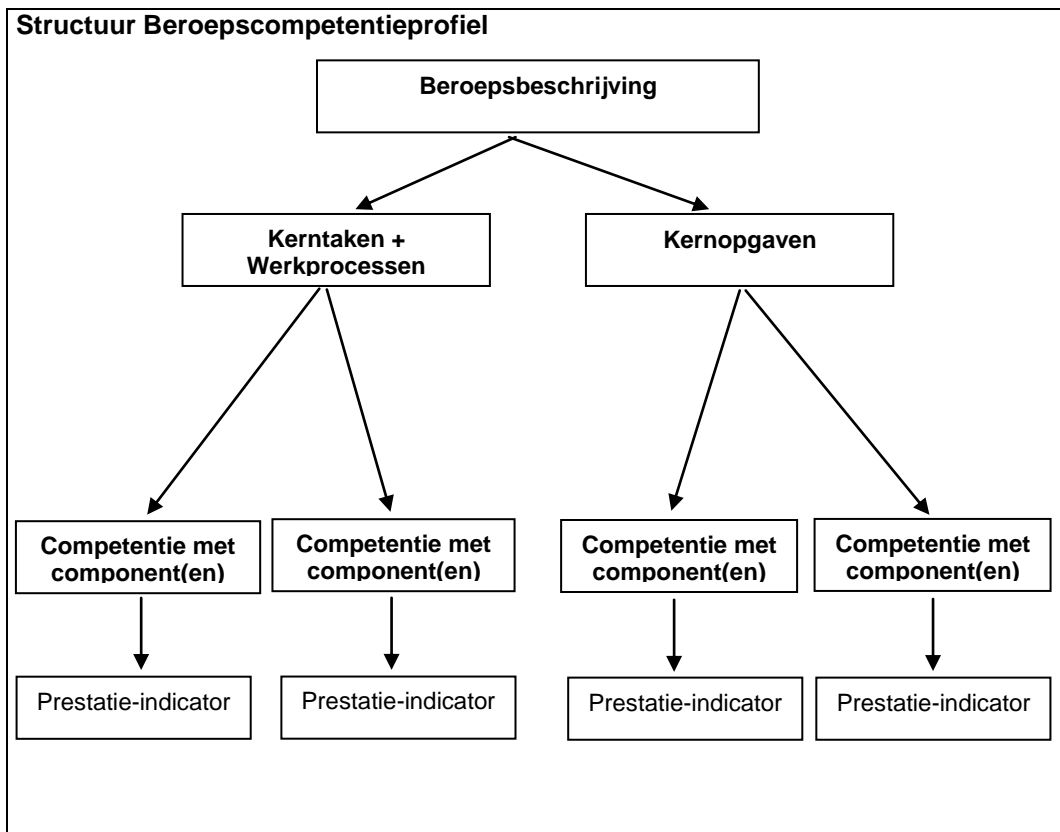
Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel (BCP) Schipper Dagpassagiervaart. Dit BCP beschrijft de beroepspraktijk en de competenties die een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft. Deze leeswijzer geeft een toelichting op de functie, de structuur en de onderdelen van dit beroepscompetentieprofiel.

Beroepscompetentieprofielen gebruiken we als uitgangspunt voor de ontwikkeling van kwalificatiedossiers. In een kwalificatiedossier omschrijven we welke competenties een *leerling* (a.s. werknemer) moet beheersen bij het afsluiten van zijn beroepsopleiding.

Het BCP is dus een belangrijke bron voor de competentiegerichte kwalificatiestructuur, het ontwerpen van beroepsopleidingen, leeromgevingen en het vormgeven van toetsnormen ( o.a. proeve van bekwaamheid). Het is daarom noodzakelijk dat de beschrijvingen in dit BCP met een regelmaat actueel gehouden worden.

### Onderdelen van het beroepscompetentieprofiel:

- **Algemene Informatie:** een beschrijving van de brondocumenten die gebruikt zijn en de beroeps- of functienamen die onder dit BCP vallen.
- **Beroepsbeschrijving:** hierin staat een herkenbare beschrijving van het beroep aan de hand van een aantal vaste begrippen zoals beroepscontext, werkzaamheden, rol en verantwoordelijkheden, de complexiteit, typerende beroepshouding van de beroepsbeoefenaar. Ook worden de trends en innovaties omschreven binnen de (veranderende) markt waarin de beroepsbeoefenaar werkt.



- **Kerntaken:** kerntaken geven de essentie aan van wat een beroepsbeoefenaar doet. Het zijn kenmerkende en betekenisvolle onderdelen van een beroep. Een kerntaak omvat meerdere werkprocessen. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van vaste punten (proces, rol en verantwoordelijkheden, complexiteit, betrokkenen, hulpmiddelen, kwaliteit van proces en resultaat, kernopgaven).  
*Kenmerken van een kerntaak:*
  - Kerntaken vormen een ordenend principe in het geheel van werkprocessen.
  - Het is een betekenisvol en inhoudelijk samenhangend geheel van werkprocessen.
  - Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang (tijdsbeslag) en/of belang (in de zin van frequentie, mate van voorkomen; in de zin van voorwaardenscheppend; in de zin van afbreukrisico).
  - Het is kenmerkend voor de beroepsuitoefening.
  - De kerntaken zijn duidelijk afgebakend ten opzichte van elkaar.
  - Het geheel van taken is dekkend voor de beroepsuitoefening.
- **Werkprocessen:** een werkproces is een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een of meer herkenbare resultaten en wordt als kenmerkend herkend in de beroepspraktijk. Een werkproces bestaat dus nooit uit één handeling of gedraging. Meerdere werkprocessen kunnen gelijktijdig lopen. Dat ze een begin en eind hebben, wil niet per se zeggen dat ze na elkaar komen (het kan wel), maar dat ze duidelijk te onderscheiden zijn van andere werkprocessen.
- **Kernopgaven:** kernopgaven zijn kritische beroepssituaties, waarbij sprake is van keuzes, dilemma's, spanningsvelden, problemen en/ of kansen. Met deze kernopgaven komt een beroepsbeoefenaar regelmatig in aanraking en ze zijn kenmerkend voor de kerntaak. Van de beroepsbeoefenaar wordt hierbij een aanpak en een oplossing verwacht. Kernopgaven geven de afbreukrisico's weer en hieruit kunnen beroepscompetenties worden afgeleid.
- **Procescompetentiematrix:** een procescompetentiematrix is een grafische weergave van de relatie tussen de uitvoering van werkprocessen binnen een kerntaak en de daarbij noodzakelijke competenties. De competentiematrix wordt per kerntaak beschreven. Het maakt duidelijk welke competenties worden aangewend bij de uitvoering van de werkprocessen binnen de context van de kerntaken. De competenties zijn afkomstig uit het KBB-competentiemodel <sup>(powered by SHL)</sup>.
- **Competenties:** een opsomming van de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar waarmee hij beroepsrelevante taken en opgaven aankan. Het veronderstelt de aanwezigheid van onderling samenhangende competentie-elementen zoals: kennis, vaardigheden, houdingen, inzichten en/ of persoonlijke eigenschappen (ook als dat in formulering niet tot uitdrukking komt). Bij een uiteindelijke vertaling naar lesprogramma's door scholen zal men aangeven wat leerlingen moeten leren om een bepaalde competentie te kunnen ontwikkelen. De competenties zijn afkomstig uit het KBB-competentiemodel <sup>(powered by SHL)</sup>, dat bestaat uit factoren, competenties, componenten en gedragsankers. Het model mag niet naar derden verspreid worden. Neem voor informatie hierover contact op met VTL, afdeling Ontwikkeling & Innovatie.
- **Componenten:** dezelfde competentie kan - bij toepassing ervan in verschillende (beroeps)contexten - verschillende accenten hebben. Daarom heeft elke competentie in het KBB-competentiemodel <sup>(powered by SHL)</sup> een aantal componenten. Per situatie kan worden aangegeven op welke component(en) bij het aanwenden van de competentie het accent ligt. Componenten zijn verbijzonderingen en associaties van competenties. De componenten maken het mogelijk preciezer aan te geven welk gedrag bij het toepassen van een bepaalde competentie in een bepaalde context gevraagd wordt.
- **Prestatie-indicatoren:** de prestatie-indicator beschrijft hoe men kan 'zien' dat een vakvolwassen beroepsbeoefenaar de competentie (en componenten) succesvol inzet om bij te dragen aan het gewenste resultaat.

Mochten er na het lezen van dit beroepscompetentieprofiel toch nog zaken onduidelijk zijn, schroom dan niet om vragen te stellen aan VTL, afdeling KBB.

**Beroepscompetentieprofiel Schipper Dagpassagiervaart**

<b>Algemene informatie</b>	Datum: 29 augustus 2007	versie: definitief
Onder regie van kenniscentrum	VTL, KBB Transport en Logistiek	
Ontwikkeld door	Werkgroep schipper dagpassagiervaart	
Brondocument(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepsprofiel Schipper in de Rijn en Binnenvaart 19 januari 2004;</li> <li>• BCP Cabinemedewerker VTL 15 april 2004</li> <li>• Huishoudelijk reglement o.a. CAO Bergmann december 2006</li> <li>• CAO Dagrecreatiesector</li> </ul>	
Legitimering beroepscompetentieprofiel		
- op format vereisten door	VTL	d.d. 29-08-2007
- op inhoud door	CAO Bergmann	29-08-2007
	Dhr. P. Becker	
	CNV Bedrijvenbond	29-08-2007
	Dhr. W. Ramakers	
	FNV Bondgenoten	29-08-2007
	Dhr. T. Koningh	
	FNV RECREATIE	29-08-2007
	Dhr. J. Bijlsma	
	RECRON	29-08-2007
	Mevr. P. de Bruijn	

**Mogelijke functiebenamingen**

- Schipper dagpassagiervaart

**Loopbaanperspectief**

De schipper dagpassagiervaart kan na een aantal jaar ervaring en aanvullende opleidingen doorgroeien naar de functie van schipper groot vaarbewijs. Daarnaast kan de schipper dagpassagiervaart zijdelings uitstromen naar walfuncties (technische dienst, kantoor, overheid) of een eigen onderneming starten.

**Typering beroep**

Sector en branche	<p>De schipper dagpassagiervaart is werkzaam op een schip van het type Amsterdamse rondvaartboot of een partyschip. Het schip is maximaal 40 meter lang (cf. nieuwe Binnenvaartwet) en vervoert geen lading. Het schip heeft geen accommodatie om te overnachten, noch voor de schipper zelf, noch voor passagiers.</p> <p>Het vaargebied van de schipper dagpassagiervaart is ingedeeld in twee vaargebieden. Zone 3 binnenwateren beperkt vaargebied (bijvoorbeeld de Loosdrechtse plassen, de Biesbosch, het IJ in Amsterdam) en zone 4 (bijvoorbeeld grachten van Groningen, Utrecht, Haarlem, Delft en Amsterdam). Zie de zone-indeling bij het Binnenschepenbesluit.</p> <p>De schipper vaart het schip, pleegt indien nodig klein onderhoud en handelt op beperkte schaal administratieve en financiële formaliteiten af. Daarnaast fungeert hij als vraagbaak voor gasten en opvarenden. Hij geeft informatie over de route en de mogelijkheden. Hij is eindverantwoordelijk voor het welzijn van het gezelschap. Het omgaan met mensen vormt een belangrijk onderdeel van zijn werkzaamheden. De schipper is tevens het visitekaartje van de rederij.</p> <p>De schipper moet alle voorzorgsmaatregelen nemen die door de algemene plicht tot waakzaamheid en door goed zeemanschap worden gevorderd. De schipper dient te voorkomen dat het leven van personen in gevaar wordt gebracht, schade wordt veroorzaakt aan andere schepen of aan drijvende voorwerpen, aan oevers, aan kunstwerken of aan het milieu.</p> <p>Op het type Amsterdamse rondvaartboot vaart de schipper zelfstandig en heeft hij geen bemanningsleden. Op sommige boten is er een hostess aan boord die de passagiers begeleidt en van toeristische informatie voorziet. Er is geen hiërarchische verbinding met de hostess maar de schipper is wel verantwoordelijk voor de veiligheid van het schip, de bemanning, de passagiers, het milieu en de kunstwerken. Als zodanig geeft de schipper leiding aan de hostess.</p> <p>Op het type partyschip is er één of meerdere bemanningslid (-leden) aan boord. De schipper stuurt deze bemanningsleden aan bij het uitvoeren van operationele taken. Daarnaast zijn er cateringmedewerkers aan boord die verantwoordelijk zijn voor de bediening van de passagiers. De cateringmedewerkers krijgen geen leiding van de schipper. Wel is de schipper verantwoordelijk voor de veiligheid van het schip, de bemanning, de passagiers, het milieu en de kunstwerken. De schipper ziet erop toe dat de cateringmedewerkers een goede service verlenen aan de passagiers. De schipper geeft wel leiding aan cateringmedewerkers in het geval van calamiteiten zoals brand, schip verlaten etc.</p> <p>De schipper benadert in geval van onregelmatigheden de rederij die veel van de leidinggevende taken overneemt, zoals het contact met de lokale autoriteiten en de verdere nazorg. Een afgevaardigde van de rederij kan in zone 4 over het algemeen snel ter plaatse zijn (binnen een half uur).</p>
Rol en	De schipper werkt zelfstandig onder supervisie van de rederij. Hij initieert

verantwoordelijkheden	zowel nautische als technische en operationele taken en voert deze uit. De schipper voert het veiligheids-, milieuzorg- en kwaliteitsbeleid van de rederij uit. De schipper is gastheer op het schip en heeft de verantwoordelijkheid over de passagiers en de bemanningsleden. Hij begeleidt bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van hun werk en bemanningsleden-in-opleiding bij hun praktische opleiding. Hij is verantwoordelijk voor de scheepsadministratie en indien van toepassing toegangscontrole en financiële afhandeling. De schipper heeft vaarbevoegdheid. De schipper is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken aan boord en is het visitekaartje van het bedrijf.
Complexiteit	Naast het toepassen van een groot aantal standaardroutines bestaat het takenpakket van de schipper uit het oplossen van problemen en het handelen in onvoorziene situaties en het bewaken van de veiligheid van het schip en opvarenden, in overleg vooraf en evaluatie achteraf met de rederij. Het werken in een (inter)nationale omgeving vereist dat de schipper adequaat kan communiceren in het Nederlands, Engels en Duits.
Typerende beroepshouding	De schipper is accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht. Hij geeft leiding en is communicatief vaardig. De schipper is discreet, integer en gastvrij en heeft een positieve instelling ten aanzien van bemanning en passagiers. Hij fungeert hierbij als voorbeeld voor bemanningsleden en als gastheer voor de passagiers.
Wettelijke beroepsvereisten	De schipper moet afhankelijk van scheepstype, voldoen aan de wettelijke (bij)scholingseisen op het gebied van wet- en regelgeving, veiligheid, eerste hulp en milieu. In de huidige situatie is de schipper in het bezit van een groot vaarbewijs. Op 10 juli 2007 heeft het Ministerie van Verkeer en Waterstaat aangegeven dat een vrijstelling voor het bezit van een Groot Vaarbewijs Rivieren, kanalen en Meren zeker acceptabel is onder de voorwaarde dat het zich beperkt tot zone 4 wateren en het vak Navigatie 1 onderdeel is van de opleiding. Indien er een marifoon aan boord is moet de schipper eveneens in het bezit zijn van een marifoonbasiscertificaat. Indien er radar aan boord is dan is ook een radarbedieningscertificaat verplicht.
Branchevereisten	In veel gevallen wordt ingevaren onder leiding van een ervaren schipper om bekend te raken met vaarroutes, type schip, risico's etc. In veel gevallen wordt een diploma Bedrijfshulpverlening gevraagd. Navigatie 1 dient afgelegd te worden bij het CCV.
Nederlands en Moderne vreemde talen	Communiqueert in het Nederlands op niveau B1, in het Duits en Engels luisteren op niveau B1, spreken op niveau A2.

### **Trends en Innovaties**

Arbeidsmarkt	Voor de passagiervaart bestaat geen specifieke opleiding. Schippers worden gerekruteerd vanuit de binnenvaart. Deze beroepsgroep is stevig aan het vergrijzen. Daar de dagpassagiervaart sterk groeiende is (in Europa op de eerste plaats waar het gaat om stadsattracties) neemt het aantal vacatures toe. Tegelijkertijd neemt het aantal beschikbare schippers af. De opleiding schipper dagpassagiervaart biedt jongeren de mogelijkheid om versneld in de branche in te stromen.
Wetgeving en regelgeving	Veranderende wetgeving op het nautisch-technisch en operationeel gebied. De overheid stelt meer eisen op het gebied van veiligheid, milieu, kwaliteit en dienstverlening. Er komt een nieuwe Binnenvaartwet en Besluit waarin een beperkt groot vaarbewijs wordt opgenomen dat mogelijk van toepassing is op de schipper dagpassagiervaart.

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening (technologisch, bedrijfsorganisatorisch, internationaal)	<p>De werkzaamheden worden geautomatiseerd, het accent van de werkzaamheden komt daardoor meer op controle te liggen. Onder andere komen er machinekamers die volledig vanaf de stuurpositie gecontroleerd en bediend worden.</p> <p>Aandacht voor de verbetering en innovatie van de bouw en uitrusting van de schepen bijvoorbeeld schonere verbrandingsmotoren. Daarnaast komen er steeds meer schepen met nieuwe voortstuwingsconcepten zoals elektrische-, aardgas-, hybride- en waterstof motoren.</p> <p>Er wordt aan boord steeds meer gebruik gemaakt van digitale systemen voor algemene communicatie en navigatie; informatievoorziening naar passagiers (toeristische informatie en veiligheidsinstructie) en nautische communicatie (marifoon, contact met bevoegde en/of vaarweg autoriteiten en het overige scheepvaartverkeer).</p> <p>Toename van Europese wet- en regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van arbeidstijden en –omstandigheden en veiligheidsregelgeving gericht op passagiers. De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de vaarwegen wordt geharmoniseerd (Binnenvaartwet en Binnenvaartbesluit, internationale regels, Binnenvaartpolitierglement, en Rijnvaartpolitierglement).</p> <p>Onder druk van internationale veiligheidsnormen is te verwachten dat het geven van enige veiligheidsinstructies aan passagiers een vast onderdeel van het takenpakket van de schipper wordt.</p>
--	--

***Kerntaken en werkprocessen van het beroep***

1. Voert nautische werkzaamheden uit.
  - 1.1 Bepaalt de vaarroute.
  - 1.2 Vaart en manoeuvreert het schip.
  - 1.3 Meert/ontmeert en ankert het schip.
  - 1.4 Maakt het schip vaarklaar.
  - 1.5 Bewaakt de veiligheid van bemanning en aanwezige passagiers.
  - 1.6 Verzorgt de scheepsadministratie.
  - 1.7 Stuurt bemanningsleden aan (indien aanwezig).
  
2. Is gastheer aan boord van het schip.
  - 2.1 Begeleidt het in- en uitstapproces van de passagiers.
  - 2.2 Gedraagt zich als een goed gastheer.
  - 2.3 Controleert toegangsbewijzen en voert eenvoudige financiële handelingen uit.
  - 2.4 Stemt de cateringplanning/vaaropdracht af met het bedienend personeel.
  
3. Zorgt voor onderhoud, schoonhouden en reparatie van het schip.
  - 3.1 Voert algemene onderhouds-/controlewerkzaamheden en reparaties uit op het schip.
  - 3.2 Voert klein werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het schip.
  - 3.3 Reinigt het schip bij vertrek en terugkomst.
  
4. Voorkomt en handelt bij ongevallen en calamiteiten.
  - 4.1 Geeft leiding bij ongevallen en calamiteiten.
  - 4.2 Neemt maatregelen om ongevallen en calamiteiten te voorkomen.
  - 4.3 Verleent bedrijfshulpverlening in voorkomende gevallen (brand, aanvaringen, man over boord, evacuatie).

## Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit.

Werkprocessen	<p>1.1 Bepaalt de vaarroute. De schipper bepaalt welke 'vaste' route hij vaart, maakt een keuze uit enkele 'vaste' routes of stelt op basis van de op- en afstapplaatsen zelf een route samen. In voorkomende gevallen bestudeert hij de vaaropdracht waarin een klantspecifieke vaarroute is vastgelegd. De schipper bepaalt op eigen initiatief de (detail) invulling van de route binnen de randvoorwaarden van de rederij (zoals geografische beperkingen en vaarschema). Hierbij maakt hij gebruik van waterkaarten, informatie van de overheid (sluizen gesloten, waterdieptes, brughoogtes, stromingen etc.) en houdt hij rekening met de tijdsduur, weersomstandigheden, drukte op het water etc. Op verzoek van de klant kan de schipper tijdens de vaartocht van de vaste route afwijken en in overleg een nieuwe route bepalen.</p> <p>1.2 Vaart en manoeuvreert het schip. De schipper vaart het schip op de vaarwegen op de Nederlandse binnenwateren in de zone 3 en/of 4 en langs kunstwerken met gebruikmaking van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden. Hij maakt gebruik van gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen en let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Hij communiceert met bemanningsleden, andere schepen en/of instanties aan de wal.</p> <p>1.3 Meert/ontmeert en ankert het schip. De schipper staat aan het roer bij het meren/ontmeren en ankeren of hij staat op het dek en voert zelf de handelingen voor het meren, ontmeren en ankeren uit. Hij communiceert indien van toepassing via communicatiemiddelen met de andere bemanningsleden. De schipper controleert het resultaat van de handelingen.</p> <p>1.4 Maakt het schip vaarklaar. De schipper maakt het schip vaarklaar voordat hij het water op gaat. Start de motor, zet de verwarming/airco aan en checkt de systemen (bijvoorbeeld marifoon, koelwater, olie, boordlichten).</p> <p>1.5 Bewaakt de veiligheid van bemanning en aanwezige passagiers. Tijdens het varen bewaakt de schipper de veiligheid van de passagiers en de bemanning aan boord. Hij neemt waar nodig beslissingen om de veiligheid te handhaven bijvoorbeeld door een andere route te kiezen. De schipper geeft veiligheidsinstructies aan de passagiers o.a. handen binnen boord, geen hoofden uit de luiken steken, niet staan bij bruggen, niet aan of van boord stappen bij het meren.</p> <p>1.6 Verzorgt de scheepsadministratie. De schipper verzorgt de scheepsadministratie. Hij noteert de benodigde gegevens in de diverse boeken of houdt de gegevens op digitale wijze bij.</p> <p>1.7 Stuurt bemanningsleden aan (indien aanwezig). De schipper delegeert en instrueert uitvoeringstaken aan de bemanningsleden. Zoals operationeel nautische taken (varen van het schip volgens de instructies van de schipper) en taken op het gebied van veiligheid, meren/ontmeren en ankeren. Daarnaast begeleidt hij (nieuwe) bemanningsleden en bemanningsleden-in-opleiding bij het (leren) uitvoeren van het werk.</p>
---------------	---

	<p>Toelichting: De schipper moet een verantwoordelijke afweging maken tussen de continuïteit en snelheid van het uitvoeren van de nautische werkzaamheden met inachtneming van de algemeen geldende voorschriften waardoor de veiligheid van het schip, passagiers en bemanning en de bescherming van het milieu zijn gegarandeerd. Wanneer er onvoldoende evenwicht is tussen de veiligheid, continuïteit en snelheid van de werkzaamheden, kan dit leiden tot onnodige kosten, ongelukken en milieuvervuilende situaties. Bij moeilijkheden moet de schipper besluiten om zelf een oplossing te bedenken of om ondersteuning te vragen bij de rederij of autoriteiten (bijvoorbeeld havendienst).</p>
Rol / verantwoordelijkheden	De schipper is eindverantwoordelijk voor het veilig en economisch varen van het schip (zuinig, schoon, milieuvriendelijk en onderhoudsvriendelijk).
Complexiteit	<p>Bij het uitvoeren van de nautische werkzaamheden volgt de schipper in principe standaardprocedures. Factoren, die aanpassing van deze procedures vragen en het nemen van beslissingen vereisen, zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weersomstandigheden (zicht/helderheid, storm, ijs).</li> <li>• Kunnen omgaan met tijdsdruk.</li> <li>• De aanwezigheid van het overige scheepvaartverkeer, kunstwerken en steigers/kades.</li> <li>• Het manoeuvreren onder alle omstandigheden (zoals bij een sluis, tussen schepen in, voor een steiger/kade).</li> <li>• Wensen van de klanten</li> </ul>
Betrokkenen	De schipper heeft bij de uitvoering van deze kerntaak te maken met de overige bemanning, de klant, de rederij, de beheerders en bevoegde autoriteiten van de vaarwegen, de havenautoriteiten en het overige scheepvaartverkeer.
(Hulp-)middelen	Hydrografische en elektronische kaarten/boekwerken (GPS), elektronische en optische navigatieapparatuur, voortstuwingssysteem en besturingssystemen, computersystemen, communicatiemiddelen, mechanische en geautomatiseerde hulpmiddelen, werktuigen, gereedschap, persoonlijke reddings- en beschermingsmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De schipper moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de instructies en de (veiligheids)voorschriften van de rederij en van derden (klanten), inclusief de (inter)nationale wetgeving die geldt op de binnenwateren van Europa.
Kernopgaven	<p>Tijd versus kwaliteit: de schipper moet kunnen omgaan met veiligheids- en kwaliteitsprocedures onder tijdsdruk. Het toeristische seizoen kent vele piekdagen waardoor er veel mensen aan boord gaan en er veel verkeer op en langs het water is. Dit heeft tot gevolg dat sluisen en bruggen dicht zijn wat leidt tot vertraging in het vaarschema.</p> <p>Zelf beslissen versus overleggen: bij problemen tijdens de dienst moet de schipper afwegen wanneer de rederij ingeschakeld dient te worden en wanneer zelfstandig zoeken naar een oplossing gewenst is.</p> <p>De schipper staat voor de opgave om zijn takenpakket uit te voeren en daarbij zijn eigen welzijn/conditie te bewaken. De schipper werkt vaak in onregelmatigheid en extra diensten. Het is van belang dat de schipper hierbij zelf zijn conditie in de gaten houdt en aangeeft waar zijn grenzen liggen.</p> <p>De schipper beslissen of de taken gedelegeerd kunnen worden aan de bemanningsleden of dat hij ze zelf moet uitvoeren. Hij moet inschatten of een bemanningslid voldoende competenties bezit om een bepaalde taak zelfstandig uit te voeren (indien van toepassing).</p>

Kerntaak 2 Is gastheer aan boord van het schip.	
Werkprocessen	<p>2.1 Begeleidt het in- en uitstapproces van de passagiers. De schipper ziet toe op het instapproces en begeleidt en ondersteunt daarbij hulpbehoevende passagiers. Hij verwelkomt de passagiers aan boord en wijst hun wanneer van toepassing de zitplaatsen. De schipper geeft aan wanneer de passagiers veilig kunnen uitstappen en begeleidt hulpbehoevende passagiers. De schipper controleert het schip op achtergebleven bagage, verwijdert afval en ruimt het schip op.</p> <p>2.2 Gedraagt zich als een goed gastheer. De schipper ontvangt de passagiers en heet hen welkom. Hij stelt zichzelf en de bemanning voor en wijst op de facilitaire voorzieningen. Hij legt uit wat de vaarroute is en geeft gedurende de vaartocht gevraagd en ongevraagd informatie aan de passagiers. Wanneer van toepassing licht hij actuele gebeurtenissen toe en geeft hij toeristische informatie aan de hand van de door de rederij aangeleverde standaard informatie (toeristische, huishoudelijke, veiligheids gegevens). De schipper activeert daartoe het informatiesysteem of draagt zelf zorg voor het verstrekken van informatie op momenten die hij daarvoor geschikt acht. In voorkomende gevallen beantwoordt hij vragen van passagiers. Gedurende de vaartocht stelt hij de passagiers op hun gemak en geeft de passagiers het gevoel welkom te zijn. Indien er wordt gegeten wenst hij de passagiers een smakelijke maaltijd toe en bij het van boord gaan wenst hij hen een fijne dag/avond toe. De schipper zorgt tijdens de vaartocht voor een goede sfeer aan boord. In voorkomende gevallen lost hij problemen met passagiers op (o.a. klachten, vernielingen, opstootjes, onder invloed van alcohol of verdovende middelen verkerende personen of personen die weigeren opdrachten van de schipper op te volgen).</p> <p>2.3 Controleert toegangsbewijzen en voert eenvoudige financiële handelingen uit. De schipper ziet er op toe dat alle passagiers met een geldig toegangsbewijs aan boord komen. Zonodig verwijst hij personen door naar de verkoopbalie van de rederij of verkoopt hij zelf entreebewijzen. Wanneer van toepassing neemt de schipper het geld voor toegangsbewijzen van de touroperator in ontvangst. Aan het einde van de werkdag draagt de schipper de ontvangen gelden af aan de rederij.</p> <p>2.4 Stemt de cateringplanning/vaaropdracht af met het bedienend personeel. De schipper bespreekt de vaaropdracht en cateringplanning met het bedienend personeel. Hij stemt een vlotte en efficiënte afhandeling van alle service-elementen af zodat o.a. gerechten en dranken op het juiste tijdstip uitgeserveerd worden. De schipper controleert (daar waar van toepassing) samen met de bediening vooraf of de cateringvoorbereiding op de juiste wijze heeft plaatsgevonden en alles aan boord is, of de tafels op de juiste wijze zijn gedekt etc.</p> <p>Toelichting: De schipper draagt zorg voor een representatief voorkomen voor zichzelf. De schipper ziet er als vertegenwoordiger van de rederij goed verzorgd uit. De schipper draagt in voorkomende gevallen de door de rederij voorgeschreven schone bedrijfskleding.</p>
Rol / verantwoordelijkheden	De schipper is verantwoordelijk voor een veilig en efficiënt verloop van de vaartocht. De schipper vertegenwoordigt de rederij in het contact met de passagiers en is mede verantwoordelijk voor het behalen van een zo hoog mogelijke passagierswaardering. De schipper kan de passagiers daartoe in correct Nederlands, Engels en eventueel Duits te woord staan. De schipper is medeverantwoordelijk voor het mogelijk maken van een punctueel vertrek en aankomst met inachtneming van voorschriften en procedures. De rederij is eindverantwoordelijk.

Complexiteit	Het werk van de schipper bestaat uit het toepassen en combineren van procedures en veiligheidsvoorschriften. Factoren, die de uitvoering van deze kerntaak bemoeilijken zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onregelmatige diensten.</li> <li>- Tijdsdruk.</li> <li>- Verstoringen tijdens het varen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het omgaan met passagiers die ontevreden of agressief zijn.</li> <li>- Het omgaan met passagiers die onder invloed van alcohol of verdovende middelen staan.</li> </ul> </li> <li>- Het communiceren met passagiers uit andere culturen inclusief een taalbarrière.</li> <li>- Het werken op een klein oppervlak.</li> </ul>
Betrokkenen	De schipper heeft bij de uitvoering van deze kerntaak te maken met de overige bemanning (m.n. bediening), de rederij, de cateraars en de passagiers.
(Hulp-)middelen	Uniform, (veiligheids)checklist en -uitrusting, communicatiemiddelen, computersystemen, keuken en cateringbenodigdheden en –voorraden.
Kwaliteit van proces en resultaat	De schipper moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de instructies en de (veiligheids)voorschriften van de rederij en van cateraars en/of klanten.
Kernopgaven	Bedrijfsbelang versus klantbelang: een afweging maken tussen het tegemoet komen aan de wensen van de passagier en het in het oog houden van de veiligheid en de beheersing van de kosten.  Zelf beslissen versus overleggen: inschatten in hoeverre de zaken door de schipper zelf kunnen worden afgehandeld en wanneer de rederij wordt gewaarschuwd.  Procedures versus afwijkingen: het bepalen wanneer er moet worden afgeweken van de standaardprocedures om een escalatie te voorkomen of op te lossen.

### Kerntaak 3 Zorgt voor onderhoud, schoonhouden en reparatie van het schip.

Werkprocessen	<p>3.1 Voert algemene onderhouds-/controlewerkzaamheden en reparaties uit op het schip. De schipper voert zonodig in overleg met de rederij onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit aan het schip, materialen, gereedschappen en materieel. Hij voert waar nodig en mogelijk klein onderhoud zoals het vervangen van verlichting en reparaties zelfstandig uit. Hij controleert de veiligheids- en reddingsmiddelen en verzamelt afval. De diverse soorten afval (zoals smeerolie, vuilniszakken, kapotte lampen etc) deponeert hij op een speciaal daarvoor ingerichte plek zowel op het schip als aan de wal.</p> <p>3.2 Voert klein werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het schip. De schipper voert onderhoud- en eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit aan de voortstuwingsinstallaties. Hij controleert de smering-, brandstof- en koelingsystemen en controleert de elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen. Hij bunkert indien noodzakelijk water en brandstof. Hij stelt de motoren in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. Hij stelt mogelijke oorzaken van storingen aan deze systemen vast en neemt noodzakelijke vervolgacties om de storing op te heffen. De schipper signaleert wanneer servicemonteurs met betrekking tot nautische instrumenten, dekapparatuur en andere onderdelen moeten worden ingehuurd, en bespreekt dit met de rederij.</p> <p>3.3 Reinigt het schip bij vertrek en terugkomst. De schipper reinigt het schip zodat het er bij vertrek en aan het einde van de dienst van binnen en van buiten representatief uitziet. Hij stofzuigt en dweilt het schip en hij reinigt de ramen en het sanitair.</p>
Rol / verantwoordelijkheden	De schipper ondersteunt de rederij bij het in een technisch verantwoorde en representatieve conditie behouden van het schip, zodat voor alle betrokkenen een optimale veiligheid aan boord gewaarborgd blijft.

Complexiteit	Bij de zorg voor onderhoud, schoonmaak en reparatie volgt de schipper in principe standaardprocedures. Factoren, die aanpassing van deze procedures vragen en het nemen van beslissingen vereisen, zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weersomstandigheden.</li> <li>• Het werken met gevaarlijke stoffen, schoonmaakmiddelen en het voorkomen van lekkage/vrijkomen van deze stoffen met gevolgen voor veiligheid en milieu.</li> <li>• Het werken met persoonlijke beschermingsmiddelen die de fysieke handelingen kunnen belemmeren, onder andere bij hitte of stof.</li> </ul>
Betrokkenen	De schipper heeft bij de uitvoering van deze kerntaak te maken met de overige bemanning, de rederij, servicemonteurs en andere leveranciers.
(Hulp-)middelen	Mechanische en geautomatiseerde hulpmiddelen, communicatiemiddelen, werktuigen, gereedschap, persoonlijke reddings- en beschermingsmiddelen en computersystemen evenals schilder- en schoonmaakmaterialen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De schipper moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de instructies en (veiligheids)voorschriften van de rederij en van derden (leveranciers), inclusief de (inter)nationale wetgeving die geldt op de binnenwateren van Europa.
Kernopgaven	Schoonmaken versus naar huis gaan: de schipper moet de discipline opbrengen om aan het einde van een (lange) werkdag het schip netjes achter te laten.  Taak A versus Taak B: de schipper moet bepalen wanneer bepaalde werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, rekening houdend met weersomstandigheden, beschikbare tijd en nautische omstandigheden.  Zelf uitvoeren versus delegeren: de schipper moet inschatten welke reparaties en onderhoudswerkzaamheden door de bemanning zelf kunnen worden uitgevoerd en wanneer er een externe servicemonteur moet worden ingeschakeld.  De schipper staat voor de opgave om bij de uitvoering van zijn takenpakket de veiligheid van zichzelf en anderen te waarborgen en in alle situaties de veiligheidsvoorschriften na te leven ondanks de tijdsdruk waarmee hij te maken heeft. Veiligheid moet te allen tijde de prioriteit krijgen.

#### Kerntaak 4 Voorkomt en handelt bij ongevallen en calamiteiten.

Werkprocessen	<p>4.1 Geeft leiding bij ongevallen en calamiteiten. In geval van ongevallen en/of calamiteiten neemt de schipper zelf contact op met de lokale autoriteiten en de rederij of hij delegeert dit aan een van de bemanningsleden. Hij beslist of het schip moet worden stilgelegd en of de passagiers geëvacueerd moeten worden. De schipper instrueert de bemanningsleden over de uit te voeren taken en afhankelijk van de aard van het ongeval/de calamiteit wijst hij taken toe aan bemanningsleden en cateringpersoneel. Daarbij bewaakt de schipper dat de bemanningsleden en cateringpersoneel de aan hen toegewezen taken uitvoeren. In geval van ongevallen en/of calamiteiten neemt de schipper zelf contact op met de lokale autoriteiten en de rederij of hij delegeert dit aan een van de bemanningsleden.</p> <p>4.2 Neemt maatregelen om ongevallen en calamiteiten te voorkomen. De schipper neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord of op de vaarwegen waar (bijvoorbeeld extreme (weers)situatie, grote mensenmassa/event, kapotte steiger). Hij onderneemt hierop actie door bijvoorbeeld een andere route te kiezen of in extreme gevallen de vaartocht af te breken. De schipper meldt onveilige en milieugevaarlijke situaties en hierop ondernomen acties aan de rederij.</p> <p>4.3 Verleent bedrijfshulpverlening in voorkomende gevallen. In voorkomende gevallen verleent de schipper eerste hulp, evacueert hij passagiers, blust hij beginnende branden en redt hij drenkelingen uit het water. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de voorgeschreven procedures. Na het ongeval/de calamiteit zorgt hij voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde.</p>
---------------	---

Rol / verantwoordelijkheden	De schipper is verantwoordelijk voor het veilig varen van het schip. Hij is verantwoordelijk voor het nemen van alle maatregelen die in het kader van goed zeemanschap noodzakelijk zijn voor het behoud van schip, mens, milieu en kunstwerken. De schipper is verantwoordelijk voor de (veiligheid van de) bemanning en passagiers.
Complexiteit	Bij de uitvoering van deze kerntaak moeten in principe zoveel mogelijk de standaardprocedures gevolgd worden. Bij ongevallen en calamiteiten gaat het echter om hectische en gecompliceerde situaties waar de risico's snel beoordeeld moeten worden en beslissingen moeten worden genomen. Complicerende factoren zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeers- en omgevingsfactoren.</li> <li>• Weersomstandigheden.</li> <li>• De aanwezigheid van gevaarlijke stoffen (brandbare en/of toxische).</li> <li>• De mogelijkheid van brand en/of explosie.</li> <li>• De passagiers met hun verschillende nationaliteiten.</li> <li>• Passagiers met een beperkte mobiliteit.</li> </ul>
Betrokkenen	De schipper heeft bij de uitvoering van deze kerntaak te maken met de rederij en de bemanning, de passagiers, politie, brandweer en hulpverlenende instanties, het overige scheepvaartverkeer, havenautoriteiten, verkeersbegeleiding.
(Hulp-)middelen	Mechanische en geautomatiseerde hulpmiddelen, communicatiemiddelen, werktuigen, gereedschap, persoonlijke reddings- en beschermingsmiddelen, computersystemen, EHBO kist en brandblusapparatuur.
Kwaliteit van proces en resultaat	De schipper moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de instructies en de (veiligheids)voorschriften van de rederij, inclusief de (inter)nationale wetgeving die geldt op de binnenwateren van Europa.
Kernopgaven	Uitvoering versus veiligheid: de schipper moet de persoonlijke veiligheid en/of de algemene veiligheid afwegen tegen de noodzaak van bepaalde handelingen.  Procedures versus afwijken van procedures: de schipper moet bepalen wanneer er moet worden afgeweken van de standaardprocedure(s).

**Procescompetentiematrix kerntaak 1**

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak.

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Werkprocessen		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
1.1	Bepaalt de vaarroute	X			X						X										X						
1.2	Vaart en manoeuvreert het schip	X			X						X	X									X						
1.3	Meert/ontmeert en ankert het schip				X						X										X						
1.4	Maakt het schip reisklaar										X										X						
1.5	Bewaakt de veiligheid van bemanning en aanwezige passagiers	X									X										X						
1.6	Verzorgt de scheepsadministratie.									X											X						
1.7	Stuurt bemanningsleden aan (indien aanwezig).		X																								

**Detaillering procescompetentiematrix kerntaak 1**

<b>Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit</b>			
<b>1.1 werkproces Bepaalt de vaarroute</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De schipper bepaalt welke 'vaste' route hij vaart, maakt een keuze uit enkele 'vaste' routes of stelt op basis van de op- en afstapplaatsen zelf een route samen. In voorkomende gevallen bestudeert hij de vaaropdracht waarin een klantspecifieke vaarroute is vastgelegd. De schipper bepaalt op eigen initiatief de (detail) invulling van de route binnen de randvoorwaarden van de rederij (zoals geografische beperkingen en vaarschema). Hierbij maakt hij gebruik van waterkaarten, informatie van de overheid (sluizen gesloten, waterdieptes, brughogtes, stremmingen etc.) en houdt hij rekening met de tijdsduur, weersomstandigheden, drukte op het water etc. Op verzoek van de klant kan de schipper tijdens de vaartocht van de vaste route afwijken en in overleg een nieuwe route bepalen.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De klant is tevreden met de vastgestelde vaarroute. De vaartocht kan binnen de afgesproken tijd en randvoorwaarden en conform vaaropdracht worden uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfvertrouwen tonen</li> <li>• Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zelfstandig de vaarroute vast op basis van eigen kennis en kunde om de door de rederij aangegeven op- en afstaplocaties op veilige en economische wijze te bereiken.</li> <li>• Neemt initiatief om de route aan te passen bijv i.v.m. gewijzigde omstandigheden.</li> <li>• Beslist wanneer te overleggen met de rederij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nautische wet- en regelgeving</li> <li>• Navigatie 1</li> </ul>
E Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceert zondig de route en het tijdsschema met de rederij en andere bemanningsleden zodat zij goed op de hoogte zijn van de te volgen vaarroute en de planning.</li> <li>• Overlegt met de rederij in geval van omstandigheden die noodzaken tot wijzigingen zodat de rederij advies kan geven en goed op de hoogte is van de situatie.</li> </ul>	
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt, interpreteert en combineert informatie met betrekking tot het vaargebied en toeristische bezienswaardigheden daarin, de weersomstandigheden, de lengte en diepgang van het schip en de beschikbare tijd en stelt op basis hiervan een aantrekkelijke en veilige vaarroute vast die binnen de gegeven tijd gevaren kan worden.</li> <li>• Controleert regelmatig of de geplande route en het tijdsschema nog haalbaar is, zodat hij tijdig aanpassingen</li> </ul>	

		kan doen en betrokkenen hiervan op de hoogte kan stellen.	
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bepaalt een vaarroute die past binnen de gegeven vaaropdracht en de instructies van de rederij en die voldoet aan de geldende nautische wet- en regelgeving.</li> </ul>	

**Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit****1.2 werkproces Vaart en manoeuvreert het schip**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper vaart het schip op de vaarwegen op de Nederlandse binnenwateren in de zone 3 en/of 4 en langs kunstwerken met gebruikmaking van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden. Hij maakt gebruik van gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen en let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Hij communiceert met bemanningsleden, andere schepen en/of instanties aan de wal.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Het schip heeft probleemloos de vooraf vastgestelde route gevaren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Neemt regelmatig beslissingen om op nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze te varen/manoeuvreren, en handelt adequaat bij complicerende factoren als weersomstandigheden (zicht/helderheid, storm), tijdsdruk, aanwezigheid van het overige scheepvaartverkeer, kunstwerken en steigers/kades, manoeuvreren onder alle omstandigheden (zoals bij een sluis, tussen schepen in, voor een steiger/kade).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marifoonbasiscertificaat</li> <li>Nautische wet- en regelgeving, (inter-) nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.</li> <li>Navigatie 1</li> <li>(Beperkt) Groot Vaarbewijs/Vrijstelling Groot Vaarbewijs</li> </ul>
E Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informeert en raadpleegt zonodig andere schepen en/of instanties aan de wal zodat zij goed op de hoogte zijn en ongelukken worden voorkomen.</li> </ul>	
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreteert de omstandigheden, schat afstanden correct in en vertaalt de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen naar concrete acties.</li> <li>Is alert op onveilige situaties en toont daar waar nodig een snelle reactietijd om ongelukken te voorkomen.</li> </ul>	
L Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedient zelfstandig navigatiesystemen, hydrografische en elektronische hulpmiddelen en de voortstuwings- en</li> </ul>	

	materialen en middelen	besturingsmiddelen en handelt juist bij uitval hiervan zodat een veilige vaart conform de gemaakte afspraken gewaarborgd is.	
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt zondig instructies en aanwijzingen van de rederij op en vaart/manoeuvreert gedisciplineerd volgens de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving, (veiligheids)voorschriften van de rederij en de (inter-) nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.</li> </ul>	

**Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit****1.3 werkproces Meert/ontmeert en ankert het schip**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper staat aan het roer bij het meren/ontmeren en ankeren of hij staat op het dek en voert zelf de handelingen voor het meren, ontmeren en ankeren uit. Hij communiceert indien van toepassing via communicatiemiddelen met de andere bemanningsleden. De schipper controleert het resultaat van de handelingen.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Het schip is op correcte en veilige wijze schadevrij gemeerd/ontmeerd en/of geankerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
E Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt de werkzaamheden af met de roerganger zodat het schip zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd/geankerd is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nautische wet- en regelgeving</li> <li>• Bevestigingstechnieken voor meren en ontmeren</li> <li>• Ankermethoden</li> </ul>
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt meerdraden vast en controleert deze zodat het schip ook bij wisselende waterstanden op betrouwbare wijze gemeerd blijft.</li> <li>• Maakt meerdraden los zodat het schip op een juiste en veilige manier kan ontmeren.</li> <li>• Laat het anker vallen/haalt het anker op en controleert of het anker houdt zodat het schip op een juiste en veilige manier geankerd is.</li> <li>• Houdt bij het vastmaken/losmaken van draden rekening met de veiligheid van zichzelf, bemanning en passagiers.</li> <li>• Anticipeert op onveilige situaties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Inter-)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.</li> <li>• Navigatie 1</li> </ul>
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt bij het meren/ontmeren en ankeren op aanwijzingen van de bemanning, gebruikt daarbij persoonlijke</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken, en handelt daarbij zorgvuldig en veilig onder tijdsdruk. <ul style="list-style-type: none"> <li>Handelt conform de (veiligheids)voorschriften van de rederij en de (inter-) nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.</li> </ul>	
--	--	--	--

**Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit****1.4 werkproces Maakt het schip vaarklaar**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper maakt het schip vaarklaar voordat hij het water op gaat. Hij start de motor, zet de verwarming/airco aan en checkt de systemen (bijvoorbeeld marifoon, koelwater, olie, boordlichten).		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Het schip is vaarklaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Start de motor, zet de verwarming/airco aan en checkt de systemen zodat het schip gereed is om te vertrekken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist/huishoudelijk reglement van de rederij</li> <li>(Inter-)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.</li> <li>Navigatie 1</li> </ul>
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert zorgvuldig, ook onder tijdsdruk, aan de hand van instructies en/of checklisten en handelt daarbij conform de (veiligheids)voorschriften van de rederij en de (inter-) nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden teneinde onder alle omstandigheden een veilige vaart te garanderen.</li> </ul>	

**Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit****1.5 werkproces Bewaakt de veiligheid van bemanning en aanwezige passagiers**

<b>Omschrijving:</b>	Tijdens het varen bewaakt de schipper de veiligheid van de passagiers en de bemanning aan boord. Hij neemt waar nodig beslissingen om de veiligheid te handhaven bijvoorbeeld door een andere route te kiezen. De schipper geeft veiligheidsinstructies aan de passagiers o.a. handen binnen boord, geen hoofden uit de luiken steken, niet staan bij bruggen, niet aan of van boord stappen bij het meren.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De bemanning en de passagiers zijn op veilige wijze vervoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>is alert op onveilige situaties en beslist om in te grijpen en zo nodig van de route af te wijken of een andere route te kiezen om de veiligheid van het schip en de bemanning te garanderen.</li> </ul>	
K	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart:	

Vakdeskundigheid toepassen	vermogens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt de veiligheid van zichzelf, het schip en de opvarenden in de gaten en wendt zijn ervaring en kennis aan om de veiligheid te garanderen, zonodig door het geven van instructies aan passagiers.</li> </ul>	
----------------------------	-----------	--	--

**Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit****1.6 werkproces Verzorgt de scheepsadministratie**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper verzorgt de scheepsadministratie. Hij noteert de benodigde gegevens in de diverse boeken of houdt de gegevens op digitale wijze bij.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De scheepsadministratie is up-to-date en conform de richtlijnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
J Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Registreert dagelijks de vaartijden in het vaartijdenboek zodat de administratie up-to-date is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wet- en regelgeving</li> <li>Voorschriften rederij</li> </ul>
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt het vaartijdenboek bij conform de voorschriften en wettelijke regelingen zodat het up-to-date is en er zonodig later op teruggegrepen kan worden.</li> </ul>	

**Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit****1.7 werkproces Stuurt bemanningsleden aan (indien aanwezig)**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper delegeert en instrueert uitvoeringstaken aan de bemanningsleden. Zoals operationeel nautische taken (varen van het schip volgens de instructies van de schipper) en taken op het gebied van veiligheid, meren/ontmeren en ankeren. Daarnaast begeleidt hij (nieuwe) bemanningsleden en bemanningsleden-in-opleiding bij het (leren) uitvoeren van het werk.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Bemanningsleden en bemanningsleden-in-opleiding zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
B Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft voor en tijdens de werkzaamheden instructies over hoe de werkzaamheden veilig en op de juiste wijze moeten worden uitgevoerd en geeft daarbij duidelijk aan wat er van de medewerker wordt verwacht zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.</li> <li>Ziet erop toe dat er conform afspraken en wet- en regelgeving gewerkt wordt en grijpt zonodig in om vertraging van de werkzaamheden en schade aan het schip en de opvarenden te voorkomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegeren</li> <li>Instructie geven</li> <li>Wet en regelgeving</li> <li>Navigatie 1</li> </ul>
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coachen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart:	

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adviseren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geeft op zorgvuldige wijze feedback aan (nieuwe) bemanningsleden en bemanningsleden-in-opleiding met betrekking tot hun werk en hun handelen om de efficiëntie en effectiviteit te vergroten.</li></ul>	
------------	---	---	--

**Procescompetentiematrix kerntaak 2**

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak.

Kerntaak 2 Is gastheer aan boord van het schip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
<b>Werkprocessen</b>		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
2.1	Begeleidt het in- en uitstapproces van de passagiers								X		X								X								
2.2	Gedraagt zich als een goed gastheer		X			X			X										X								
2.3	Controleert toegangsbewijzen en voert eenvoudige financiële handelingen uit					X					X									X							
2.4	Stemt de cateringplanning/vaaro pdracht af met het bedienend personeel				X						X							X									

**Detailering procescompetentiematrix kerntaak 2**

<b>Kerntaak 2 Is gastheer aan boord van het schip.</b>			
<b>2.1 werkproces Begeleidt het in- en uitstapproces van de passagiers</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De schipper ziet toe op het instapproces en begeleidt en ondersteunt daarbij hulpbehoevende passagiers. Hij verwelkomt de passagiers aan boord en wijst hun wanneer van toepassing de zitplaatsen. De schipper geeft aan wanneer de passagiers veilig kunnen uitstappen en begeleidt hulpbehoevende passagiers. De schipper controleert het schip op achtergebleven bagage, verwijdert afval en ruimt het schip op.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Passagiers zijn op veilige wijze aan en van boord gegaan op een schoon schip.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
I Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wekt vertrouwen bij de passagiers door hen te begeleiden en ondersteunen bij het in- en uitstappen.</li> </ul>	
R Op de behoefte en wensen van de klant richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij de behoefte en de verwachtingen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Geeft klanten een op de persoon gerichte dienstverlening door hen welkom te heten, te helpen bij het in- en uitstappen, de plaatsen te wijzen en hen bij het verlaten van het schip te attenderen op het niet vergeten van bagage zodat passagiers zich welkom en gastvrij behandeld voelen.</li> <li>Verwijdert afval en ruimt het schip op, zodat nieuwe passagiers weer netjes ontvangen kunnen worden.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 2 Is gastheer aan boord van het schip</b>			
<b>2.2 werkproces Gedraagt zich als een goed gastheer</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De schipper ontvangt de passagiers en heet hen welkom. Hij stelt zichzelf en de bemanning voor en wijst op de facilitaire voorzieningen. Hij legt uit wat de vaarroute is en geeft gedurende de vaartocht gevraagd en ongevraagd informatie aan de passagiers. Wanneer van toepassing licht hij actuele gebeurtenissen toe en geeft hij toeristische informatie aan de hand van de door de rederij aangeleverde standaard informatie (toeristische, huishoudelijke, veiligheids gegevens). De schipper activeert daartoe het informatiesysteem of draagt zelf zorg voor het verstrekken van informatie op momenten die hij daarvoor geschikt acht. In voorkomende gevallen beantwoordt hij vragen van passagiers. Gedurende de vaartocht stelt hij de passagiers op hun gemak en geeft de passagiers het gevoel welkom te zijn. Indien er wordt gegeten wenst hij de passagiers een smakelijke maaltijd toe en bij het van boord gaan wenst hij hen een fijne dag/avond toe. De schipper zorgt tijdens de vaartocht voor een goede sfeer aan boord. In voorkomende gevallen lost hij problemen met passagiers op (o.a. klachten, vernielingen, opstootjes, onder invloed van alcohol of verdovende middelen verkerende personen of personen die weigeren opdrachten van de schipper op te volgen).		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De passagier voelt zich welkom en is op adequate wijze geïnformeerd		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
B Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lost problemen met lastige passagiers op door ze op hun gedrag aan te spreken, te kalmeren en zonodig op zijn</li> </ul>	

		strepen te staan en de passagiers indien nodig van boord te zetten.	
F Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behandelt alle passagiers op gelijkwaardige en respectvolle wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geografische kennis en achtergronden van de route</li> </ul>
I Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enthousiasme uitstralen</li> <li>Op de toehoorders inspelen</li> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verstrekt de gewenste informatie op vlotte heldere en kernachtige wijze en stemt zijn wijze van communiceren af op de verschillende soorten passagiers.</li> </ul>	
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij de behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant" tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verstrekt op proactieve en behulpzame wijze informatie en advies aan de passagiers passend bij de verschillende soorten passagiers. Ook in geval van onverwachte problemen en situaties.</li> <li>Luistert op aandachtige wijze naar vragen van passagiers opdat hij hen van informatie en advies kan voorzien.</li> </ul>	

### Kerntaak 2 Is gastheer aan boord van het schip

#### 2.3 werkproces Controleert toegangsbewijzen en voert eenvoudige financiële handelingen uit

<b>Omschrijving:</b>	De schipper ziet er op toe dat alle passagiers met een geldig toegangsbewijs aan boord komen. Zonodig verwijst hij personen door naar de verkoopbalie van de rederij of verkoopt hij zelf entreebewijzen. Wanneer van toepassing neemt de schipper het geld voor toegangsbewijzen van de touroperator in ontvangst. Aan het einde van de werkdag draagt de schipper de ontvangen gelden af aan de rederij.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De passagiers zijn allen voorzien van een geldig plaatsbewijs. De ontvangen gelden zijn op correcte wijze ontvangen en afgedragen aan de rederij.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
F Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integer handelen</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Draagt alle ontvangen gelden op correcte wijze af aan de rederij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tel- en rekenvaardigheden</li> <li>Bedrijfsprocedures</li> </ul>
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert eenvoudige financiële handelingen uit te weten kaartcontrole, kaartverkoop, in ontvangst nemen contante betalingen en vouchers.</li> </ul>	
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt zich bij het afhandelen van financiële transacties en bij controle van toegangsbewijzen aan de bedrijfsprocedures.</li> </ul>	

### Kerntaak 2 Is gastheer aan boord van het schip

<b>2.4 werkproces Stemt de cateringplanning/vaaropdracht af met het bedienend personeel</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De schipper bespreekt de vaaropdracht en cateringplanning met het bedienend personeel. Hij stemt een vlotte en efficiënte afhandeling van alle service-elementen af zodat o.a. gerechten en dranken op het juiste tijdstip uitgeserveerd worden. De schipper controleert samen met de bediening vooraf of de cateringvoorbereiding op de juiste wijze heeft plaatsgevonden en alles aan boord is, of de tafels op de juiste wijze zijn gedekt etc.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De passagiers zijn tevreden en volgens afspraak voorzien van de afgesproken service-elementen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
E Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bespreekt vooraf de vaaropdracht en cateringplanning met het bedienend personeel en stemt de voortgang van de verschillende service-elementen af zodat passagiers volgens afspraak en passende momenten voorzien worden van service-elementen.</li> </ul>	Inzicht in cateringplanning en cateringvoorbereiding
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informeert op basis van zijn ervaring het bedienend personeel over relevante elementen die een soepele afhandeling van de catering mogelijk maken zodat de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.</li> </ul>	
Q Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert vooraf of de cateringvoorbereiding op de juiste wijze heeft plaatsgevonden en alles aan boord is en optimaal is voorbereid.</li> <li>Bewaakt tijdens het varen de voortgang en de juiste uitvoering van de cateringplanning/vaaropdracht zodat deze conform afspraak en planning verloopt.</li> </ul>	

**Procescompetentiematrix kerntaak 3**

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak.

Kerntaak 3 Zorgt voor onderhoud, schoonhouden en reparatie van het schip		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
<b>Werkprocessen</b>																										
3.1	Voert algemene onderhouds-/controlewerkzaamheden en reparaties uit op het schip										X	X								X						
3.2	Voert klein werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het schip										X	X								X						
3.3	Reinigt het schip bij vertrek en terugkomst											X								X						

**Detailering procescompetentiematrix kerntaak 3**

<b>Kerntaak 3 Zorgt voor onderhoud, schoonhouden en reparatie van het schip.</b>			
<b>3.1 werkproces Voert algemene onderhouds-/ controlewerkzaamheden en reparaties uit op het schip</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De schipper voert zonnodig in overleg met de rederij onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit aan het schip, materialen, gereedschappen en materieel. Hij voert waar nodig en mogelijk klein onderhoud zoals het vervangen van verlichting en reparaties zelfstandig uit. Hij controleert de veiligheids- en reddingsmiddelen en verzamelt afval. De diverse soorten afval (zoals smeeroilie, vuilniszakken, kapotte lampen etc) deponereert hij op een speciaal daarvoor ingerichte plek zowel op het schip als aan de wal.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Het schip is schoon, goed onderhouden en alles functioneert naar behoren. Het afval is op de juiste wijze afgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past kennis van het schip en de veiligheids en reddingsmiddelen toe om onderhoud en controlewerkzaamheden en reparaties uit te kunnen voeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schilder- en schoonmaakmaterialen</li> <li>• Technieken voor onderhoud en reparatie</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> <li>• Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen</li> </ul>
L Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt de juiste materialen en middelen voor het onderhouden en repareren en maakt op de juiste wijze, efficiënt en kostenbewust gebruik van gereedschap, materieel en hulpmiddelen, zodat het onderhoud en de reparaties snel en veilig kunnen worden uitgevoerd en de levensduur van de inventaris wordt verlengd.</li> <li>• Maakt gebruikte materialen en gereedschappen goed schoon en bergt alles veilig op, zodat deze gereed zijn voor een volgend gebruik en ongelukken worden voorkomen.</li> <li>• Voert op praktische, gedegen wijze reparaties uit en zorgt dat de functionaliteit behouden blijft en/of hersteld wordt, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen veilig ingezet kunnen worden bij calamiteiten.</li> </ul>	
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert gedisciplineerd en volgens een vaste volgorde/checklist de werkzaamheden uit zodat hoge kosten bij groot onderhoud en onnodige reparaties en onnodig stilliggen worden voorkomen.</li> <li>• Volgt tijdens gebruik en afvoer de instructies op de etikettering van de te gebruiken middelen op en neemt de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van</li> </ul>	

		<p>binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert zorgvuldig volgens vaste procedures en wettelijke voorschriften de verschillende controles en inspecties uit aan de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, en let daarbij speciaal op de bruikbaarheid en veiligheid, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen (weer) aan de wettelijke eisen voldoen.</li> </ul>	
--	--	--	--

**Kerntaak 3 Zorgt voor onderhoud, schoonhouden en reparatie van het schip.****3.2 werkproces Voert klein werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het schip**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper voert onderhoud- en eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit aan de voortstuwingsinstallaties. Hij controleert de smering-, brandstof- en koelingsystemen en controleert de elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen. Hij bunkert indien noodzakelijk water en brandstof. Hij stelt de motoren in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. Hij stelt mogelijke oorzaken van storingen aan deze systemen vast en neemt noodzakelijke vervolgcacties om de storing op te heffen. De schipper signaleert wanneer servicemonteurs met betrekking tot nautische instrumenten, dekapparatuur en andere onderdelen moeten worden ingehuurd, en bespreekt dit met de rederij.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Het schip is goed onderhouden en alles functioneert naar behoren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert op deskundige wijze preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden uit aan de motor, elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen, zodat storingen worden voorkomen en de levensduur van de apparatuur en motoren wordt verlengd.</li> <li>• Signaleert en verhelpt storingen zodat problemen snel opgelost worden en de continuïteit gewaarborgd is.</li> <li>• Stelt op basis van onderhoud en reparaties vast wanneer monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel moeten worden ingehuurd zodat hij dit kan melden aan de rederij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet- en regelgeving</li> <li>• Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen</li> <li>• Technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie</li> <li>• Kennis van hoofdmotor, hulpsystemen en dekwerktuigen</li> </ul>
L Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet de juiste materialen in om reparaties en onderhoud uit te voeren.</li> <li>• Gebruikt smeerolie en koelvloeistof op de juiste wijze gebruikt.</li> </ul>	

	materialen en middelen		
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert gedisciplineerd en volgens een vaste volgorde/checklist de werkzaamheden voor het bunkeren en onderhoud uit zodat hoge kosten bij groot onderhoud en onnodige reparaties en onnodig stilliggen worden voorkomen.</li> <li>Gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.</li> </ul>	

**Kerntaak 3 Zorgt voor onderhoud, schoonhouden en reparatie van het schip.****3.3 werkproces Reinigt het schip bij vertrek en terugkomst**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper reinigt het schip zodat het er bij vertrek en aan het einde van de dienst van binnen en van buiten representatief uitziet. Hij stofzuigt en dweilt het schip en hij reinigt de ramen en het sanitair.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Het schip is schoon, opgeruimd en ziet er representatief uit.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
L Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest de juiste hulp- en schoonmaakmiddelen, past deze correct toe en voorkomt verspilling om het juiste resultaat te bereiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wet- en regelgeving</li> <li>Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen</li> </ul>
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	<p>De schipper dagpassagiervaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert gedisciplineerd en volgens een vast stramien de reinigingswerkzaamheden uit zodat optimale efficiency wordt bereikt, het schip goed schoon is en daardoor langer meegaat en er representatief uitziet.</li> <li>Gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat het reinigen efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.</li> </ul>	

**Procescompetentiematrix kerntaak 4**

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak.

Kerntaak 4 Voorkomt en handelt bij ongevallen en calamiteiten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
<b>Werkprocessen</b>																										
4.1	Geeft leiding bij ongevallen en calamiteiten	X	X		X															X		X				
4.2	Neemt maatregelen om ongevallen en calamiteiten te voorkomen	X			X						X									X						
4.3	Verleent bedrijfshulpverlening in voorkomende gevallen								X	X	X								X		X					

**Detailering procescompetentiematrix kerntaak 4**

<b>Kerntaak 4 Voorkomen en handelen bij ongevallen calamiteiten</b>			
<b>4.1 werkproces Geeft leiding bij ongevallen en calamiteiten</b>			
<b>Omschrijving:</b>	In geval van ongevallen en/of calamiteiten neemt de schipper zelf contact op met de lokale autoriteiten en de rederij of hij delegeert dit aan een van de bemanningsleden. Hij beslist of het schip moet worden stilgelegd en of de passagiers geëvacueerd moeten worden. De schipper instrueert de bemanningsleden over de uit te voeren taken en afhankelijk van de aard van het ongeval/de calamiteit wijst hij taken toe aan bemanningsleden en cateringpersoneel. Daarbij bewaakt de schipper dat de bemanningsleden en cateringpersoneel de aan hen toegewezen taken uitvoeren. In geval van ongevallen en/of calamiteiten neemt de schipper zelf contact op met de lokale autoriteiten en de rederij of hij delegeert dit aan een van de bemanningsleden.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Ongevallen en calamiteiten zijn op een professionele manier afgehandeld. Schade is beperkt, passagiers en bemanning zijn niet in paniek geraakt. De juiste instanties zijn ingeschakeld. De juiste middelen zijn ingezet. De bemanningsleden hebben de aan hen toegewezen taken op een goede wijze uitgevoerd. De rederij is geïnformeerd over de calamiteit of het ongeval.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt het ongeval/de calamiteit vast, beslist (zodig in overleg met de rederij) of het schip moet worden stilgelegd en of de passagiers geëvacueerd moeten worden en initieert acties opdat hij de schade weet te beperken.</li> <li>• Kiest de juiste volgorde van handelen die de veiligheid van bemanning, passagiers en schip te allen tijde waarborgt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHV</li> <li>• Calamiteitenplan</li> <li>• Beschermings- en reddingsmiddelen</li> <li>• Structuur hulporganisaties en -instanties</li> </ul>
B Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt bij ongevallen en calamiteiten de leiding en informeert en instrueert de bemanning en passagiers en stelt hen gerust zodat zij weten wat er aan de hand is en precies weten wat zij moeten doen.</li> <li>• Geeft met veel overtuiging aanwijzingen en straalt autoriteit, rust en kalmte uit zodat bemanning en passagiers niet in paniek raken.</li> </ul>	
E Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldt ongevallen en/of calamiteiten aan de rederij en schakelt zodig lokale autoriteiten en hulpverlenende instanties in, opdat zij op de hoogte zijn en snel gepaste actie kunnen ondernemen.</li> </ul>	
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt bij ongevallen en calamiteiten volgens de instructies in het calamiteitenplan en volgt daarbij de</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	(veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de internationale) wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.	
V Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Een positieve kijk houden</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Raakt bij ongevallen en calamiteiten niet in paniek, maar blijft gericht op de veiligheid en op het verhelpen van de calamiteit/het ongeval zodat hij adequaat kan handelen.</li> </ul>	

**Kerntaak 4 Voorkomen en handelen bij ongevallen calamiteiten****4.2 werkproces Neemt maatregelen om ongevallen en calamiteiten te voorkomen**

<b>Omschrijving:</b>	De schipper neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord of op de vaarwegen waar (bijvoorbeeld extreme (weers)situatie, grote mensenmassa/evenement, kapotte steiger). Hij onderneemt hierop actie door bijvoorbeeld een andere route te kiezen of in extreme gevallen de vaartocht af te breken. De schipper meldt onveilige en milieugevaarlijke situaties en hierop ondernomen acties aan de rederij.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Er treden geen ongevallen en/of calamiteiten op.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Grijpt in indien de veiligheid van het schip, het milieu, derden en/of bemanning in gevaar dreigt te komen zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.</li> <li>Legt zo nodig alle werkzaamheden stil om verdere problemen te voorkomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Beperkt) Groot Vaarbewijs</li> <li>Wet- en regelgeving</li> </ul>
E Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informeert de rederij en zonodig de bemanning en de passagiers over gesignaleerde onveilige en/of milieugevaarlijke situaties en de hierop te nemen/genomen acties zodat ze goed op de hoogte zijn.</li> </ul>	
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Past zijn deskundigheid toe om onveilige en milieugevaarlijke situaties te identificeren.</li> <li>Bedenkt op basis van ervaring, kennis en kunde oplossingen voor situaties en maakt hier zonodig in overleg met de rederij een keuze uit.</li> </ul>	
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Handelt onveilige en milieugevaarlijke situaties volgens de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de internationale) wetgeving op het gebied van binnenvaart,</li> </ul>	

	veiligheidsvoorschriften <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.	
--	--	---	--

**Kerntaak 4 Voorkomen en handelen bij ongevallen en/of calamiteiten****4.3 werkproces Verleent bedrijfshulpverlening in voorkomende gevallen**

<b>Omschrijving:</b>	In voorkomende gevallen verleent de schipper eerste hulp, evacueert hij passagiers, blust hij beginnende branden en redt hij drenkelingen uit het water. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de voorgeschreven procedures. Na het ongeval/de calamiteit zorgt hij voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	Bij ongevallen en calamiteiten heeft de schipper op adequate en professionele wijze hulpverlening toegepast. Hierdoor zijn letsel en schade beperkt gebleven. Passagiers zijn veilig geëvacueerd, beginnende branden geblust en drenkelingen zijn uit het water gered. De rederij is geïnformeerd over de calamiteit of het ongeval.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
J Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Structuur aanbrengen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt na het ongeval/de calamiteit een schriftelijke rapportage op, zodat de rederij en betreffende instanties op de hoogte zijn van het gebeurde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHV</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>
K Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verleent eerste hulp, evacueert passagiers, blust beginnende branden en redt drenkelingen zodat verdere problemen en (erger) letsel wordt voorkomen.</li> </ul>	
L Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest bij het bestrijden van de calamiteit de juiste hulpmiddelen en zet deze effectief en veilig in zoals brandblussers, branddekens, reddingsboeien etc.</li> </ul>	
T Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt bij ongevallen en calamiteiten volgens de instructies in het calamiteitenplan en volgt daarbij de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de internationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.</li> </ul>	
V Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>• Een positieve kijk houden</li> </ul>	De schipper dagpassagiervaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raakt bij ongevallen en calamiteiten niet in paniek, maar blijft gericht op de veiligheid en op het verhelpen van de calamiteit/het ongeval zodat hij adequaat kan handelen.</li> </ul>	

## **Verantwoording**

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het beroepscompetentieprofiel toe te lichten en te verantwoorden. Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het profiel zodat voor derden de procesgang transparant is. Hier beschrijven we wie het initiatief genomen heeft, wie heeft meegewerkt, eventuele belangrijke discussiepunten, etc.

## **Aanleiding**

De rondvaartbranche is in Nederland één van Europa's grootste toeristische stadsattracties met alleen in Amsterdam al meer dan drie miljoen bezoekers. De rederijen constateren meer en meer dat het problematisch wordt om vacatures op te vullen. Hiervoor zijn twee duidelijke redenen aan te wijzen. Het aantal vakbekwame en gediplomeerde schippers neemt af als gevolg van vergrijzing. Daarnaast bestaat er voor de dagpassagiervaart geen specifieke opleiding. Een andere barrière wordt gevormd door de eis behorend bij het groot vaarbewijs dat gedurende 4 jaar vaarervaring in de praktijk moet worden opgedaan. Deze eis leidt tot weinig animo bij jongeren die in de rondvaartbranche actief willen zijn. Bovendien richten de bestaande opleidingen en het vakdiploma zich uitsluitend op goederenvervoer. Schippers in de rondvaartbranche zijn echter veel meer gebaat bij een opleiding waarin naast het ontwikkelen van stuurmanskunst ook ruimschoots aandacht is voor zaken als talenkennis en gastheerschap. Om te voorkomen dat de continuïteit van de rondvaartbranche in gevaar komt en om een nieuwe groep jongeren te interesseren voor een baan in de rondvaartbranche is dit initiatief tot het ontwikkelen van een opleiding schipper dagpassagiervaart tot stand gekomen.

## **Conferentie Vergrijzing in de rondvaart; Een nieuwe opleiding voor veiligheid en gastheerschap**

De heer Felix Guttman, voorzitter van de Vereniging van Exploitanten van Vaartuigen in de Amsterdamse Grachten (VEVAG) en directeur van de Canal Company is de initiatiefnemer van het project en heeft de eerste stappen gezet om de mogelijkheden voor een opleiding schipper dagpassagiervaart te inventariseren. Nadat hij diverse actoren binnen de rondvaartbranche heeft benaderd om hun mening ten aanzien van de werkgelegenheids- en opleidingsproblematiek in de rondvaartbranche te inventariseren, heeft hij een miniconferentie georganiseerd. Doel van de miniconferentie was het delen van kennis over de problematiek van vraag en aanbod van schippers in de rondvaartbranche. Deelnemers aan de conferentie waren o.a. het Ministerie van Verkeer en Waterstaat, diverse rederijen, VTL, de KLPD, Binnenwaterbeheer Amsterdam, Centraal Bureau Rijn- en Binnenvaart, DWI, Haven Amsterdam, Kamer van Koophandel Amsterdam, Maritiem college IJmuiden, Nova College, ROC Amsterdam en het Masterplan Noordzeekanaalgebied.

## **Opleiding Schipper Dagpassagiervaart/ Vrijstelling Binnenschepenwet**

Resultaat van de conferentie was dat een twee sporen beleid is ingezet. De werkgroep schipper dagpassagiervaart is van start gegaan met de ontwikkeling van de opleiding schipper dagpassagiervaart, tegelijkertijd is vanuit de VEVAG in samenwerking met de Vereniging Amsterdamse Rederijen (VAR) een traject ingezet om een vrijstelling te verkrijgen van het Groot Vaarbewijs en hiervoor een afwijkend vaarbewijs in de plaats te stellen cf. artikel 17 lid 2 van de Binnenschepenwet. Dit alles vooruitlopend op het van kracht worden van de nieuwe Binnenvaart wet en het Binnenvaartbesluit medio 2008. In de nieuwe Binnenvaartwet worden drie wetten samengevoegd; de Wet vervoer binnenvaart, de Binnenschepenwet en de Wet vaartijden en bemanningssterkte binnenvaart. In de nieuwe Binnenvaartwet zal de mogelijkheid worden opgenomen te varen met een beperkt groot vaarbewijs. Leerlingen die de opleiding schipper dagpassagiervaart met goed gevolg hebben afgesloten verkrijgen het beperkt groot vaarbewijs.

## **Werkgroep Opleiding Schipper Dagpassagiervaart**

Op 17 november 2006, kort na de conferentie, heeft een afvaardiging van deelnemers aan de conferentie overleg gehad met het COLO om de start van een opleiding schipper dagpassagiervaart te bespreken. De procedure is uiteengezet en de mogelijkheden zijn afgetast. Op 16 februari 2007 is de werkgroep schipper dagpassagiervaart met haar opdracht van start gegaan. De samenstelling van de werkgroep is als volgt: Peter Becker, directeur Canal Company/Holland International, Chrétienne Nielen, projectleider De Vaart Erin van het Masterplan Noordzeekanaalgebied, Maira van Helvoirt, secretaris Centraal Bureau voor de Rijn en Binnenvaart, Tomas de Smidt, directeur 't Smidjtje, Vincent Geljon, directeur Blue Boat Company en Willie Bennik, Business Developer VTL. Op basis van de kennis en ervaring van het vakgebied heeft de werkgroep gedurende een aantal intensieve bijeenkomsten de inhoud van het Beroepscompetentieprofiel Schipper Dagpassagiervaart vastgesteld.

De leden van de werkgroep Opleiding Schipper Dagpassagiervaart onderschrijven de inhoud van het Beroepscompetentieprofiel Schipper Dagpassagiervaart volledig.